

**MATRIZ CURRICULAR
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**

1º SEMESTRE	
COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA
Introdução ao Estudo da EAD - EAD	30
Introdução à Administração - EAD	60
Comunicação Empresarial	30
Matemática	60
Teoria da Administração	60
Economia	60
Psicologia Organizacional	30
Metodologia do Trabalho Científico EAD	30
Carga Horária	360 (120)
Atividades Curriculares de Extensão	40

2º SEMESTRE	
COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA
Antropologia e Cultura Organizacional EAD	30
Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	30
Matemática Financeira	90
Filosofia, Ética, Direitos Humanos e Cidadania EAD	30
Gestão Estratégica de Custos	60
Contabilidade Básica	60
Sociologia Organizacional - EAD	30
Carga Horária	330 (90)
Atividades Curriculares de Extensão	40

3º SEMESTRE	
COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA
Contabilidade Gerencial	60
Estatística	60
Administração Financeira e Orçamentária	60
Instituições de Direito EAD	30
Legislação Social - EAD	60
Informática Aplicada	60
Carga Horária	330 (90)
Atividades Curriculares de Extensão	40

4º SEMESTRE	
COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA
Cultura Afro-Brasileira e Relações Étnico-Raciais - EAD	60
Gestão Estratégica de Pessoas EAD	60
Empreendedorismo, Plano de Negócios e Inovação	90
Legislação e Contabilidade Tributária	90
Sistemas de Informações Gerenciais - EAD	60
Carga Horária	360 (180)
Atividades Curriculares de Extensão	40

5º SEMESTRE	
COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA
Administração de Materiais e Patrimônio	60
Administração da Produção	60
Políticas Sociais e Ambientais - EAD	60
Logística Empresarial	60
Pesquisa Operacional - EAD	60
Carga Horária	300 (120)
Atividades Curriculares de Extensão	40

6º SEMESTRE	
COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA
Teoria dos Jogos - EAD	60
Marketing Empresarial	60
Planejamento e Gestão Estratégica	60
Qualidade e Produtividade EAD	60
Negociação, Liderança, Mediação e Processo Decisório EAD	60
Carga Horária	300 (180)
Atividades Curriculares de Extensão	40

7º SEMESTRE	
COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA
Comércio Internacional	60
Comportamento Organizacional EAD	60
Elaboração, Análise e Avaliação de Projetos EAD	60
Responsabilidade Social e Sustentabilidade - EAD	30
Optativa I - EAD	30
Projeto Integrador I	30
Carga Horária	270 (180)

Estágio Supervisionado I	150
Atividades Curriculares de Extensão	40

8º SEMESTRE	
COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA
Comércio Eletrônico e Negócios na Internet EAD	60
Gestão da Inovação Tecnológica	60
Gestão de Organizações do Terceiro Setor EAD	30
Optativa II - EAD	30
Projeto Integrador II	30
Carga Horária	210 (120)
Estágio Supervisionado II	150
Atividades Curriculares de Extensão	40

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS	
COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA
	30
Filosofia, Ética, Direitos Humanos e Cidadania	30
Consultoria Empresarial	30
Redes de Autosserviços, Shopping Centers e Franquias	30
Direito Digital	30
Higiene e Segurança no Trabalho	30
Gestão de Projetos	30

QUADRO RESUMO DA CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO		
COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA	
	HORA/RELÓGIO	%
Componentes Curriculares Obrigatórios + Optativas	2.460	80.4
Estágio Supervisionado	300	9.8
Atividades Complementares (*)	300	9.8
Carga Horária Total do Curso	3.060	100
Atividades Curriculares de Extensão	320	10.4
Componentes Curriculares ofertados na modalidade a distância	1080	35.3

(*) As Atividades Complementares poderão ser desenvolvidas em qualquer semestre ou período letivo, inclusive no período de férias acadêmicas, dentro ou fora do turno regular das aulas, sem prejuízo, no entanto, de qualquer das atividades de ensino do curso, que são prioritárias.

Ementário

INTRODUÇÃO AO ESTUDO EM EAD

Ementa:

Ementa: Organização de sistemas de EAD: processo de comunicação, processo de tutoria, avaliação. Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto da EAD. Ambientes virtuais de aprendizagem. Apropriação do ambiente virtual de aprendizagem. Navegação no ambiente virtual de aprendizagem. Navegação virtual para acesso aos materiais multimidiáticos e atividades do curso. Participação em fóruns e outras ferramentas interativas. Envio e recebimento de mensagens individuais e coletivas. Postagem de materiais e atividades online.

INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO

Ementa

Fenômeno administrativo. A administração. Conceituação e caracterização da ação administrativa. O Administrador. Perfil do Administrador. Responsabilidade do Administrador. O Administrador como profissional. Função planejamento, organização, direção e controle. O Administrador como pessoa: personalidade, motivação, valores. O Administrador como agente de decisão. A instituição administrativa. Classificação de instituições. Instituições públicas e privadas. Área funcional de produção. Área funcional de finanças. Área funcional de recursos humanos. Área funcional de material e patrimônio. Área funcional de marketing. Administração e a sociedade. Organizações como sistemas abertos. Transações da organização com o ambiente. Condicionantes. Processo de adaptação e mudança organizacional. Importância da educação ambiental para a Administração. Administrador e realidade administrativa brasileira. Panorama atual da administração no País.

COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL

Ementa

Comunicação empresarial e sua importância no mercado de trabalho. Características e ação da comunicação empresarial. Comunicação empresarial, sustentabilidade e educação ambiental. Habilidades para a construção do texto no âmbito empresarial: coerência e coesão textuais. A prática da argumentação na comunicação empresarial. Leitura e interpretação e construção de textos. A comunicação empresarial com o uso de ferramentas tecnológicas. A prática do discurso oral (apresentação de projetos). Prática da redação empresarial. A divulgação de ações de sustentabilidade no meio empresarial.

MATEMÁTICA

Ementa

Base matemática para os procedimentos administrativos. Conjuntos numéricos, expressões algébricas, fatorações. Função afim, quadrática, exponencial e logarítmica. Utilização de softwares para o estudo de funções. Aplicações das funções na Administração (demanda, oferta, receita, custo, lucro). Derivada de uma função; noções de limites, derivada como um limite. Aplicações da derivada em Administração. Problemas de otimização. Diferenciais, cálculos aproximados. Integral indefinida. Integral definida e aplicações (excedente do consumidor, excedente do produtor, etc.). 53 Funções de várias variáveis; derivadas parciais. Aplicações. Extremos de funções de duas variáveis. Máximos e mínimos condicionados e aplicações. A base de conhecimentos matemáticos para operações comerciais. Juros. Operações de capital. Investimentos. Operações no mercado acionário.

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO

Ementa

Evolução do pensamento administrativo. Concepções administrativas: clássica; neoclássica; tendências modernas. Administração científica. Teoria da burocracia. Teoria das relações humanas. Teoria estruturalista. Teoria dos sistemas. Abordagem sociotécnica. Teoria neoclássica da administração. Teoria comportamental. Desenvolvimento organizacional. Teoria da contingência. Organização empresarial, meio ambiente e sustentabilidade.

FILOSOFIA. ÉTICA, DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO

Ementa

Métodos e técnicas de pesquisas. Processo de leitura. Sistema de informação e uso dos recursos bibliográficos. Atendimento as normas da ABNT-NBR. Tipos de pesquisa: estudos exploratórios, estudos descritivos, estudos aplicados, estudos de hipóteses e causas. Planejamento da pesquisa; revisão bibliográfica, delimitação do problema, formulação de hipóteses, definição de metodologia. Coleta de dados. Tabulação, análise e interpretação de dados. Relatório de pesquisa e sua elaboração. Estrutura e normalização do trabalho técnico-científico.

ANTROPOLOGIA E CULTURA ORGANIZACIONAL

Ementa

Importância de uma abordagem antropológica nas interpretações sobre as culturas organizacionais. Revisão crítica do conceito de cultura organizacional. Interação entre as culturas organizacionais e as culturas nacionais e a necessidade de analisar as primeiras a partir da compreensão do contexto social mais amplo onde estão inseridas. Fenômeno da interculturalidade no ambiente empresarial globalizado e a importância de se compreender a diversidade cultural no âmbito de empresas multinacionais e transnacionais. Culturas organizacionais que facilitam o desenvolvimento e a implementação das inovações.

PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

Ementa

Origens históricas e científicas da Psicologia. Complexidade psicológica do ser humano. Comportamento, percepção, personalidade, desenvolvimento individual, formação do grupo social, comunicação e relacionamento. Psicologia e organização. Ambiente 59 organizacional. Indivíduo e as relações em ambientes profissionais. Comportamentos individuais e coletivos. Indivíduo e organizações. Motivação no trabalho. Percepção,

atitudes e diferenças individuais. Comunicação interpessoal e organizacional. Comportamento grupal e intergrupal. Liderança e gerência. Aplicações organizacionais. Relações entre os objetivos da empresa e os da realização profissional.

MATEMÁTICA FINANCEIRA

Ementa Juros simples. Cálculo do juro. Homogeneidade entre a unidade de tempo, de taxa de juro e do prazo de aplicação. Definições e considerações sobre taxa proporcional, nominal e efetiva. Juros exatos. Juros comerciais pela regra dos bancos. Multiplicador fixo e divisor fixo. Montante. Desconto comercial, desconto racional e suas relações. Juros compostos. Cálculo do montante. Tabela financeira (Price) e sistema de amortização constante (SAC). Convenção linear e exponencial. Taxas proporcionais, equivalentes, nominais e efetivas. Equivalência de capitais: critério do desconto racional. Anuidades. Taxas: nominal, efetiva e equivalente. Cálculo do valor presente e valor futuro.

ECONOMIA

Ementa

Conceitos econômicos básicos. Evolução da ciência econômica. Microeconomia: conceitos, teorias e aplicação. Oferta e demanda. Controle de preços. Equilíbrio. Tributação. Estrutura de mercado. Macroeconomia: conceitos, teorias e aplicação. Fluxo circular da renda. Mensuração da renda e consumo de uma nação. Mensuração do custo de vida. O sistema financeiro. O sistema monetário. Inflação: suas causas e efeitos. Desemprego. Crescimento econômico. Evolução da economia brasileira. Características da economia brasileira contemporânea. Política econômica. A experiência inflacionária brasileira e os planos de estabilização. Perspectivas atuais da economia brasileira. Noções de economia internacional. Gestão ambiental nas organizações.

SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL

Ementa

Sociedade moderna e emergência do pensamento sociológico. Descoberta da sociedade como problema. Características da sociedade moderna: urbanização e massificação; status e classe social; poder e dominação. Sociologia como ciência e os problemas sociais contemporâneos: a divisão social do trabalho e as relações de classe; crescimento urbano, educação ambiental pobreza e marginalidade. Sociologia e organização. Diversidade cultural, relações étnico-raciais, mudança social e comportamento nos ambientes dos negócios. Competição e cooperação. Influência das novas tecnologias em ambientes de trabalho. Ações individuais, coletivas e o corporativismo. Sociologia da inovação e das rápidas transformações nas organizações e no mundo dos negócios. Sistemas simbólico-ideológicos e consumo de mercadorias. Organizações formais e informais. Sociologia organizacional e educação ambiental. Culturas indígenas e africanas na formação do Brasil contemporâneo, cidadania, racismo e ações afirmativas. Indivíduo e organizações.

INSTITUIÇÕES DE DIREITO

Ementa

Conceito de direito: sua divisão, suas fontes, seus princípios, a interpretação, integração e eficácia das normas jurídicas. Fundamentos de direito público e privado. Instituições de direito público e instituições do direito privado. Constituição. Estado. Governo. Administração Pública. Agentes públicos. Atos administrativos. Licitações e contratos administrativos. Sistema Tributário Nacional. Direito Civil e Código de Defesa do Consumidor.

CULTURA AFRO-BRASILEIRA E RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS

Ementa

As relações étnico-raciais. Multiculturalismo, cultura, Lei 10.639/2003 e seus desdobramentos na atualidade. Configurações dos conceitos de etnia/raça, cor, classe social, diversidade e gênero no Brasil. Identidade e diferença. Cultura afro-brasileira e indígena. O respeito pelas várias etnias e a valorização da cultura afrodescendente. Políticas de ações afirmativas. A formação inter-étnica profissional.

CONTABILIDADE BÁSICA

Ementa

Princípios fundamentais de contabilidade. Demonstrativos contábeis. Balanço Patrimonial. Demonstrativo de Resultados do Exercício. Demonstrativo das Origens e Aplicações de Recursos (DOAR). Depreciação, amortização, reservas e provisões. Correção monetária.

MÉTODOS ESTATÍSTICOS

Ementa Conceitos básicos: distribuição de frequências e suas características; introdução à probabilidade; distribuição de propriedade; ajustamento de funções reais; correlação e regressão linear; noções de amostragem e testes de hipótese. Gráficos. Séries estatísticas. Medidas estatísticas. Separatrizes. Assimetria e Curtose. Aplicação de softwares estatísticos com uso do computador. Provas paramétricas e não paramétricas aplicáveis à pesquisa no campo da Administração.

CONTABILIDADE GERENCIAL

Ementa

A contabilidade e as técnicas modernas. A contabilidade das empresas como instrumento

de controle financeiro e orçamentário. O executivo e a leitura contábil. As técnicas de balanço. A análise de balanços. Lançamentos de operações comerciais. Lançamentos de operações financeiras. Variações. Critérios de avaliação patrimonial. Ajustes contábeis. Demonstrações de resultado do exercício. Balanço patrimonial. Demonstrações gerais. Balanço econômico. Balanço financeiro. Análise do ponto de vista estático e dinâmico dos balanços. As relações entre contabilidade, balanços e gestão administrativa.

LEGISLAÇÃO SOCIAL

Ementa

Relação de trabalho. O contrato de trabalho. Tipos de contrato e suas características. Os sujeitos do contrato de trabalho. Alteração das condições de trabalho. Suspensão e interrupção do contrato. Extinção. Direitos trabalhistas. Prescrição e decadência. Direitos e obrigações do empregado e do empregador. Previdência social: conceito e objeto. Beneficiários. Plano de benefícios. Custeio. Contribuição. Acidente de trabalho. Seguro desemprego.

INFORMÁTICA APLICADA

Ementa

Organização básica. Hardware e software. Sistemas operacionais: funções, módulos, armazenamento e recuperação de informações. Ambientes operacionais. Editores de texto. Planilhas eletrônicas. Sistemas gerenciadores de banco de dados. Internet e Intranet. Informática e a modernização organizacional. Modelos informáticos de organização dos serviços. Horizontalidade dos fluxos decisórios. Redes virtuais nos negócios. Transformação digital.

PROCESSOS ORGANIZACIONAIS E GESTÃO DO CONHECIMENTO

Ementa

Organização, seu estudo e conceitos básicos. Importância da teoria para o estudo das organizações. Organização e suas dimensões estrutural e dinâmica. A era informacional. O contexto de mudança. Os ambientes organizacionais. A educação ambiental e os processos organizacionais. Os novos paradigmas. Os sistemas em rede. Os condomínios industriais. Métodos e técnicas para estratégias competitivas. A gestão do conhecimento e da informação. Organização e reorganização. Distribuição do trabalho. Processamento do trabalho. Aproveitamento racional de espaço físico. Gráficos de organização. Manuais administrativos. Formulários. Metodologias para levantamento, análise e 72 prognóstico das organizações. Estrutura, estratégia, tecnologia, desempenho, processos organizacionais e ambiente externo. Análise organizacional.

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAL

Ementa

Contextualização da administração de pessoal. Evolução da área de recursos humanos nas organizações. Empregabilidade e empresabilidade. Lealdade organizacional e emprego temporário. Modelo de gestão de recursos humanos. Estratégias de recursos humanos. Indicadores e parâmetros de recursos humanos. Planejamento de recursos humanos. Dimensionamento qualitativo e quantitativo. Recrutamento e seleção: conceitos e

instrumentos. Dinâmica de grupo. Entrevista. Prova prática. Prova de conhecimentos específicos. Análise de currículo. Descrição e análise de cargos. Desenho de cargos. Administração e plano de carreiras. Tipologia de carreiras. Gestão do desempenho e avaliação de resultados. Avaliação de desempenho. Indicadores de desempenho de recursos humanos. Gestão por competências. Administração de salários. Remuneração estratégica. Benefícios. Incentivos. Relações de trabalho. Cooperativas. Terceirização. Parcerias. Treinamento e desenvolvimento. Saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho. Banco de dados, controle e sistemas de informação em recursos humanos.

SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Ementa

Administração da informação. Evolução e perspectivas da informática. Fontes de informação. Sistemas de informação: dimensão pessoas. Processo decisório. Risco, incerteza e decisão. Usuários da informação. Informação e poder. Sistemas de informação: dimensão tecnologia. Hardware. Software. Comunicação. Redes. Projeto e implantação de sistemas de informação. Decisões estratégicas. Sistemas de informação e vantagem competitiva. Sistemas de informações empresariais. Desenvolvimento de sistemas em perspectivas. Gerenciamento de sistemas de informação. Análise de projetos de sistemas. Manutenção de sistemas. Segurança, privacidade e questões éticas. Perspectivas em sistemas de informação. Internet, Intranet e Extranet. Comércio eletrônico. Empresas virtuais. Uso das tecnologias e sua aplicação na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Ementa

Administração financeira e orçamentária: objetivos, princípios e métodos. Estrutura de capital das organizações. Carteira de investimentos. Capital de giro. Administração financeira. Análise das demonstrações financeiras. A logística das operações financeiras. O controle financeiro. Plano estratégico financeiro. Orçamento empresarial integrado. Orçamento operacional. Orçamento econômico-financeiro. Orçamento de investimentos. Execução orçamentária e vantagens do sistema orçamentário. Prática orçamentária. Relatórios gerenciais. Análise de índices financeiros para gastos, lucro, retorno do investimento, liquidez e solvência. A elaboração do orçamento. O acompanhamento orçamentário.

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO

Ementa

Contextualização da administração de recursos materiais e patrimoniais. Evolução da área de recursos materiais e patrimoniais nas organizações. As relações atuais dos canais de distribuição. Abordagem do sistema logístico: logística integrada, cadeia de suprimentos, transportes e distribuição. O Trade-Marketing como diferencial competitivo. A influência do comércio eletrônico na estratégia de distribuição. As novas técnicas para compra e venda de material. O nível de estoques. O sistema just in time para suprimentos industriais. O controle de material. Metodologias para gestão de material e patrimônio. Métodos de valoração econômica de bens patrimoniais. Avaliações e perícias. Gestão de ativos de propriedade intelectual. O uso da informática na administração de materiais e patrimônio.

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO

Ementa Contextualização da administração da produção. Evolução da área de produção nas organizações. Função de produção. Organização e funções da administração de

produção. Métodos analíticos. Dados de custos. Custos de capital. Programação linear. Modelos de fila de espera. Modelos de simulação. Análise gráfica e esquemática. Planejamento da produção. Técnicas de previsão. Determinação das necessidades. Teoria básica da engenharia econômica. Controle de produção. Média de trabalho. Estudo de tempos e movimentos. Método de dados - padrão. Planejamento e controle de qualidade.

LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Ementa

Tributos na Constituição Federal. Tributos em espécie: impostos, taxas e contribuições. Competências tributárias. Princípios constitucionais do poder de tributar. Créditos tributários. Sujeito ativo e passivo, fato gerador, base de cálculo, isenção, imunidade, não-incidência, diferimento, substituição tributária, extinção, prescrição, decadência. Direito tributário e meio ambiente: importância dos incentivos fiscais na preservação do meio ambiente.

LOGÍSTICA EMPRESARIAL

Ementa

Fundamentos de logística empresarial. A logística integrada e o Supply Chain Management. Principais modelos sistêmicos. Abordagem de Ballou e de Christopher. Nível de serviço logístico: definições e medidas. Estratégia de estoque. Fundamentos e métodos de determinação do estoque ótimo. Balanceamento da produção para estoque. Aquisição com descontos. Aquisição ótima para múltiplos itens. Distribuição otimizada dos estoques. Definição da estratégia de transporte. Fundamentos conceituais do transporte. Intermodalidade. Critérios de escolha de um serviço de transporte. Métodos de roteirização/alocação de veículos. Definição da estratégia de localização. Facilidades logísticas: função e justificativa econômica. Determinação do número de armazéns e sua localização. Integração logística. O enfoque sistêmico: custo total x nível de serviço. Sistemas logísticos. Alianças estratégicas e parcerias logísticas. Gerenciamento do fluxo de informações.

PESQUISA OPERACIONAL

Ementa Pesquisa operacional em organizações. Utilidade da pesquisa operacional para o processo de tomada de decisão e solução de problemas. Raciocínio lógico, crítico e analítico para a tomada de decisão. Técnicas de modelagem. Programação linear. Método Simplex. Teoria das Filas. Simulação. Aplicação de softwares em pesquisa operacional.

TEORIA DOS JOGOS Ementa Histórico da teoria dos jogos. Natureza e limites da teoria dos jogos: a questão da racionalidade. Definição de um jogo. Jogos em economia e administração. Modelagem de um jogo. Representação de um jogo simultâneo: a forma normal ou estratégica. Representação de um jogo sequencial: a forma estendida. Comparação entre a forma normal e a forma estendida. Análise do jogo simultâneo de informação completa: eliminação iterativa de estratégias estritamente dominadas e equilíbrio de Nash. Análise dos jogos repetidos: o paradoxo do dilema dos prisioneiros em jogos repetidos finitos. Equilíbrio perfeito em jogos repetidos finitos. O teorema popular e as múltiplas possibilidades de cooperação.

MARKETING EMPRESARIAL Ementa Fundamentos de marketing. Conceitos, objetivos e funções. Planejamento estratégico: abordagem sistêmica; aspectos do marketing (micro e macro); estratégias e táticas. Organização para o marketing. Marketing mix. Ambiente mercadológico: variáveis que afetam a decisão gerencial. Segmentação de mercado. Pesquisa mercadológica: investigação formal e informal; organização para a pesquisa; previsão de vendas. Consumidores: aspectos de consumo; comportamento do consumidor;

mercado nacional. Produto: produtos de consumo; produtos industriais; embalagem e marca; planejamento e política de produtos. Canais de distribuição: atacado; varejo; administração de sistemas de canais. Distribuição física. Promoção: promoção propriamente dita; vendas em massa; venda pessoal. Decisões gerenciais: controle de programas; avaliação de programas. Responsabilidade social do marketing.

PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA Ementa Conceito de planejamento e de planejamento estratégico. Tipos de planejamento: estratégico, tático e operacional. Planejamento estratégico e administração estratégica. 86 Pensamento estratégico. Elementos do planejamento. Identificação ideológica e dos objetivos da organização. Princípios e crenças. Visão, missão e negócio. Políticas empresariais. Objetivos organizacionais. Diagnóstico estratégico. Empresa como um sistema aberto. Ambiente da empresa: geral, de negócio e interno. Análise de ameaças e oportunidades, pontos fortes e fracos. Estratégias empresariais. Tipos e níveis de estratégias (gerais e competitivas). Formulação de estratégias. Implementação de estratégias: o plano de ação (metas e ações). Relação com a mudança, a estrutura e a cultura organizacional. Controle estratégico. Instrumentos de acompanhamento e avaliação do planejamento. Gerência estratégica. Resíduos processuais, ciclo de vida dos produtos e danos ao meio ambiente.

POLÍTICAS SOCIAIS E AMBIENTAIS Ementa Políticas Sociais e Educação Ambiental: evolução da preocupação ambiental. Gestão Ambiental no mundo. Início das certificações. Evolução dos modelos de gestão ambiental; Certificações e selos verdes. Sistema de Gestão ambiental nas empresas. Ferramentas, instrumentos e modelos. Gestão do meio ambiente: princípios e instrumentos.

NEGOCIAÇÃO, LIDERANÇA, MEDIAÇÃO E PROCESSO DECISÓRIO

Ementa Negociação: origem, conceituação, histórico. Aspectos sociais, políticos e econômicos da negociação. Relações interpessoais e inter-organizacionais. Negociação e ambiente organizacional. A pessoa do negociador: criatividade e intuição; visão holística. Negociação como atividade cotidiana. Táticas e estratégias de negociação. Habilidades de relacionamento e tecnologia da negociação. Mediação: princípios e conceitos fundamentais. O papel e a atividade do mediador. Perspectivas na mediação. Os desafios da decisão em um mundo complexo e interdependente. O processo decisório ao longo do ciclo de vida das organizações. O papel do gestor econômico e financeiro. As competências necessárias ao decisor para melhor atuar nos diferentes subsistemas organizacionais. Sistemas de trabalho de alto desempenho. O processo de tomada de decisões.

EMPREENDEDORISMO E PLANO DE NEGÓCIOS

Ementa Fenômeno do empreendedorismo. Importância socioeconômica do empreendedorismo. Perfil empreendedor. Visão, oportunidade e criatividade. Fatores que influenciam o empreendedorismo. O processo de criação de um novo negócio. Aspectos gerais sobre plano de negócios. Componentes do plano de negócios. Modelo de plano de negócio simplificado: o negócio; produto e serviços; análise de mercado; plano de marketing; plano financeiro. Gestão ambiental, educação ambiental e empreendedorismo. Operacionalização do plano de negócio. Análise do plano. Empreendedorismo e ambientalismo e os fundamentos de valor. Empreendedorismo e responsabilidade com o meio ambiente.

COMÉRCIO INTERNACIONAL

Ementa

Administração do comércio internacional. Mercados internacionais. Internacionalização da empresa. Controles do comércio internacional. Atividades do departamento de exportação e importação. Marketing da exportação e importação. Serviços comerciais de exportação e importação. Legislação comercial internacional. Aspectos financeiros do comércio internacional. Logística internacional.

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

Ementa Fundamentos e variáveis do comportamento humano nas organizações. Cultura e clima organizacional. Motivação. Relações interpessoais no trabalho. Comunicação. Aprendizagem humana e organizacional. Criatividade. Inteligência emocional. Qualidade de vida. Jogos, dinâmicas e simulações. Diversidade. Autoconhecimento.

ELABORAÇÃO, ANÁLISE E AVALIAÇÃO DE PROJETOS

Ementa Elaboração de projetos empresariais. Conceitos e fases do projeto. Análise da situação-problema. Configuração da situação-objetivo. A matriz lógica: conceitos básicos, elementos e estrutura. Elaboração de indicadores e pressupostos. O papel da educação ambiental na elaboração de projetos empresariais. Gerenciamento de projetos e sistemas de informação. Planejamento, programação e acompanhamento físico e financeiro de projetos: técnicas e instrumentos. Estruturas de organização de projetos, modelos de gestão por projetos. Métodos utilizados na mensuração da eficácia de um projeto. Avaliação quantitativa e qualitativa de projetos. Avaliação de resultados.

QUALIDADE E PRODUTIVIDADE

Ementa Base conceitual sobre as principais teorias de evolução dos conceitos de qualidade, o papel revolucionário do cliente no processo de mudanças das empresas. A importância da qualidade na elaboração do projeto de novos produtos e processos. O pensamento sistêmico x liderança. Gerenciamento da qualidade total. Ferramentas estatísticas e estratégias como o SEIS SIGMA. ISO 9000:2000 e ISO14000. Qualidade e produtividade. Qualidade e produtividade frente às questões ambientais.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO I Ementa Planejamento, acompanhamento e observação de uma prática administrativa em organizações, que possibilitem a familiarização do aluno com a realidade empresarial e a aquisição de uma visão crítica do ambiente empresarial.

ELETIVA I Ementa Disciplina escolhida pelo aluno entre aquelas constantes da lista previamente estipulada pela Instituição, conforme apresentado no Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração.

COMÉRCIO ELETRÔNICO E NEGÓCIOS NA INTERNET Ementa Negócios e marketing eletrônico. Tecnologia eletrônica. Negociação eletrônica. Meios de pagamento eletrônicos. Legislação sobre o comércio e negócio eletrônicos. Distribuição física e logística como suporte ao comércio eletrônico.

GESTÃO DA INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Ementa Processos de mudança tecnológica. Análise dos efeitos da inovação tecnológica. Identificação de fontes prováveis de surgimento da inovação tecnológica. Análise de variáveis que influem na inovação tecnológica. Identificação de agentes que realizam a inovação tecnológica. Relações entre a inovação tecnológica e os impactos na sociedade e nas organizações brasileiras. Gestão da pesquisa e do desenvolvimento tecnológico. Gestão

do conhecimento. Caracterização de previsão tecnológica. Definição de estratégias para pesquisa e desenvolvimento. Organização e interfaces dos órgãos de pesquisa e desenvolvimento. Disseminação de informações na pesquisa e desenvolvimento. Relações entre a gerência de projetos e introdução de tecnologias. Transferência e absorção de tecnologias. Apuração de custos e fixação de preços na absorção e introdução tecnológica. Análise de estratégias de proteção da inovação tecnológica. Marcas e patentes. Políticas e incentivos a inovação tecnológica. Considerações sobre impactos ambientais das inovações tecnológicas.

GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES DO TERCEIRO SETOR Ementa Composto social das organizações associativas. Associações de classes empresariais. ONGs. OCIP's. Fundações. Movimentos sociais público e privado. Terceiro setor. Papel e gestão de organizações não-governamentais no mundo contemporâneo. Reforma do Estado. Reordenamento institucional. Descentralização e democracia do processo decisório nas organizações.

RESPONSABILIDADE SOCIAL E SUSTENTABILIDADE Ementa Responsabilidade empresarial. Responsabilidade social da empresa. Contribuição das empresas para as comunidades. Responsabilidade social no contexto de uma visão ecossistêmica da sociedade. A gestão de qualidade e os indicadores de responsabilidade social. Roteiro para implantação da responsabilidade social numa organização. Responsabilidade social da empresa e educação ambiental.

ELETIVA II Ementa Disciplina escolhida pelo aluno entre aquelas constantes da lista previamente estipulada pela Instituição, conforme apresentado no Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO II Ementa Planejamento e atuação em organizações públicas, privadas ou não-governamentais que possibilitem a aplicação dos conhecimentos adquiridos nos componentes curriculares que compõem o currículo do Curso de Administração.

COMPONENTES CURRICULARES ELETIVOS

CONSULTORIA EMPRESARIAL

Ementa Conceituação e evolução de Consultoria. Fundamentos teóricos de Consultoria suas ferramentas. Habilidades técnicas e comportamentais do consultor empresarial e os passos para a realização prática da Consultoria (abordagem, contratação, atuação e finalização do processo)

REDE DE AUTO-SERVIÇOS, SHOPPING CENTERS E FRANQUIAS Ementa Redes de autosserviços. Shopping centers. Hipermercados. Supermercados. Sistemas de franquias. Factoring. Lojas de conveniência. Lojas de departamento. Dinâmica locacional das modernas formas do comércio no Brasil. A sociedade de consumo. O significado da mercadoria. O consumo da moda. Elites consumistas e as cópias pirateadas. A força das marcas. As tendências atuais do setor varejista.

DIREITO DIGITAL Ementa Introdução ao Direito Digital. A Lei do Processo Eletrônico. Direito do Consumidor no meio Eletrônico. Responsabilidade Civil dos Provedores. Monitoramento Eletrônico. Crimes Contra Honra e Estelionato Eletrônico. Contratos

Eletrônicos. O Valor Probante das Provas Obtidas no Meio Eletrônico. Direito Digital e Direito Comunitário.

HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO Ementa Noções gerais de higiene e segurança no trabalho. Principais tipos de riscos existentes. Mapa de risco. Equipamentos de proteção coletiva, equipamentos de proteção individual e normas de utilização. Gestão da segurança e saúde no trabalho. Doenças ocupacionais, doenças profissionais e doenças do trabalho. NR 31 – segurança e saúde no trabalho na agricultura, pecuária, silvicultura, exploração florestal e aquicultura.

GESTÃO DE PROJETOS Ementa Conceituação geral de projeto. Gestão da elaboração e execução de projetos. Elementos básicos dos projetos. O produto do projeto e seu mercado. Estudos técnicos do projeto. Importância do projeto. Aspectos administrativos e legais, econômicos, técnicos e financeiros. Critérios de análise de viabilidade econômica de um projeto. Elaboração e análise de projetos de viabilidade.

LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS Ementa Vocabulário básico de LIBRAS. Dicionário da Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS. Expressão corporal e facial. Alfabeto manual. Sinais. Convenções de LIBRAS. 105 Parâmetros da Língua Brasileira de Sinais. Estrutura gramatical de LIBRAS. Princípios linguísticos. Diálogos e narrativas em LIBRAS.