



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - CPA

RELATÓRIO DE AUTO-AVALIAÇÃO

2011

**Pires do Rio
2011**

COMISSÃO PRÓPRIA DE AUTO-AVALIAÇÃO 2011

COMPOSIÇÃO

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Daniela Cristina Campos	Coordenadora da CPA
Gabriela Rodrigues Felipe	Representante docente
Olga Gomes Machado de Oliveira	Representante discente
Wilton Bernardes da Silva	Representante técnico-administrativo
Célia Maria Gonzaga de Rezende Oliveira	Representante comunidade

Período de mandato da CPA: Gestão 2010/2011

Ato de designação da CPA :

1 - DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome/Código da IES: FASUG – Faculdade do Sudeste Goiano/Código: 2532

Município/Cidade: Pires do Rio **Estado:** Goiás

Caracterização de IES: Instituição Privada, com fins lucrativos

A Faculdade do Sudeste Goiano – FASUG, Instituição Privada, com fins lucrativos, inaugurada em oito de março de um mil novecentos e noventa e nove, é mantida pela Faculdade do Sudeste Goiano Ltda, com sede situada Av. Lino Sampaio nº 79- Centro, em Pires do Rio- Goiás.

Em 31 de julho de 2002 o Ministério da Educação (MEC) através da Portaria nº 2.220, autoriza o funcionamento do Curso de Ciências Contábeis e em 25 de setembro do mesmo ano, através da Portaria nº 2.749, autoriza também o funcionamento do Curso Normal Superior. O primeiro Processo Seletivo foi realizado em 26 de janeiro de 2003, com o oferecimento de 50 vagas para o Curso de Ciências Contábeis. Em 07 de fevereiro de 2003 a equipe de professores e funcionários da FASUG receberam a primeira turma para a aula inaugural. Em 20 de julho de 2003 o segundo Processo Seletivo da FASUG selecionou alunos para o curso de Ciências Contábeis e para o Curso Normal Superior.

No dia 24 de novembro do ano de 2004 o MEC autoriza através da Portaria nº 3.890, o funcionamento do curso de Administração de Empresas Bacharelado e em 30 de junho de 2005 através da Portaria nº 2.273 autoriza o curso de Gestão em Agronegócio. O Curso de Direito, bacharelado, foi autorizado através da Portaria nº 1.313, de 17 de julho de 2006, publicada no DOU nº 136 de 18 de julho de 2006.

No dia 21 de agosto de 2008 o MEC Reconhece o Curso de Ciências Contábeis da FASUG por meio da Portaria Nº 571, conforme processo 05- 23000.011079/2006-01 - 2006002586, bacharelado com 100 vagas anuas, turno noturno. Ainda neste ano, o Senhor Pedro José Martins de Araújo, passa a ser o sócio majoritário da Faculdade do Sudeste Goiano e expande o nível de inserção de profissionais, professores e pessoal administrativo, na gestão da IES.

No dia 30 de agosto de 2011 o Secretário de Regulamentação e Supervisão da Educação Superior, no uso da competência que lhe foi conferida pelo Decreto nº 7.480, de 16 de maio de 2011, tendo em vista o Decreto nº 5.773, de 9 de maio de 2006, e suas alterações e a Portaria Normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007, republicada em 29 de dezembro de 2010, do Ministério da Educação, reconhece o Curso de Administração por meio da Portaria nº 370, bacharelado com 100 vagas conforme registro no e-Mec n. 200800181.

No dia 12 de março de 2012, o Secretário de Regulação e Supervisão da Educação Superior, no uso da competência que lhe foi conferida pelo Decreto nº 7.480, de 16 de maio de 2011, tendo em vista o Decreto nº 5.773, de 9 de maio de 2006, e suas alterações, e a Portaria Normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007, republicada em 29 de dezembro de 2010, do Ministério da Educação, reconhece o Curso de Direito por meio da Portaria nº 24, bacharelado com 150 vagas conforme registro no e-Mec 200911416.

A FASUG tem uma história recente no campo da Educação no interior do Sudeste Goiano, mas tem demonstrado através do trabalho de seus idealizadores que veio para ficar e para tanto tem empreendido todos os seus esforços na concretização de sua missão que deve formar, com perspectiva humanística, indivíduos que, além da aquisição de conhecimentos, adquiram a capacidade de auto-aprendizagem e desenvolvam atitudes e habilidades que possibilitem o desempenho profissional competente, crítico e ético.

A direção da FASUG está convicta de que esta Instituição será um marco na história da Educação Superior do Sudeste Goiano, uma vez que acredita na Educação como meio de estímulo para a vida e como caminho de formação do cidadão para o futuro.

Atualmente, a Faculdade do Sudeste Goiano, com o olhar na realidade presente e visão do futuro, atua estrategicamente, construindo gestão inovadora e compartilhada. Assim, redefine prioridades a fim de viabilizar sua missão e, desse modo, participar efetivamente do processo de construção socioeconômica e cultural da região de sua abrangência.

A FASUG tem por missão: se constituir num centro de excelência no campo do ensino superior, comprometido com a pesquisa e a extensão universitárias, com a produção e a disseminação de conhecimentos científicos, tendo como áreas de atuação as ciências biomédicas, humanas, sociais e tecnológicas, tendo como foco principal o Estado do Goiás e a Região do Sudeste Goiano, participando do esforço nacional para a compreensão dos seus problemas e visando a contribuir para o desenvolvimento econômico-político-social nacional sustentável.

II – CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O presente documento foi elaborado pela Comissão Própria de Avaliação, seguindo o roteiro proposto pelo INEP e aprovado pela CONAES, conforme exigências do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES, instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

Entende-se que a Avaliação Institucional é um importante instrumento de gestão acadêmica e administrativa, de construção permanente e contínua da qualidade institucional. Nesta perspectiva, seu objetivo é integrar a comunidade acadêmica na busca de soluções para as fragilidades detectadas, bem como no reforço dos aspectos positivos e potenciais identificados pelos participantes do processo avaliativo.

III DESENVOLVIMENTO

O processo de Avaliação Institucional foi coordenado pela Comissão Própria de Auto-Avaliação que se desenvolveu no decorrer do ano de 2011, com a elaboração de relatório apontando as fragilidades e potencialidades a serem consideradas na gestão de 2011. No ano de 2011 a CPA teve como referência seu projeto e plano de trabalho, definiu seu cronograma e procedimentos previamente, comportando um período de sensibilização da comunidade acadêmica, de coleta de dados propostos, por meio de formulários eletrônicos disponibilizados no laboratório de informática da instituição. A coleta foi feita com toda a instituição, no entanto, dos dados válidos consideramos a porcentagem de 30% do total da comunidade interna. Portanto, o relatório que ora se apresenta, sistematiza os resultados das análises do ano 2011.

IV APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS

I DIMENSÃO

Dimensão I - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.			
Ações Avaliativas	Resultados alcançados		Ações Realizadas
	Potencialidades	Fragilidades	
A CPA após análise dos resultados da avaliação do ano 2011, constatou uma melhoria da visão da comunidade acadêmica com relação a divulgação e cumprimento dos programas das disciplinas pelos docentes. Também maior sensibilizados sobre documentos como o PDI, PPI, Regimento Geral e PPCs dos cursos.	<p>A comunidade acadêmica mantém predisposição e interesse em participar das ações propostas pela Instituição. A instituição tem</p> <p>Proposta pedagógica dos cursos teoria e prática são consideradas pela comunidade acadêmicas como boas.</p> <p>A comunidade acadêmica julga que as informações internas, normas da instituição e documentos estão sendo bem divulgados.</p>	Comunicações internas sobre eventos resoluções e normas são adequadamente claras para a comunidade acadêmica, todavia, nas propostas de alterações dos PPCs e PPI há parcialmente participação dos acadêmicos.	<p>Reuniões constantes do conselho superior com membros representantes do corpo discente e comunidade local para conhecimento de assuntos e decisões acadêmicas.</p> <p>Reunião do núcleo docente estruturante de cada curso, visando revisar práticas, buscando melhoria em termos gerais.</p> <p>A instituição dispõem da ouvidoria e apoio psicopedagógico, abrindo espaço para que docentes, discentes e técnicos administrativos. A ouvidoria disponibiliza todas as</p>

			<p>informações que recebe para a instituição, que busca responder rapidamente as queixas relatadas.</p> <p>A instituição tem ampliado as atividades práticas, buscando aprimoramento do conhecimento através da empresa júnior, Núcleo de prática jurídica e laboratório contábil.</p> <p>Atividades da CPA, para viabilizar os mecanismos de participação da comunidade acadêmica nas discussões sobre os assuntos acadêmicos.</p>
--	--	--	---

II DIMENSÃO

Dimensão II - POLÍTICA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO E RESPECTIVAS NORMAS DE OPERACIONALIZAÇÃO, INCLUÍDOS OS PROCEDIMENTOS PARA O ESTÍMULO E PRODUÇÃO ACADÊMICA, AS BOLSAS DE PESQUISA, DE MONITORAMENTO E DEMAIS MODALIDADES.			
Ações Avaliativas	Resultados alcançados		Ações realizadas
	Potencialidades	Fragilidades	
<p>Por meio da auto-avaliação realizada com a participação de alunos, professores, funcionários e gestores, foi avaliada a política de ensino: A proposta pedagógica, o estímulo a pesquisa e extensão .</p>	<p>Os dados da avaliação indicam que os alunos mantêm bom relacionamento com a gestão e professores. Conteúdo teórico e prática profissional pretendida pelos cursos foram avaliados positivamente pela comunidade acadêmica. Maior incentivo à pesquisa e discussão de temas pertinentes aos cursos do que os anos anteriores. Acervo da biblioteca atende as necessidades de alunos e professores.</p>	<p>Necessidade de maior incentivo à participação e formulação de cursos e atividades de extensão. Necessidade de melhoria da disponibilidade dos coordenadores de curso para discutir questões acadêmicas. Embora parte dos alunos considere que haja incentivo a pesquisa, uma significativa parte dos alunos reconhece como regular a divulgação e estímulo a pesquisa, sendo necessário desenvolvimento de projetos de pesquisa realizados pelos docentes envolvendo os discentes, despertando nos mesmos curiosidade por pesquisa científica e a consciência da importância da pesquisa na formação acadêmica.</p>	<p>Ações da empresa Junior e Núcleo de prática jurídica visando aliar a teoria disseminada em sala de aula as atividades práticas. Nova Edição da Revista trilhos com a oitava edição. Abertura de inscrições para o Programa Bolsa Pesquisador (PBP) e para o Programa de Bolsa de Iniciação Científica da FASUG (PBIC), para a edição 2011, para docentes e discentes dos cursos de Administração, Direito e Ciências Contábeis.</p>

III DIMENSÃO

Dimensão III – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO, CONSIDERADA ESPECIALMENTE NO QUE SE REFERE À SUA CONTRIBUIÇÃO EM RELAÇÃO À INCLUSÃO SOCIAL, DEFESA DO MEIO AMBIENTE, DA MEMÓRIA CULTURAL, DA PRODUÇÃO ARTÍSTICA E DO PATRIMÔNIO CULTURAL.

Ações Avaliativas	Resultados alcançados		Ações Realizadas
	Potencialidades	Fragilidades	
<p>Procedeu-se um levantamento da necessidade de ações (palestras, seminários, projetos de ensino) de modo a avaliar como a instituição vem assumindo sua responsabilidade social. Os questionários da auto-avaliação propostos para a comunidade possibilitaram as análises dessa dimensão.</p>	<p>A avaliação dessa dimensão indica que a instituição tem se preocupado com sua responsabilidade perante a sociedade, ao estender a possibilidade de formação dos jovens de Pires do Rio e cidades próximas. Programas de concessão de bolsas de estudo para alunos carentes, indicados por organizações da sociedade civil.</p> <p>Semana multidisciplinar dos cursos com ações abertas a comunidade.</p> <p>Participação efetiva da comunidade nas reuniões do</p>	<p>Necessidade de fortalecer projetos de relacionados a cultura e patrimônio e memória cultural.</p> <p>Necessidade de aumentar as parcerias entre a Fasug e empresas, fundações, ONG's</p>	<p>No mês de novembro a FASUG promoveu a FASUG CIDADÃ onde ocorreu a interação entre todos os acadêmicos, docente, funcionários e comunidade em geral, com apresentação de comidas típicas, artes, artesanatos, produtos e reciclados, apresentação produtos biodegradáveis, brinquedoteca, corte cabelo, teatro de bulling apresentados pelos acadêmicos de direito, show dançante com músicas para terceira idade, além de consultoria Administrativa, Contábil e Jurídica.</p>

	conselho superior, auxiliando nas decisões tomadas.		
--	---	--	--

IV DIMENSÃO

Dimensão IV – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE.			
Ações Avaliativas	Resultados alcançados		Ações Realizadas
	Potencialidades	Fragilidades	
A CPA Procedeu-se levantamento dos veículos utilizados para a comunicação com a sociedade	<p>As coordenações mantêm os professores informados através do uso de e-mails e circulares internas.</p> <p>A Faculdade internamente mantém comunicação por meio dos murais para afixar, disponibiliza informações na página eletrônica e incentiva os professores a repassar informações em sala de aula.</p>	<p>Divulgação do site da instituição e necessidade de melhoria das informações contidas no mesmo.</p> <p>Necessidade de reforçar comunicação interna.</p>	<p>A FASUG tem divulgado em seu site os eventos e projetos a serem realizados, além de anúncios na rádio e na própria instituição.</p> <p>Reuniões freqüentes para repassar informações são realizadas com o corpo docente, colaboradores e discentes.</p>

V DIMENSÃO

Dimensão V – AS POLÍTICAS DE PESSOAL, DAS CARACTERÍSTICAS DO CORPO DOCENTE E CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, SEU APERFEIÇOAMENTO, DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SUAS CONDIÇÕES DE TRABALHO.

Ações Avaliativas	Resultados alcançados		Ações Realizadas
	Potencialidades	Fragilidades	
<p>A CPA, juntamente com as coordenações de cursos e administração, por meio da documentação procedeu análise do quadro docente e funcionário em relação a: formação, contratação e aperfeiçoamento profissional.</p>	<p>O ingresso, no Quadro de Pessoal Docente da Faculdade do Sudeste Goiano, dar-se-á mediante habilitação em concurso provas de títulos e aula prática.</p> <p>Aquisição de veículo da instituição para transporte de professores e custeio de combustível viabiliza o transporte de professores que moram fora da cidade, possibilitando à Instituição suprir o quadro de docente com titulação de especialista e mestres.</p> <p>Melhoria dos recursos didáticos (equipamentos) de apoio ao corpo docente.</p> <p>Revisão do quadro docente, buscando professores com titulação mínima exigida para os cursos.</p>	<p>Necessidade de melhoria da estrutura física das salas de aula, oferecendo melhores condições de trabalho.</p> <p>Fortalecer a participação docente em projetos e produção científica.</p> <p>Criar mecanismos de apoio à formação continuada dos docentes e funcionários na busca de pós-graduações <i>latu sensu</i>.</p>	<p>Elaboração de um novo regimento no qual define a política de contratação e competências do quadro de pessoal da Instituição, além de plano de carreira para os docentes.</p> <p>Mudança significativa no quadro de docentes, buscando pessoas mais qualificadas no mercado.</p>

VI DIMENSÃO

DIMENSÃO VI – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO, ESPECIALMENTE O FUNCIONAMENTO E REPRESENTATIVIDADE DOS COLEGIADOS, SUA INDEPENDÊNCIA E AUTONOMIA NA RELAÇÃO COM A MANTENEDORA, E A PARTICIPAÇÃO DOS SEGMENTOS DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA NOS PROCESSOS DECISÓRIOS.

Ações Avaliativas	Resultados alcançados		Ações Realizadas
	Potencialidades	Fragilidades	
<p>Por meio da análise dos dados da auto-avaliação (questionário à comunidade acadêmica) e verificação dos registros acadêmicos analisou-se a organização e gestão da instituição observando a frequência das reuniões, organograma, composição dos colegiados, a divulgação de normas e procedimentos acadêmicos.</p>	<p>Nos registros de reuniões do Conselho Superior, de Colegiados de Cursos consta a participação efetiva de discentes e funcionários.</p> <p>Os dados a auto-avaliação mostram que os discentes percebem em sua maioria como positivo os encaminhamentos da coordenação geral e a flexibilidade e envolvimento da coordenação dos cursos com os alunos.</p> <p>Na avaliação, também foi avaliado como positivo, a capacidade de solucionar conflitos dos gestores da instituição. Do mesmo modo, a disponibilidade para discutir</p>	<p>É necessário dar maior visibilidade ao organograma e composição dos colegiados dos cursos.</p> <p>Necessidade de sensibilizar os discentes, para que eles participem mais dos processos decisórios da organização.</p> <p>Melhoria no encaminhamento dos assuntos com as coordenações dos cursos.</p>	<p>Procedeu-se reuniões mensais com os funcionários do corpo técnico-administrativo, de modo a ampliar a participação nas decisões.</p> <p>Procedeu-se reuniões semanais com os Coordenadores de Curso, para discussão e tomada de decisões sobre assuntos acadêmicos.</p> <p>Revisão do PDI, PPI, Regimento Geral e PPCs.</p> <p>Manteve frequência de reuniões de planejamento com a participação de gestores, professores e colaboradores administrativos.</p>

	questões acadêmicas, também foi avaliada como pontos positivos.		
--	---	--	--

VII DIMENSÃO

DIMENSÃO VII – INFRA-ESTRUTURA FÍSICA, ESPECIALMENTE DE ENSINO E DE PESQUISA, BIBLIOTÉCA, RECURSOS DE INFORMAÇÕES E COMUNICAÇÃO.

Ações Avaliativas	Resultados alcançados		Ações Realizadas
	Potencialidades	Fragilidades	

<p>A CPA realizou avaliação das Condições Físicas, por meio de questionário eletrônico propostos para sua comunidade acadêmica. Avaliou-se nesta dimensão as condições das salas de aula, dos banheiros, dos bebedouros, da biblioteca, do laboratório de informática e dos serviços oferecidos.</p>	<p>Conforme dados da avaliação, foram bem avaliados os serviços de apoio como serviços gerais, limpeza, audiovisuais, etc. As instalações da biblioteca, assim como as mesas individuais para estudo, sala de estudo em grupo, foram consideradas pontos fortes na instituição, atendendo as necessidades de docentes e discentes. Os serviços de atendimento da secretaria também são considerados como potencialidades. O espaço para a copiadora e lanchonete, também foram considerados adequados.</p>	<p>Foram apontadas fragilidades em relação às instalações físicas das salas de aulas (ventilação, iluminação e condições das carteiras, constatam-se problemas com a acústica e conforto.</p> <p>Em relação ao Laboratório de informática constatam-se as seguintes fragilidades: necessidade de melhorar a qualidade das máquinas, assim como a qualidade das mesmas e a acessibilidade a internet.</p> <p>Em relação aos banheiros constata-se a necessidade de aumentar o número, ampliá-los para atender o número de alunos.</p> <p>Em relação aos bebedouros é necessário aumentar o número e garantir o funcionamento dos mesmos.</p>	<p>Instalação de elevador, facilitando o acesso ao segundo andar.</p> <p>Construção de rampas de acesso, na entrada da instituição, assim como no pátio e adequação dos banheiros para receber pessoas que tenham alguma deficiência física.</p>
--	--	---	--

VIII DIMENSÃO

DIMENSÃO VIII – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO, ESPECIALMENTE EM RELAÇÃO AOS PROCESSOS, RESULTADOS E EFICÁCIA DA AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.

Ações Avaliativas	Resultados alcançados		Ações Realizadas
	Potencialidades	Fragilidades	
<p>A Instituição tendo como referência o Projeto de Avaliação Institucional realizou um processo de auto-avaliação no primeiro e segundo semestre do ano de 2011.</p>	<p>Bom envolvimento da comunidade acadêmica: alunos, professores, técnicos administrativos no processo da auto-avaliação.</p> <p>Participação da CPA nas reuniões de planejamento das atividades acadêmicas e de gestão, o que tem possibilitado a conscientização da necessidade e da importância da Auto-</p>	<p>Fortalecer e dar mais eficiência a proposição de metas, de modo a orientar o planejamento da gestão acadêmica e administrativa.</p> <p>Necessidade de melhoria das fragilidades apontadas em anos anteriores, para que os mesmos problemas não se repitam nos anos subsequentes.</p>	<p>Divulgação dos resultados das avaliações no site da instituição. Sensibilização para que os discentes e docentes, observem os resultados das avaliações anteriores. Sensibilização da comunidade acadêmica para a importância da avaliação institucional em reunião com cursos, visitas as salas de aula.</p> <p>Condução do novo projeto de Avaliação Institucional elaborado, bem como dos Regulamentos, seguindo as diretrizes filosóficas da nova mantenedora, organizou subcomissões de avaliação: SIAs - Subcomissões de Avaliação dos Cursos e SEA –Subcomissões de Especialistas em Avaliação.</p>

	Avaliação Institucional.		
--	--------------------------	--	--

IX DIMENSÃO

DIMENSÃO IX – POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES.

Ações Avaliativas	Resultados alcançados		Ações Realizadas
	Potencialidades	Fragilidades	

<p>Para realizar a avaliação da política de atendimento aos estudantes a Instituição, no processo de auto-avaliação, propôs questões no formulário eletrônico sobre os seguintes aspectos oferecidos como: comunicação, eventos científicos e culturais, atendimento e relacionamento com a gestão.</p>	<p>Avaliação positiva quanto aos encaminhamentos realizados pelos colaboradores da parte administrativa e pedagógica da instituição. Boa avaliação quanto ao relacionamento dos gestores da instituição com docentes e discentes.</p>	<p>Necessidade de fortalecimento de uma representação estudantil organizada. Necessidade de sensibilização para que a comunidade acadêmica utilize o site da instituição para obter informações. Necessidade de ampliar a divulgação dos procedimentos acadêmicos para informar os discentes sobre as rotinas pedagógicas e administrativa da Faculdade.</p>	<p>Incluiu no calendário acadêmico eventos culturais para divulgar valores culturais locais e da região, bem como para promover a integração e divulgação de capacidades artísticas dos discentes.</p> <p>Promoveu estudos para reestruturação da Empresa Junior, para disponibilizar ações que contribuam para a prática das atividades aprendidas na formação teórica dos alunos.</p> <p>Atividades práticas realizadas pelo Núcleo de Prática Jurídica, que visa possibilitar a formação dos alunos na prática, além de beneficiar a população com serviços gratuitos prestados.</p> <p>Fortalecimento do atendimento Psicopedagógico com profissional especializado para a comunidade acadêmica, docente e administrativa.</p> <p>Fortalecimento da prática da ouvidoria por meio do site e também na faculdade, atendendo discente, docente, administrativo e comunidade em geral.</p>
---	---	--	---

X DIMENSÃO

DIMENSÃO X – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA, TENDO EM VISTA O SIGNIFICADO SOCIAL DA CONTINUIDADE DOS COMPROMISSOS NA OFERTA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR.			
Ações Avaliativas	Resultados alcançados		Ações Realizadas
	Potencialidades	Fragilidades	
Procedeu-se a análise do PDI da FASUG para verificar a proposta financeira ,de forma a garantir a sustentabilidade da Faculdade.	A FASUG mantém sua sustentabilidade por meio de cobrança de matrículas e mensalidades.	Atende as expectativas da instituição.	Revisão do PDI pela coordenação geral e coordenação dos cursos, constando os aspectos pertinentes à sustentabilidade financeira.

III COMO É FEITO A INCORPORAÇÃO DOS RESULTADOS NO PLANEJAMENTO DA GESTÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA.

Os resultados Auto-Avaliação são encaminhados para as Coordenações dos Cursos e para o Corpo Administrativo da Instituição para que constituam referencias para reflexão e planejamento da gestão.

IV CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os resultados da Avaliação Institucional realizada no ano de 2011 buscou alcançar os conceitos aferidos pelos sujeitos à qualidade dos serviços prestados pela Instituição, nas seguintes dimensões: **gestão, ensino, pesquisa e extensão** que acontecem por meio da estrutura física e pedagógica oferecidas à sua comunidade acadêmica. Foram apontadas as potencialidades e fragilidades em todas as dimensões. Porém, considerando que existem aspectos positivos com as constantes mudanças promovidas pela instituição em busca de melhorias.

Pires do Rio - GO, 27 de fevereiro de 2011

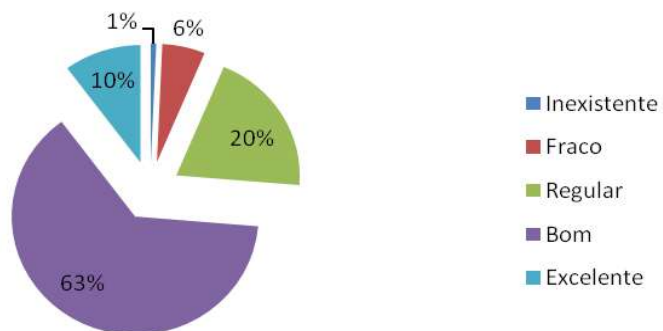
Mestra Daniela Cristina Campos

Coordenadora da CPA

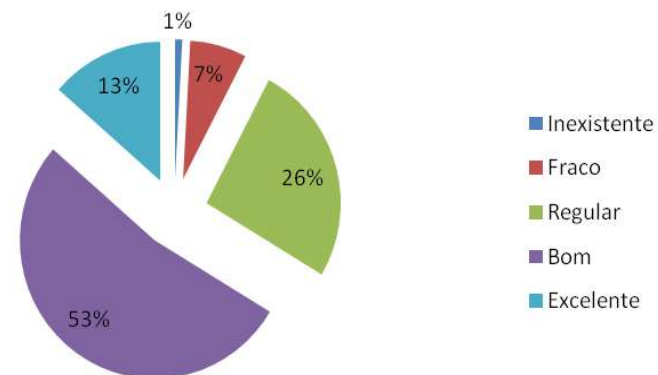
ANEXOS

DADOS DA AVALIAÇÃO 2011

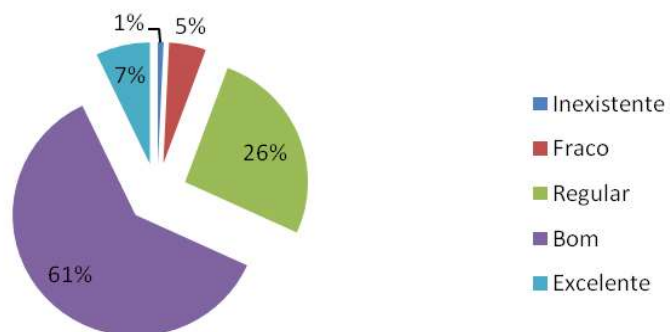
Divulgação e cumprimento do programa da disciplina:



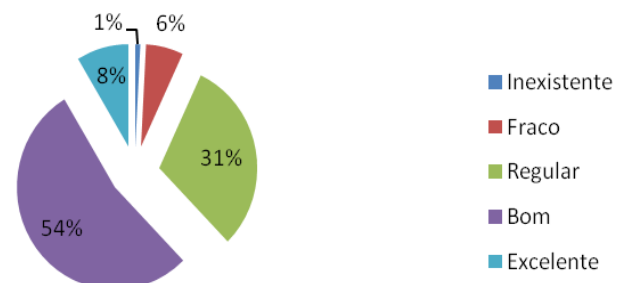
Domínio total do conteúdo:



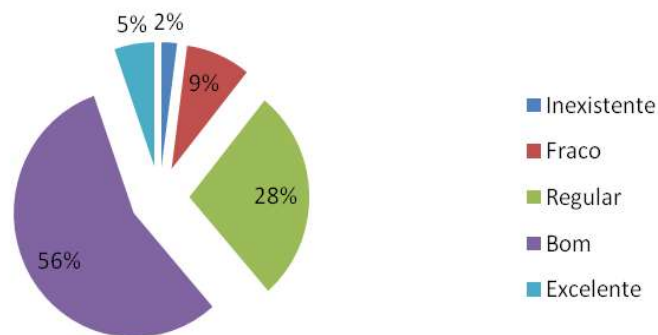
Planejamento e preparação das aulas:



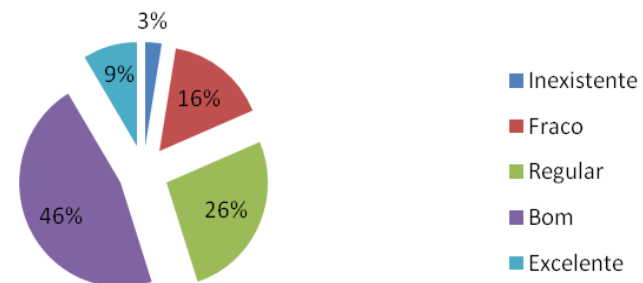
Exposição de conteúdos, objetividade, clareza e sequência lógica:



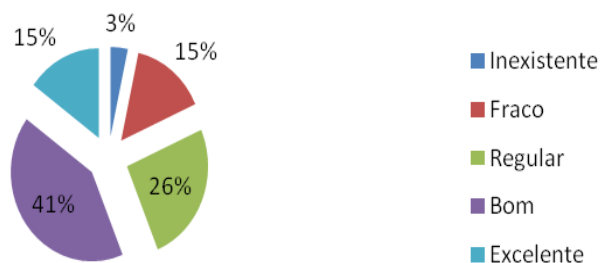
Feedback e relacionamento entre as disciplina do curso:



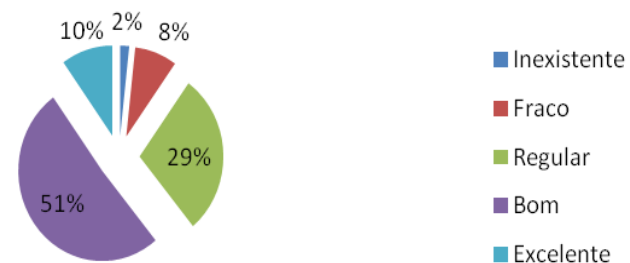
Promoção e incentivo a pesquisa e discussão de temas pertinentes ao curso:



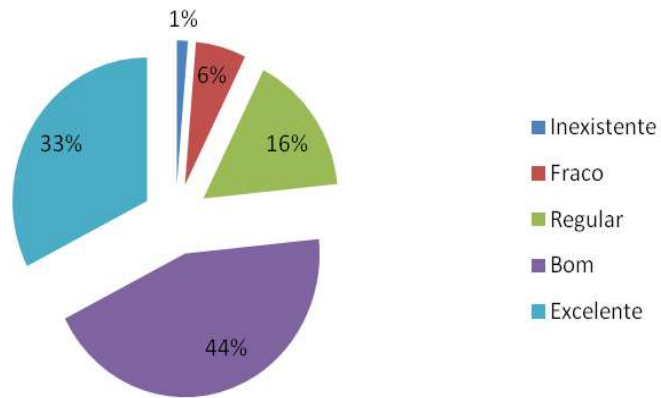
A utilização de recursos didáticos complementares (videos, textos, palestras, estudo de casos e outros):



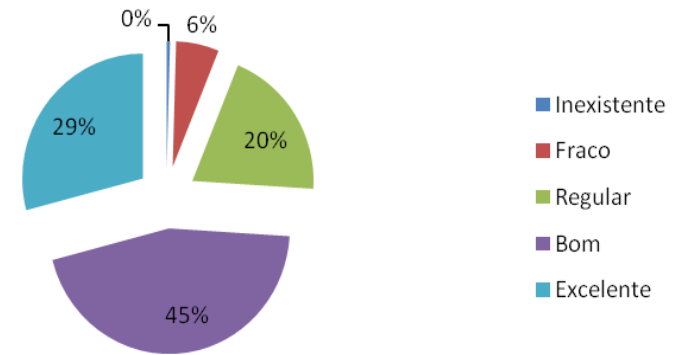
Clareza das avaliações, objetividades, usando seus resultados para melhorar o processo de aprendizagem:



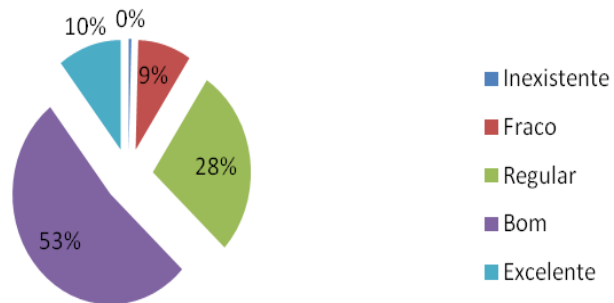
Relacionamento com os alunos :



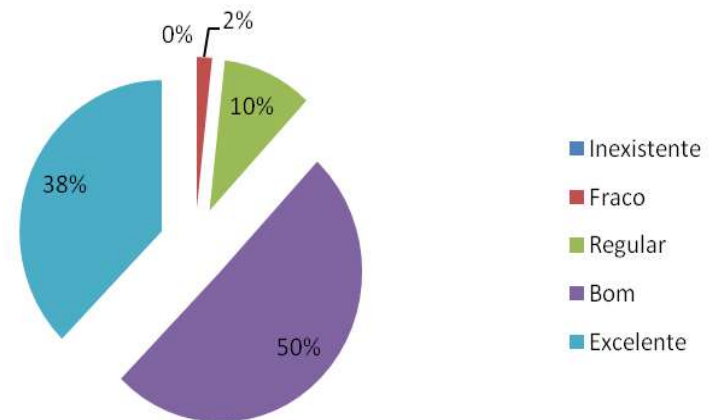
Em relação à pontualidade e assiduidade, você considera :



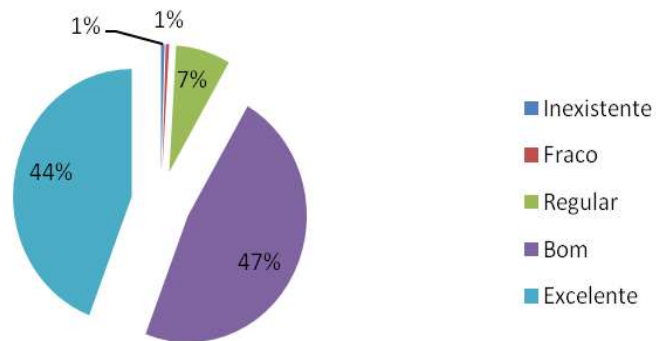
Relação entre o conteúdo teórico trabalhado e a prática profissional pretendida pelo curso :



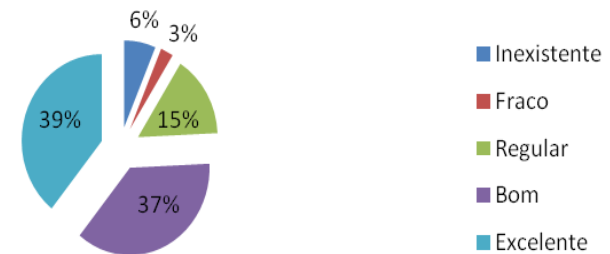
Frequência nas aulas



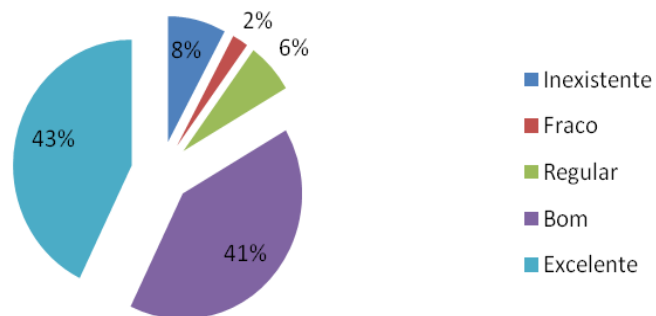
Participação nas atividades em sala de aula



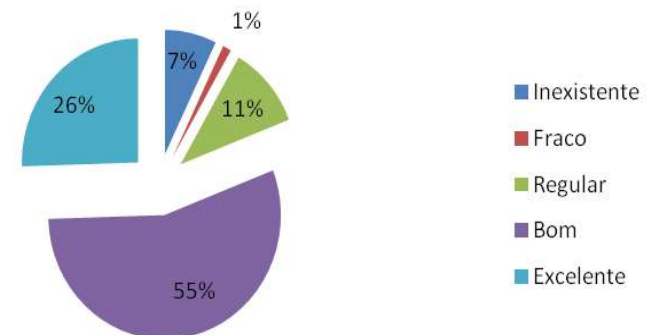
Participação nas atividades complementares promovidas pela Faculdade do Sudeste Goiano (palestras, seminários e outros)



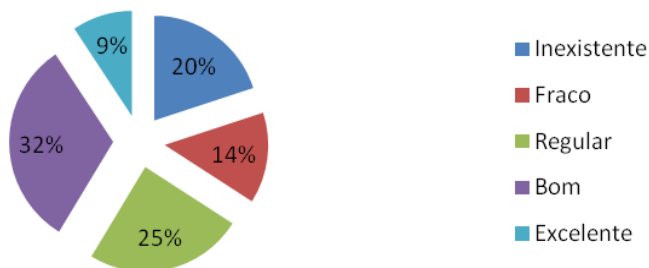
Elaboração e pontualidade na entrega de trabalhos



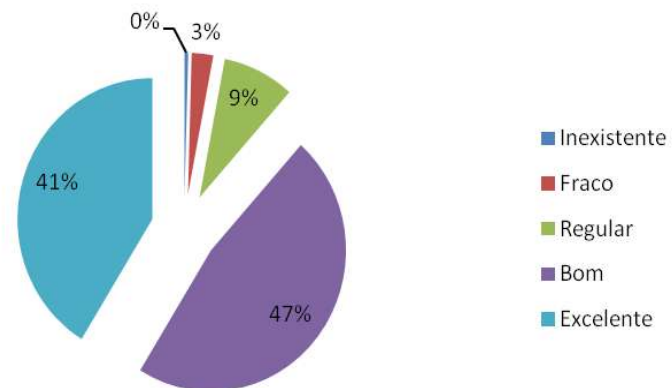
Conhecimento de seus direitos e deveres



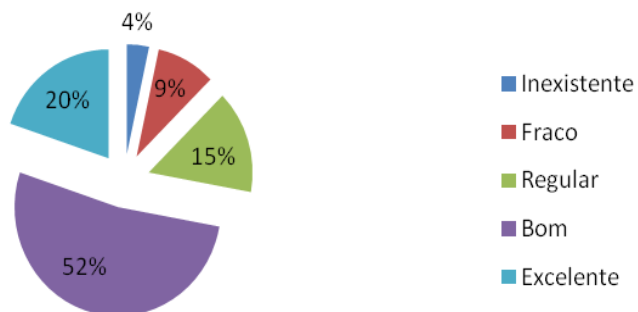
Envolvimento ou participação no movimento estudantil da Instituição (DA's e CA's);



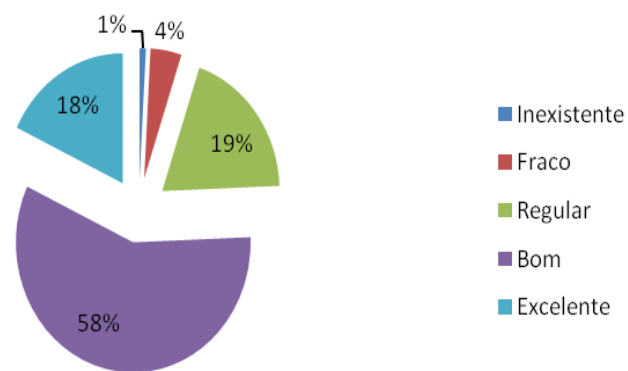
Relacionamento com os alunos



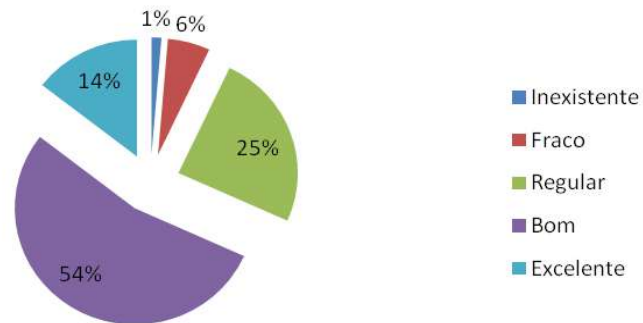
Relacionamento com os gestores da Instituição (Direção, Coordenação e Corpo técnico administrativo)



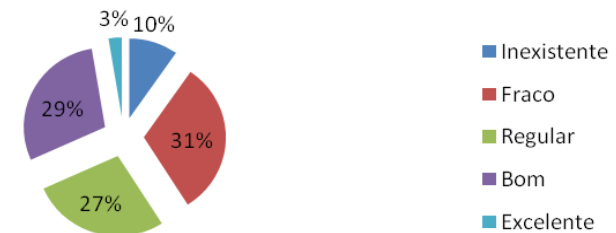
Conteúdos teóricos e prática profissional pretendida pelo curso



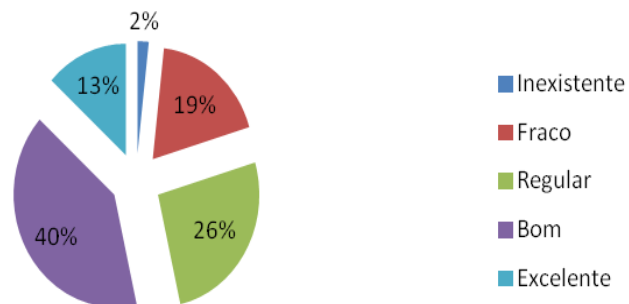
Os níveis de exigência em classe e extraclasse do curso



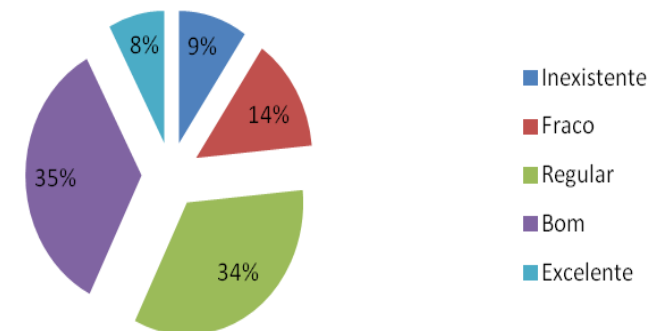
Instalações físicas das salas de aula oferecidas para seu curso (iluminação, ventilação e condições das carteiras)



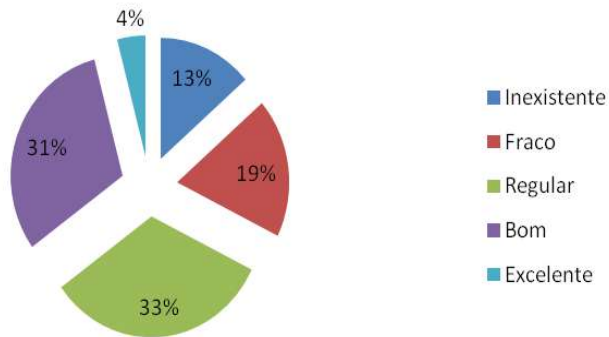
Disponibilidade de equipamentos de auxílio às aulas (TV's, DVD's, videos, Data Show, Retroprojektor)



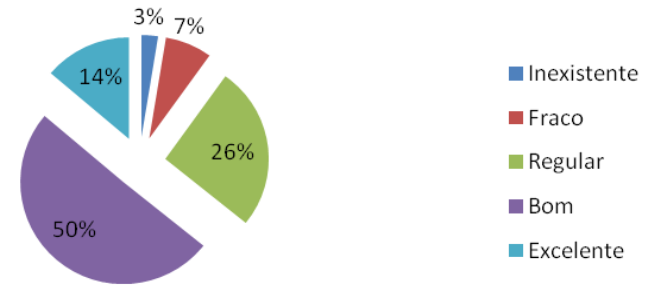
Estímulo oferecido à iniciação às pesquisas científicas



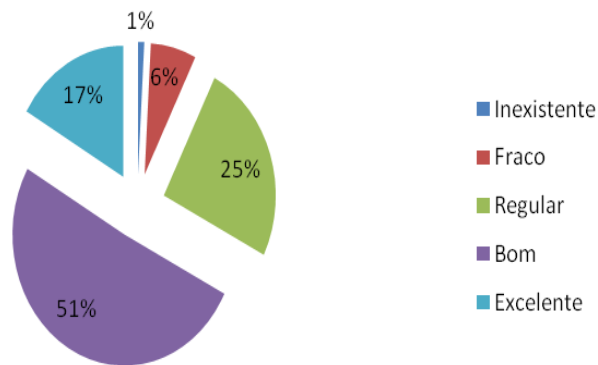
Estímulo e oferecimento de cursos de extensão



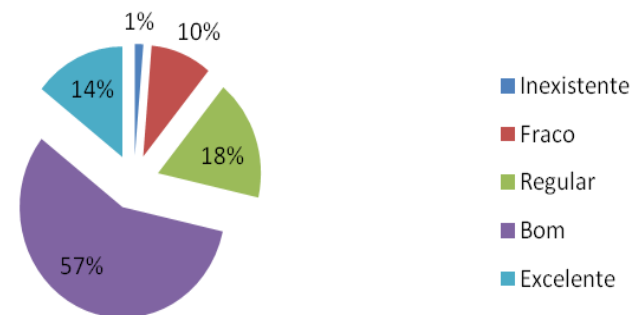
Qualidade do atendimento e encaminhamentos da Administração da Instituições



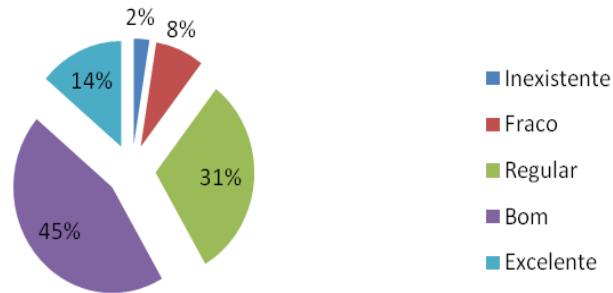
Qualidade do atendimento e encaminhamentos do Financeiro



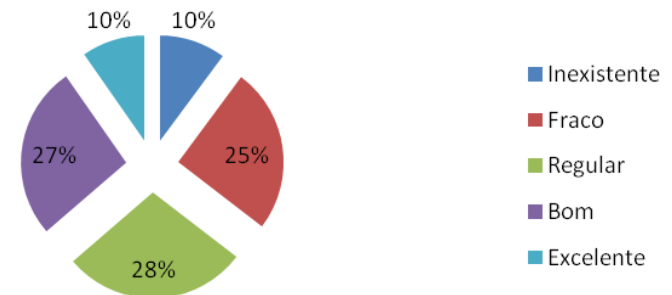
Qualidade de atendimento e encaminhamentos da Coordenação pedagógica



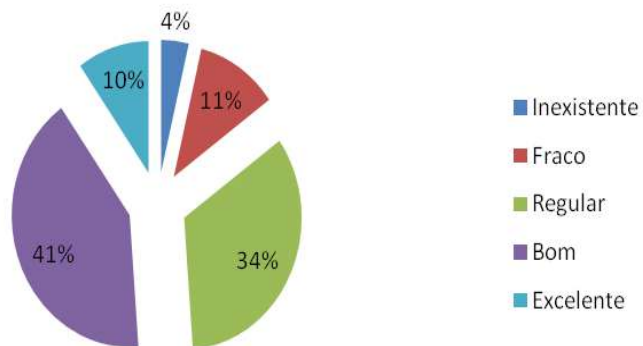
Qualidade de atendimento e envolvimento das coordenações dos cursos com os alunos



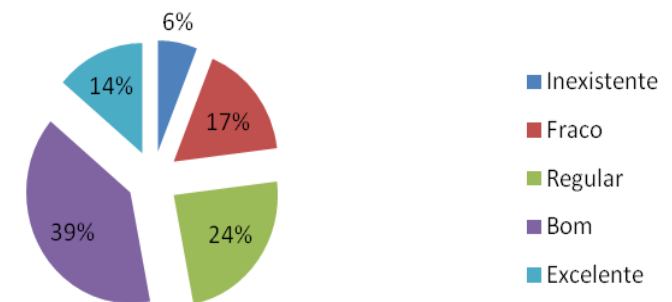
Parcerias da Faculdade do Sudeste Goiano com empresas, fundações, ONG's, etc.



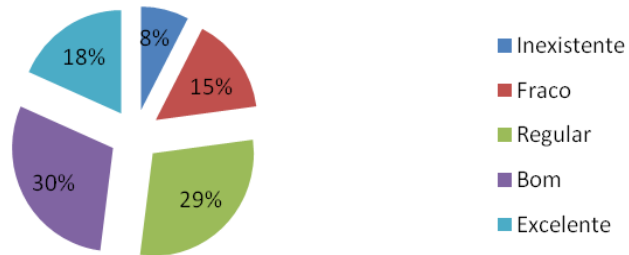
Comunicação interna sobre eventos, resoluções e normas



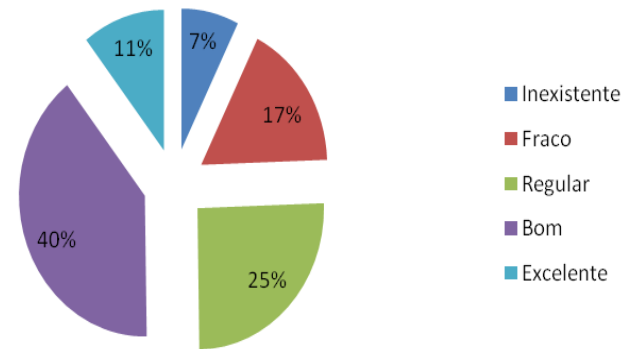
Flexibilidade do coordenador quanto à participação dos alunos no planejamento de atividades



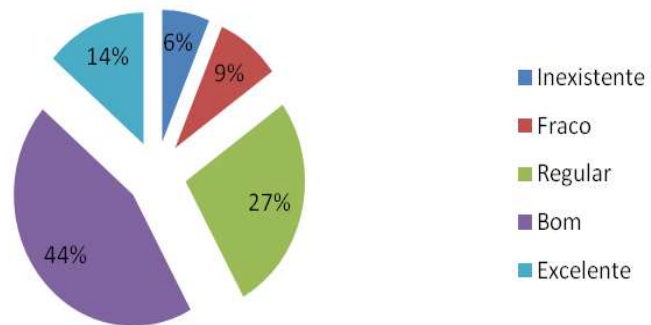
Disponibilidade do coordenador do curso para discutir questões acadêmicas



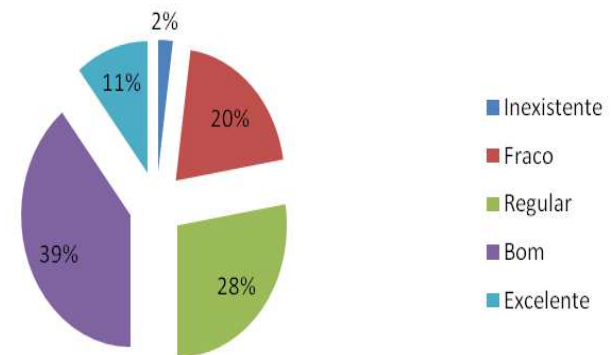
Habilidades para solucionar conflitos



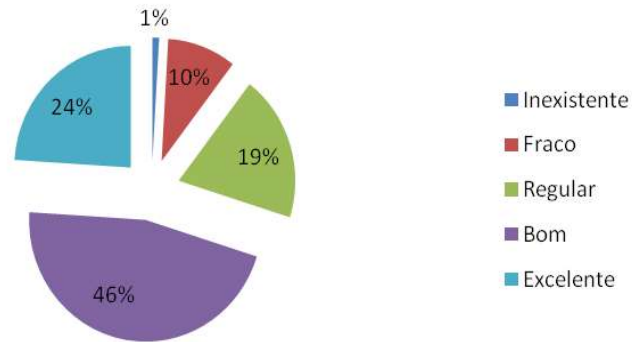
Trabalho do coordenador junto aos professores



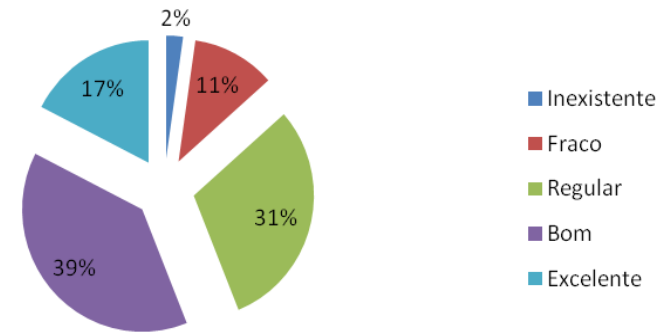
Espaço da coordenação para atendimento dos alunos



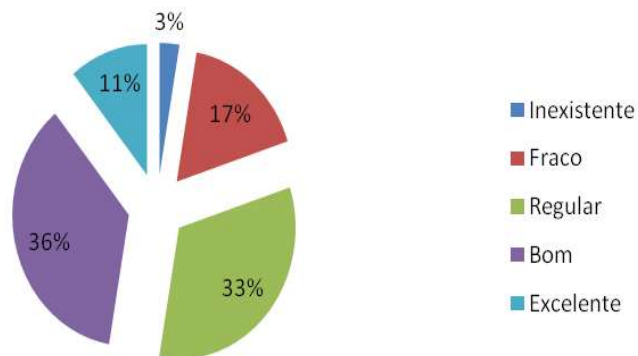
Os livros atendem às necessidades dos cursos



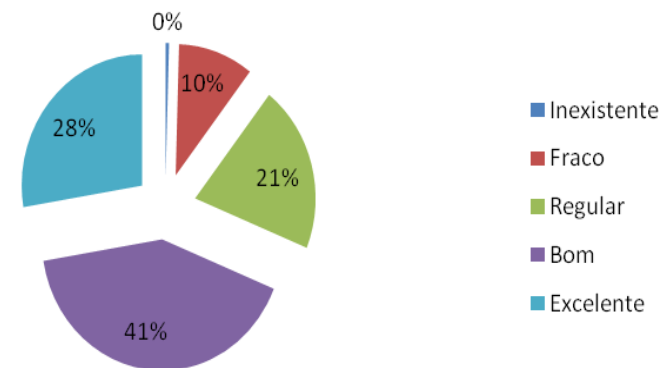
As revistas atendem às necessidades dos cursos



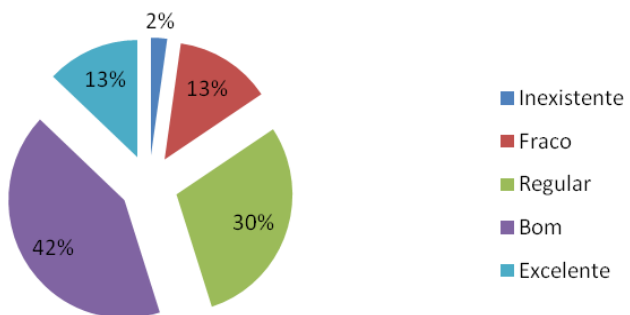
Videos, CD's e DVD's atendem às necessidades dos cursos



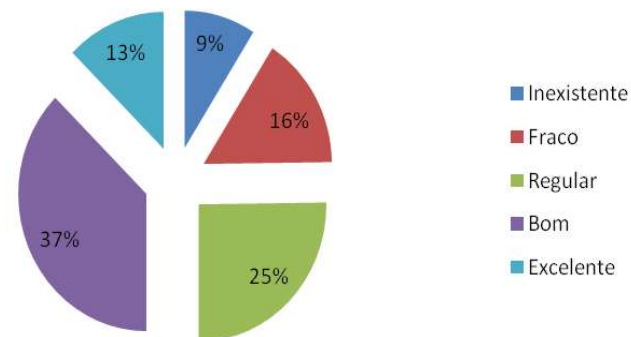
Instalações físicas da biblioteca (iluminação, ventilação e limpeza)



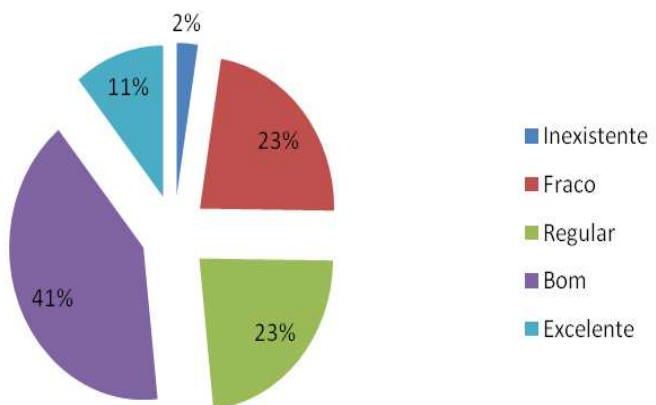
Equipamentos e instalações para acomodação do acevo



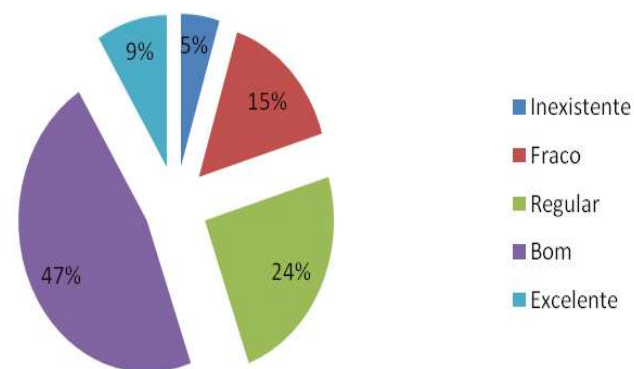
Guarda-volumes (segurança)



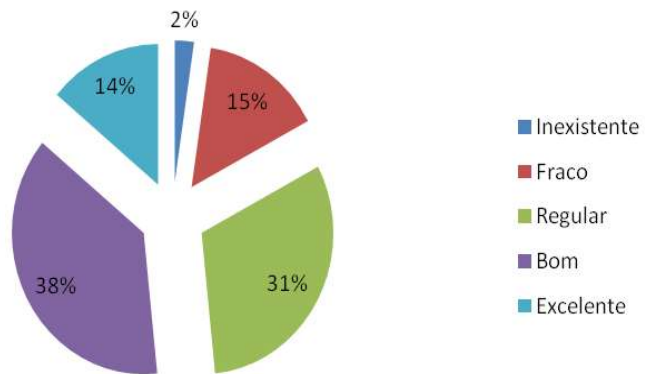
Espaço de leitura individual



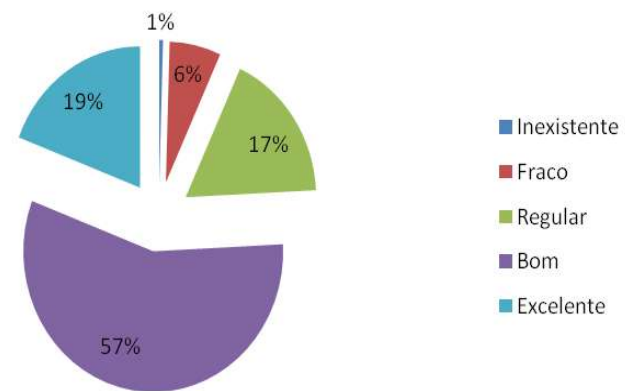
Salas de estudo em grupo



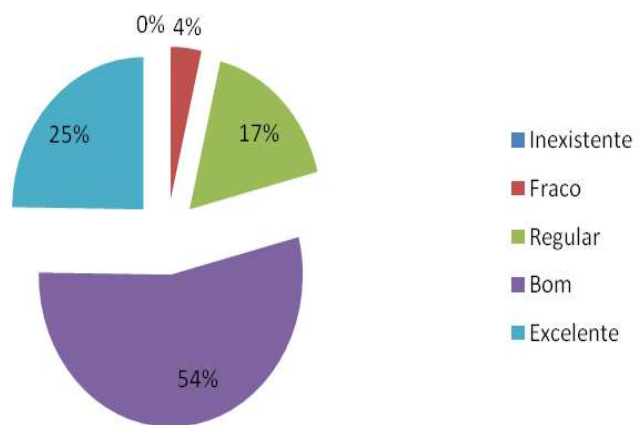
Mesas para consulta



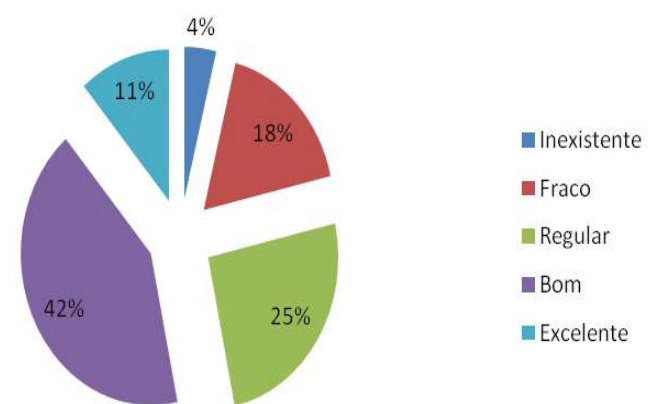
Horário de funcionamento



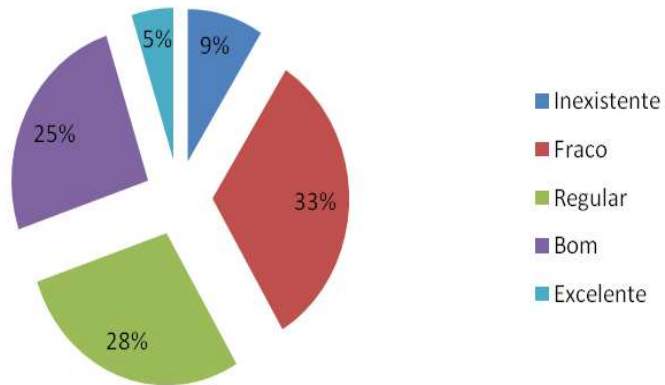
Controle de retiradas de acervo



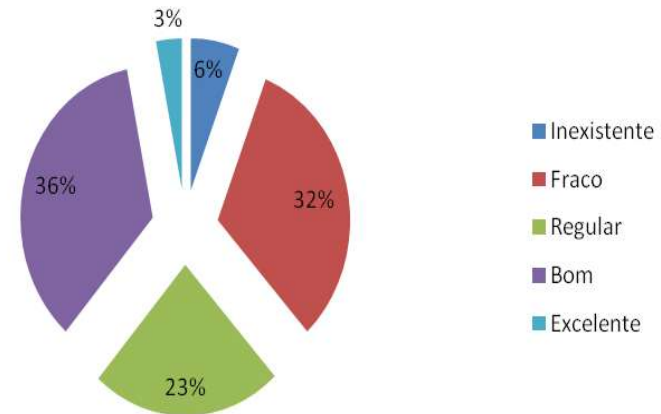
Informatização (consulta do acervo)



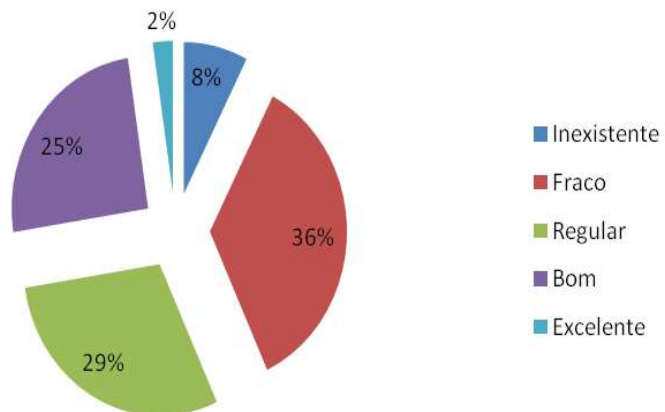
Instalações físicas do laboratório



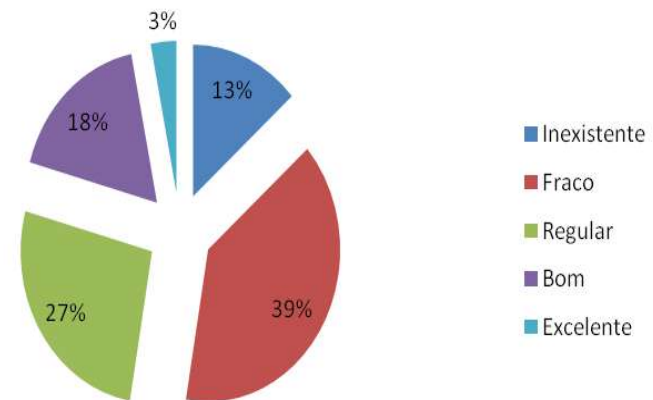
Acesso a internet



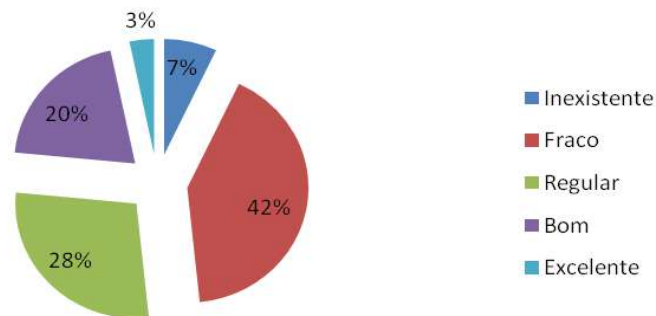
Quantidade de equipamentos



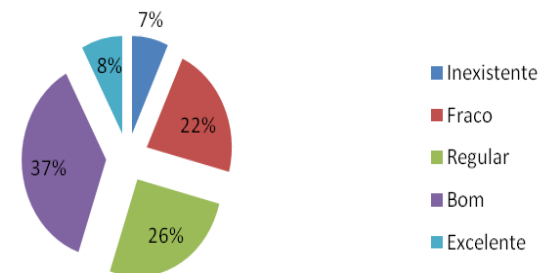
Qualidade dos equipamentos



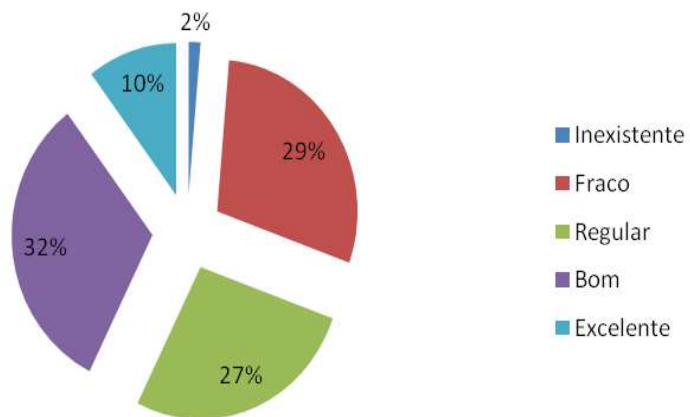
Distribuições e funcionamento dos bebedouros



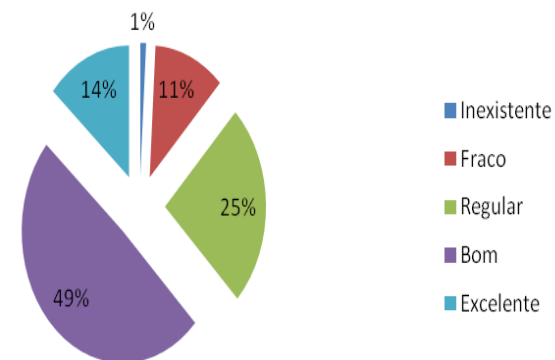
Condições de acesso de pessoas com necessidades especiais (rampa, banheiro)



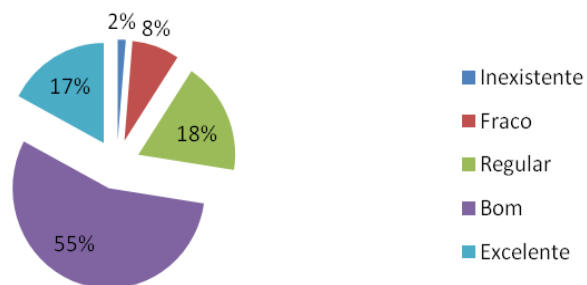
Número de banheiros existentes



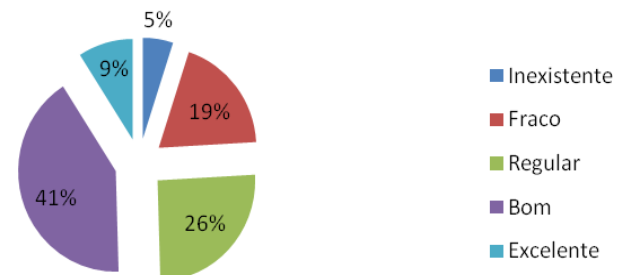
Atendimento e encaminhamentos da Secretaria Geral



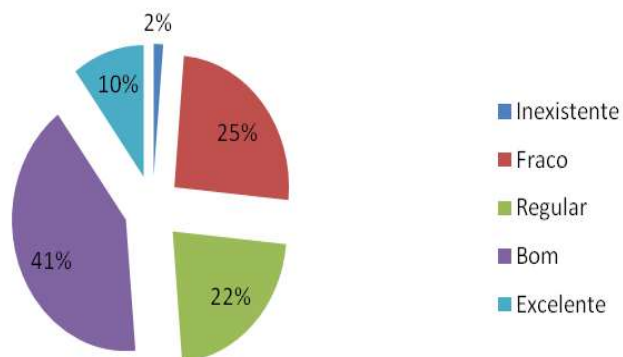
Qualidade de atendimento do serviço de apoio (serviços gerais, limpeza, audiovisuais, etc.)



Disponibilidade de informações e serviços no portal da Faculdade do Sudeste Goiano (internet)



Instalações e atendimentos da Copiadora



Instalações e atendimentos da Cantina

