



**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - CPA**

---

# **RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO**

**2013**

**Pires do Rio  
2014**

## COMISSÃO PRÓPRIA DE AUTO-AVALIAÇÃO 2013

A presente Autoavaliação da Faculdade do Sudeste Goiano (FASUG) refere-se ao ano de 2013, como um trabalho realizado na sua sede. Destinam-se a Diretores, Coordenadores, Professores, Alunos, Pessoal Administrativo, Representante da Sociedade Civil, Mantenedora e todos os segmentos que se envolveram no processo educacional, em cumprimento ao instituído pelo SINAES (Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior) na Lei 10.861/2004 e objetivando ser mais uma ferramenta para o alcance das metas institucionais e realização da missão da FASUG.

Este trabalho apresenta o resultado da autoavaliação em todas as suas Dimensões. Os dados ora apresentados focalizam o desenvolvimento da autoavaliação da FASUG, mas também mostram a necessidade de se obter uma visão de conjunto da Instituição, a fim de caminhar para um planejamento sistematizado e eficaz.

**(COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO)**

**1) Dados da Instituição:**

**MANTIDA**

**1.1 Instituição:** FACULDADE DO SUDESTE GOIANO

**1.2 Código:** 2532

**1.3 Siglas:** FASUG

**1.4 Disponibilidade do Imóvel/Sede:** Alugado

**1.5 UF:** GO **Município:** Pires do Rio

**Bairro:** Centro **Endereço:** Av. Lino Sampaio n. 79

**1.6 Telefones:** 64 – 3461 18 91 **Fax:** 64-3461-3417

**1.7 Sites:** [www.fasug.edu.br](http://www.fasug.edu.br) **E-mail:** fasug@fasug.edu.br

**1.8 Organização Acadêmica:** FASUG

**1.9 Representante Legal:** Pedro José Martins de Araújo

**CPF:** 158.596.141-87 - **RG:** 642540 **Órgão Expedidor:** SSP **UF:** GO

**MANTENEDORA: 1650**

**1.1 CNPJ: 03.404.395/0001-86**

**1.2 Razão Social:**

**1.3 Categoria administrativa:** Pessoa Jurídica de Direito Privado – com fins lucrativo - Sociedade

**1.4 CEP:** 75.200.000 **UF:** GO

**Município:** Pires do Rio **Bairro:** Centro

**Endereço:** Av. Lino Sampaio

**Telefones:** 64 – 3461 18 91 – **Fax:** 64 – 3461 3417

**E-mail:** fasug@fasug.edu.br

**1.5 Representante Legal:** Pedro José Martins de Araújo

**CPF:** 158.596.141-87 - **RG:** 642540 **Órgão Expedidor:** SSP **UF:** GO

## **2. Administração da FACULDADE DO SUDESTE GOIANO – FASUG**

### **Diretor**

Pedro José Martins de Araújo

### **Coordenadora Geral**

Prof<sup>ª</sup>. Ms. Matildes José de Oliveira

### **Coordenadora do Curso de Administração**

Prof. Esp. Reginaldo Moreira da Silva

### **Coordenadora do Curso de Ciências Contábeis**

Prof<sup>ª</sup>. Ms. Matildes José de Oliveira

### **Coordenadora do Curso de Direito**

Prof<sup>ª</sup>. Ms. Flávia de Oliveira Fornari

### **Coordenador de Pesquisa e Extensão**

Prof. Dr. Rubson Marques Rodrigues

### **Coordenadora da CPA**

Prof<sup>ª</sup>. Ms. Ana Mônica Beltrão da Silva

### **Secretária Geral**

Adm. Fernanda Aparecida Mendonça

### 3. Composição da CPA:

<b>NOME</b>	<b>SEGMENTO QUE REPRESENTA</b>
<b>Ana Mônica Beltrão da Silva</b>	<b>Coordenadora da CPA</b>
<b>Gabriela Rodrigues Felipe</b>	<b>Representante docente</b>
<b>Yasmine Gonçalves da Silva</b>	<b>Representante discente</b>
<b>Neire Maria Rodrigues</b>	<b>Representante técnico-administrativo</b>
<b>Almira Pinheiro de Moura</b>	<b>Representante comunidade</b>
<b>Matildes José de Oliveira</b>	<b>Representante Dirigente</b>

## **FACULDADE DO SUDESTE GOIANO**

Em 31 de julho de 2002 o Ministério da Educação (MEC) através da Portaria nº. 2.220, autoriza o funcionamento do Curso de Ciências Contábeis e em 25 de setembro do mesmo ano, através da Portaria nº. 2.749, autoriza também o funcionamento do Curso Normal Superior.

O primeiro Processo Seletivo foi realizado em 26 de janeiro de 2003, com o oferecimento de 50 vagas para o Curso de Ciências Contábeis. Em 07 de fevereiro de 2003 a equipe de professores e funcionários da FASUG recebeu a primeira turma para a aula inaugural.

Em 20 de julho de 2003 o segundo Processo Seletivo da FASUG selecionou alunos para o curso de Ciências Contábeis e para o Curso Normal Superior.

No dia 24 de novembro do ano de 2004 o MEC autoriza através da Portaria nº. 3.890, o funcionamento do curso de Administração de Empresas Bacharelado e em 30 de junho de 2005 através da Portaria nº. 2.273 autorizou o curso de Gestão em Agronegócio.

O Curso de Direito, bacharelado, foi autorizado através da Portaria nº. 1.313, de 17 de julho de 2006, publicada no DOU nº. 136 de 18 de julho de 2006.

No dia 21 de agosto de 2008 o Mec Reconhece o Curso de Ciências Contábeis da FASUG por meio da Portaria Nº. 571, conforme processo 05- 23000.011079/2006-01 - 2006002586, bacharelado com 100 vagas anuais, turno noturno.

O Senhor Pedro José Martins de Araújo a partir do ano de 2008, passa a ser o sócio majoritário da Faculdade do Sudeste Goiano e expande o nível de inserção de profissionais, professores e pessoal administrativo, na gestão da IES.

A FASUG tem uma história recente no campo da Educação no interior do Sudeste Goiano, mas tem demonstrado com dedicação e trabalho de seus idealizadores que veio para ficar, e para tanto tem empreendido todos os seus esforços na concretização de sua missão que deve formar, com perspectiva humanística, indivíduos que, além da aquisição de conhecimentos, adquiram a capacidade de autoaprendizagem e desenvolvam atitudes e habilidades que possibilitem o desempenho profissional competente, crítico e ético.

A direção da FASUG está convicta de que esta Instituição será um marco na história da Educação Superior do Sudeste Goiano, uma vez que acredita na Educação como meio de estímulo para a vida e como caminho de formação do cidadão para o futuro.

A renovação do reconhecimento do Curso de **Ciências Contábeis** (Bacharelado 100 (cem) vagas), superiores de graduação, ministrados pela Faculdade do Sudeste Goiano a que se refere à **PORTARIA Nº. 48, DE 22 DE MAIO DE 2012**. Nos termos do disposto no artigo 10, §7º, do Decreto nº. 5.773, de 9 de maio de 2006, alterado pelo Decreto nº. 6.303, de 12 de dezembro de 2007. O Secretário de Regulação e Supervisão da Educação Superior, no uso da competência que lhe foi conferida pelo Decreto nº. 7.690, de 2 de março de 2012, tendo em vista o Decreto nº. 5.773, de 9 de maio de 2006, e suas alterações, e a Portaria Normativa nº. 40, de 12 de dezembro de 2007, republicada em 29 de dezembro de 2010, pelo Ministério da Educação.

No dia 30 de agosto de 2011 o Secretário de Regulamentação e Supervisão da Educação Superior, no uso da competência que lhe foi conferida pelo Decreto nº. 7.480, de 16 de maio de 2011, tendo em vista o Decreto nº. 5.773, de 9 de maio de 2006, e suas alterações e a Portaria Normativa nº. 40, de 12 de dezembro de 2007, republicada em 29 de dezembro de 2010, do Ministério da Educação,



reconheceram o **Curso de Administração por meio da Portaria nº. 370, bacharelado com 100** vagas conforme registro no E-MEC sob o nº. 200800181.

No dia 12 de março de 2012, o Secretário de Regulação e Supervisão da Educação Superior, no uso da competência que lhe foi conferida pelo Decreto nº. 7.480, de 16 de maio de 2011, tendo em vista o Decreto nº. 5.773, de 9 de maio de 2006, e suas alterações, e a Portaria Normativa nº. 40, de 12 de dezembro de 2007, republicada em 29 de dezembro de 2010, do Ministério da Educação, reconhecem o **Curso de Direito por meio da Portaria nº. 24, bacharelado** com 150 vagas conforme registro no E-MEC nº. 200911416.

No dia 19 de dezembro de 2013, O secretário de Regulação e Supervisão da Educação Superior, no uso da atribuição que lhe confere o Decreto nº. 8.690, de 2 de março de 2012, alterado pelo Decreto nº. 9.066, de 7 de agosto de 2013, tendo em vista o Decreto de nº. 5.773, de 09 de maio de 2006, e suas alterações, a Portaria Normativa nº. 40, de 12 de dezembro de 2007, republicada em 29 de dezembro de 2010, do Ministério da Educação, o Despacho do Secretário nº. 205 de 5 de dezembro de 2013, e considerando a Nota Técnica nº 932/2012 - DIREG/SERES/MEC, constante do Expediente MEC nº 078731.2012-11. Reconheceu o Curso de Administração (Bacharelado), processo de nº. **186 201362491, sendo: ADMINISTRAÇÃO (Bacharelado) 250 (duzentas e cinquenta)** para a FACULDADE DO SUDESTE GOIANO LTDA- EPP, Avenida Lino Sampaio nº 79 – Centro, Pires do Rio /GO. A mesma Portaria Reconheceu o curso de **CIÊNCIAS CONTÁBEIS (Bacharelado) 100 (cem)** para a FACULDADE DO SUDESTE GOIANO LTDA- EPP, Avenida Lino Sampaio nº 79 – Centro, Pires do Rio /GO.

Os resultados do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) do ano de 2012, que está relacionado com os índices que monitora a qualidade dos cursos de graduação e da Instituição, foram divulgados pelo Ministério da Educação e as avaliações dos três

curios foram consideradas como satisfatório. Sendo que o IGC (Índice Geral de Curso) da Instituição obteve a Nota 4, o Curso de Administração obteve a Nota 3, Curso de Ciências Contábeis obteve a Nota 4 e o Curso de Direito obteve a Nota 4.

Atualmente, a Faculdade do Sudeste Goiano - FASUG, com o olhar na realidade presente e visão do futuro, atua estrategicamente, construindo gestão inovadora e compartilhada. Assim, redefine prioridades a fim de viabilizar sua missão e, desse modo, participar efetivamente do processo de construção socioeconômica e cultural da região de sua abrangência.

## II – CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Em continuidade ao processo de autoavaliação o presente documento foi elaborado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), seguindo o roteiro proposto pelo INEP e aprovado pela CONAES, conforme exigências do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES, instituído pela Lei nº. 10.861, de 14 de abril de 2004.

A CPA da Faculdade do Sudeste Goiano tem como responsabilidade a sintetização das informações coletadas, analisando-as para a identificação das fragilidades e potencialidades, estabelecendo assim estratégias para os trabalhos futuros, bem como, promover a autoavaliação, em todos os níveis e com todos os atores institucionais, com o objetivo de melhorar a qualidade do ensino e serviços prestados pela instituição.

Entende-se que a Avaliação Institucional é um importante instrumento de gestão acadêmica e administrativa, de construção permanente e contínua da qualidade institucional. Nesta perspectiva, seu objetivo é integrar a comunidade acadêmica na busca de soluções para as fragilidades detectadas, bem como no reforço dos aspectos positivos e potenciais identificados pelos participantes do processo avaliativo.

### III DESENVOLVIMENTO

O processo de Avaliação Institucional foi coordenado pela Comissão Própria de Autoavaliação que se desenvolveu no decorrer do ano de 2013, com a elaboração de relatório apontando as fragilidades e potencialidades a serem consideradas na gestão de 2014. Sendo que no ano de 2013 a CPA teve como referência o seu projeto do ano anterior e o plano de trabalho, onde definiu seu cronograma e procedimentos previamente para a execução do referido processo de trabalho. Neste processo foram dividido em etapas, sendo período de sensibilização da comunidade acadêmica, de coleta de dados propostos, por meio de formulários eletrônicos disponibilizados no laboratório de informática da instituição.

A coleta foi realizada envolvendo toda a instituição, sendo constituída pela comunidade acadêmica e o público externo presente nos eventos realizados pela FASUG. As análises foram quantitativas e qualitativas. Todos os itens constantes nas dez dimensões foram analisados e os resultados foram divulgados no site da instituição. No entanto, dos dados válidos consideramos a porcentagem de 90% do total da comunidade interna. Portanto, o relatório que ora se apresenta, sistematiza os resultados das análises do ano 2013.

## **DIMENSÕES AVALIADAS**

**Dimensão 1:** A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.

**Dimensão 2:** A política para o ensino, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídas à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

**Dimensão 3:** A responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural da produção artística e do patrimônio cultural.

**Dimensão 4 :** Comunicação com a sociedade.

**Dimensão 5 –** As políticas de pessoal; as carreiras dos corpos docentes e técnico/administrativo; aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

**Dimensão 6:** Organização e gestão da Instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a Mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

**Dimensão 7:** Infraestrutura, especialmente a de Ensino e de Pesquisa, Biblioteca, Recursos de Informação e Comunicação.

**Dimensão 8:** Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.

**Dimensão 9:** Políticas de atendimento aos estudantes.

**Dimensão 10:** Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

## **MISSÃO INSTITUCIONAL**

A Faculdade do Sudeste Goiano pretende-se constituir num centro de excelência no campo do ensino superior, comprometido com a pesquisa e a extensão universitárias, com a produção e a disseminação de conhecimentos científicos, tendo como áreas de atuação as ciências humanas, sociais e tecnológicas, tendo como foco principal o Estado do Goiás e a Região do Sudeste Goiano, participando do esforço nacional para a compreensão dos seus problemas e visando a contribuir para o desenvolvimento econômico-político-social nacional sustentável.

## **IV APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS**

### **I - DIMENSÃO**

#### **Dimensão I - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.**

#### **AÇÕES AVALIATIVAS:**

A CPA após análise dos resultados da avaliação do ano de 2013 constatou uma melhoria da visão da comunidade acadêmica com relação à divulgação e cumprimento dos programas das disciplinas pelos docentes, o que já havia sido notado também na análise realizada no ano anterior, além de difundir entre os docentes e discentes o entendimento e a importância da Missão da Faculdade do Sudeste Goiano (FASUG).

#### **RESULTADOS ALCANÇADOS:**

#### **POTENCIALIDADES**

✓ A comunidade acadêmica mantém predisposição e interesse em participar ativamente das ações propostas pela Instituição. A instituição possui proposta pedagógica dos cursos voltados tanto para a teoria quanto para as práticas, que são consideradas pela

comunidade acadêmica de uma forma geral como boas. A sistematização da exposição da Missão Institucional é destacada em todos os eventos realizados pela Faculdade. Passando a ser componente de destaque nas aulas inaugurais dos calouros, nas solenidades de colação de grau, nos pronunciamentos de abertura e encerramento de eventos da faculdade, nas Reuniões Gerais de Docentes e nos encontros de iniciação científica.

✓ A comunidade acadêmica julga que as informações internas, normas da instituição e documentos estão sendo bem divulgados.

O PDI foi reestruturado tendo como referencia o planejamento institucional de acordo com as orientações do corpo administrativo, pedagógico (docentes, discentes) norteados por uma comissão e com prospecção das novas metas para o próximo ciclo compreendido a partir do ano de 2014 até o ano de 2018.

✓ Os resultados indicam que a comunidade vem acompanhando as ações institucionais. A divulgação do relatório é realizada por meio do site da faculdade, onde se encontra, sendo consultada tanto da comunidade interna, como da comunidade externa, nas metas e ações institucionais.

## **FRAGILIDADES**

Apesar de parte significativa dos discentes assinalarem que tem conhecimento dos eventos, resolução e normas institucionais estão sendo desenvolvidos métodos melhores e mais adequados de divulgação, que necessitam ser estabelecidos, para que a divulgação se estenda a todos os níveis. É necessária a melhoria do espaço físico na instituição que possibilite a expansão dos cursos, assim como a



necessidade de ampliação dos laboratórios multiuso, desde Núcleo de Atendimento Jurídico, Empresa Júnior e Contábil, além do desenvolvimento de projetos de pesquisa e de extensão, portanto a expansão física deve ser reforçada.

## **AÇÕES REALIZADAS**

- ✓ Reuniões constantes do conselho superior com membros representantes do corpo discente e comunidade local para conhecimento de assuntos e decisões acadêmicas;
- ✓ Reunião do Núcleo Docente Estruturante (NDE) de cada curso, visando revisar práticas, buscando melhoria em termos gerais;
- ✓ A instituição dispõe do núcleo de ouvidoria e apoio psicopedagógico, abrindo espaço para que os docentes, discentes e técnicos administrativos. A ouvidoria disponibiliza todas as informações que recebe para a instituição, que busca responder rapidamente as queixas relatadas;
- ✓ A instituição tem ampliado as atividades práticas, buscando aprimoramento do conhecimento através da Empresa Júnior, Núcleo de Prática Jurídica e Laboratório Contábil;
- ✓ Atividades da CPA, para viabilizar os mecanismos de participação da comunidade acadêmica nas discussões sobre os assuntos acadêmicos;
- ✓ A organização didática pedagógica permite consolidar a interdisciplinaridade do ensino, pesquisa e extensão;
- ✓ O fortalecimento dos grupos de pesquisa atendendo novas linhas de pesquisa integrada a iniciação científica;

- ✓ Melhoria na qualidade do curso de Direito e todos os demais, conforme os parâmetros de qualidade do MEC;
  - ✓ Acessibilidade e atendimento prioritário às pessoas com necessidades especiais;
  - ✓ Foi estruturado o novo PDI, contando com a participação de representantes dos segmentos interno (professores, alunos, técnicos administrativos, coordenações de curso e direção geral) e representantes da sociedade civil. Na reunião foram pontuadas, pelos participantes, as metas cumpridas e sugestões de novas ações;
- ✓ O PDI da IES sistematiza metas de curto, médio e longo prazo que orientam diferentes dimensões institucionais, neste sentido algumas ações são fundamentais para o desenvolvimento da missão pretendida pela FASUG;
- ✓ Reuniões para elaboração do PDI visando o aditamento: avaliação e construção de novas metas institucionais;
  - ✓ Divulgar o PDI e a Missão Institucional: socializar a missão e ações a serem desenvolvidas a longo, médio e curto prazo que compõem os objetivos institucionais;
  - ✓ Dentre as metas estabelecidas e atingidas, observa-se que a IES ampliou a oferta do número de bolsas de estudos, visando o acesso dos jovens da região ao Ensino Superior. (Bolsas da OVG, FIES).;
  - ✓ A infraestrutura recebeu atenção com a ampliação de espaços com novas salas de aulas e banheiros.

#### **ENCAMINHAMENTOS PARA O ANO DE 2014:**

- ✓ Definir o plano de expansão de novos cursos para o ano de 2014 como o curso de Engenharia Civil, cursos tecnológicos e Pós-graduações;
- ✓ Estimular a instalação de laboratórios multiuso;
- ✓ Garantir uma estrutura que permita o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão de qualidade, para a e ampliação da oferta de formação e novos cursos;
- ✓ Ampliar o Núcleo de Práticas Jurídicas e Empresa Júnior;
- ✓ Ampliar a biblioteca, secretaria geral e o estacionamento.

## **II DIMENSÃO**

**Dimensão II - POLÍTICA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO E RESPECTIVAS NORMAS DE OPERACIONALIZAÇÃO, INCLUÍDOS OS PROCEDIMENTOS PARA O ESTÍMULO E PRODUÇÃO ACADÊMICA, AS BOLSAS DE PESQUISA, DE MONITORAMENTO E DEMAIS MODALIDADES.**

### **AÇÕES AVALIATIVAS:**

Por meio da Autoavaliação realizada com a participação de discentes, docentes e técnicos administrativos, foi avaliada a política de ensino: A proposta pedagógica, o estímulo a pesquisa e extensão.

### **RESULTADOS ALCANÇADOS:**

#### **POTENCIALIDADES**

- ✓ Os dados da avaliação indicam que os discentes mantêm um bom relacionamento com a gestão, corpo docente e técnico administrativo;
- ✓ Conteúdo teórico e prática profissional pretendida pelos cursos foram avaliados positivamente pela comunidade acadêmica;
- ✓ Acervo da biblioteca atende as necessidades dos discentes e docentes;

✓ Em 2013 os Projetos dos Cursos (PPCs) foram revistos pelos Colegiados dos Cursos juntamente com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) e as matrizes curriculares adequadas às novas realidades;

✓ A Instituição realizou eventos acadêmicos como semanas, palestras e seminários que possibilitaram a promoção da interdisciplinaridade e a atualização de docentes e discentes, como: Semana do curso de Direito; Semana do Curso de Administração e a Ciências Contábeis e Semana Multidisciplinar com a participação de toda comunidade acadêmica além da comunidade da cidade.

### **FRAGILIDADES**

✓ Necessidade de maior incentivo à participação e formulação de cursos e atividades de extensão;

✓ Necessidade de melhoria da disponibilidade dos coordenadores de curso para discutir questões acadêmicas;

✓ Embora parte dos alunos considere que haja incentivo à pesquisa, uma significativa parte dos alunos reconhece como regular a divulgação e estímulo a pesquisa, sendo necessário desenvolvimento de projetos de pesquisa realizados pelos docentes envolvendo os discentes, para tanto despertando nos mesmos curiosidade por pesquisa científica e a consciência da importância da pesquisa na formação acadêmica;

✓ Os resultados apontam que a política de iniciação científica se mantém como uma fragilidade. Percebe – se que a extensão necessita de maior divulgação junto à comunidade estudantil.

### **AÇÕES REALIZADAS**

✓ Ações da Empresa Junior e do Núcleo de Prática Jurídica visando aliar à teoria disseminada em sala de aula as atividades práticas;

- ✓ Abertura de inscrições para o Programa Bolsa Pesquisador (PBP) e para o Programa de Bolsa de Iniciação Científica da FASUG (PBIC), para a edição 2014, para os docentes e discentes dos cursos de Administração, Direito e Ciências Contábeis;
- ✓ A continuidade da revista institucional TRILHOS, visando incentivar a produção científica de toda a comunidade acadêmica corpo docente junto com discentes;
- ✓ A inclusão do trabalho e provas interdisciplinares no sistema de avaliação do aluno nos cursos;
- ✓ O Trabalho de Conclusão de Curso da Fasug tem sido utilizado como referencia para o corpo de pesquisa com temas relevantes para a formação do aluno;
- ✓ As atividades de extensão, como: cursos, eventos e palestras são cada vez mais presentes nas atividades da Fasug, inclusive com grande participação da comunidade externa. Há o interesse dos discentes e docentes dos Cursos nesse tipo de atividades, com grande participação;
- ✓ A Instituição realizou eventos acadêmicos como semanas, palestras e seminários que possibilitaram a promoção da interdisciplinaridade e a atualização de docentes e discentes: Semana de Prática Docente; Semana do curso de Direito; Semana do Curso de Administração e Ciências Contábeis e Fasug Cidadã envolvendo toda comunidade local e;
- ✓ Melhoria na titulação do corpo docente strictu-sensu, visando adequar às exigências institucionais de cada curso;
- ✓ O conteúdo curricular desenvolvido e a prática pretendida na formação profissional dos estudantes têm correspondido com as expectativas dos acadêmicos e profissionais.

#### **ENCAMINHAMENTOS PARA O ANO DE 2014**

- ✓ Ampliar a qualidade da Extensão e pesquisa como processo educativo, cultural e científico articulador do ensino e da pesquisa;
- ✓ Fortalecer a participação dos discentes e docentes nos programas de Iniciação Científica;
- ✓ Iniciar a construção de novos projetos de cursos de graduação, conforme novas metas do PDI;
- ✓ Ampliar a oferta de cursos;
- ✓ Manter acompanhamento dos resultados do ENADE e Avaliação de Cursos no sentido de manter a busca da qualidade do ensino.

### III DIMENSÃO

**Dimensão III – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO, CONSIDERADA ESPECIALMENTE NO QUE SE REFERE À SUA CONTRIBUIÇÃO EM RELAÇÃO À INCLUSÃO SOCIAL, DEFESA DO MEIO AMBIENTE, DA MEMÓRIA CULTURAL, DA PRODUÇÃO ARTÍSTICA E DO PATRIMÔNIO CULTURAL.**

#### **AÇÕES AVALIATIVAS:**

Procedeu-se um levantamento para a necessidade de ações como: palestras, seminários, projetos de ensino, entre outros, de modo a avaliar como a instituição vem assumindo sua responsabilidade social. Os questionários da autoavaliação propostos para a comunidade possibilitaram as análises dessa dimensão.

A responsabilidade social diante do contexto regional é uma meta continuada na Faculdade do Sudeste Goiano - FASUG, neste sentido, para o ano de 2014 foram apontadas as seguintes ações:

- Ampliação dos projetos de extensão e ação comunitária que permitam promover a integração dos discentes, docentes e colaboradores no planejamento de projetos de extensão e ação comunitária;
- Incrementação de Ações Culturais que promovam eventos culturais no ambiente na Instituição.



## **RESULTADOS ALCANÇADOS:**

### **POTENCIALIDADES**

- ✓ Avaliação dessa dimensão indica que a Instituição tem se preocupado com sua responsabilidade perante a sociedade, ao estender a possibilidade de formação dos jovens de Pires do Rio e cidades próximas. Programas de concessão de bolsas de estudo para alunos carentes, indicados por organizações da sociedade civil;
- ✓ Participação efetiva da comunidade nas reuniões do conselho superior, auxiliando nas decisões tomadas;
- ✓ A continuidade dos projetos de Extensão que é uma referência para comprovação das atividades, pois tais atividades de extensão realizadas na FASUG compõem a atuação com projetos interdisciplinares, orientados por demandas da comunidade, em parceria com diversos segmentos sociais, focando em temáticas como meio ambiente, atenção à saúde, lazer e inclusão social continuam chamando a atenção;
- ✓ As atividades de extensão, como: cursos, eventos e palestras são cada vez mais presentes nas atividades da FASUG, inclusive com grande participação da comunidade externa. Há o interesse dos discentes e docentes dos Cursos nesse tipo de atividades, com grande participação;
- ✓ Aprovação do Projeto de Lei proposto à Câmara Municipal de Pires do Rio “*A Cada Criança que nasce planta-se uma árvore*”;
- ✓ Realização de atividades de eventos acadêmicos como semanas, palestras e seminários que possibilitaram a promoção da interdisciplinaridade e a atualização de docentes e discentes, Semana de cursos;

- ✓ Promoção de atividades como a de talentos artísticos manifestados por acadêmicos dos cursos que se apresentaram no encerramento da Semana Multidisciplinar, bem como, ações sociais tais como: ônibus da cidadania da Receita Federal, Doação de Medula do Banco de Sangue, Doações de Fraldas, Doações de Alimentos a Asilos e Creches. Além de exposições artísticas da comunidade local e regional;
- ✓ Necessário destacar e as ações da Empresa Júnior que também instituíram em relevantes ações sociais;
- ✓ No que tange as atividades laborais práticas, a FASUG tem cessão do Fórum da Comarca de Pires do Rio, uma sala para funcionamento do Núcleo de Prática Jurídica, a fim de prestar atendimento à população carente.
- ✓ Destarte, cabe salientar que a FASUG firmou convênios com setores públicos e privados para realização de atividades de extensão com Ministério Público, Poder Judiciário, escritórios particulares de advocacia.
- ✓ A Faculdade do Sudeste Goiano ofereceu e concedeu bolsas de estudos aos acadêmicos pela Instituição por meio de órgãos públicos, como a OVG. Destaca-se também que a FASUG por meio de edital, seleciona e selecionou um monitor para atuar no Núcleo de Prática Jurídica, que obteve bolsa de monitoria a fim de incentivar a pesquisa e extensão.
- ✓ A FASUG promove desconto na mensalidade pela pontualidade no pagamento das mensalidades Bolsas de estudos foram concedidas aos acadêmicos pela Instituição por meio de órgãos públicos, como a OVG. A FASUG promove desconto na mensalidade pela pontualidade.

## **FRAGILIDADES**

- ✓ Necessidade de fortalecer projetos de relacionados à cultura e patrimônio e memória cultural;
- ✓ Necessidade de aumentar as parcerias entre a Fasug e empresas, fundações, ONGs;
- ✓ Melhoria da divulgação dos eventos realizados pela Instituição na comunidade, para que as pessoas tenham maior acesso as atividades realizadas pela instituição como ações sociais no dia do Fasug Cidadã, palestras de diversas áreas do conhecimento e se beneficiem com elas;
- ✓ O desafio da estrutura física é uma das fragilidades.

## **AÇÕES REALIZADAS**

- ✓ No primeiro semestre de 2013 a FASUG promoveu a Semana Multidisciplinar e Semana dos cursos respectivamente. Nestas semanas foram realizadas palestras para a comunidade acadêmica e comunidade local, além da arrecadação de donativos para beneficiar as instituições de caridade da região;
- ✓ No mês de novembro a FASUG promoveu a FASUG CIDADÃ onde ocorreu a interação entre toda comunidade acadêmica (discentes, docentes, técnicos administrativos) e a comunidade em geral, com apresentação cultural, exposição de artesanato exposto por pessoas da região, brinquedoteca, a Receita Federal deu apoio à comunidade, participação do Hemocentro com doação de Medula, além de consultoria Administrativa, Contábil e Jurídica;
- ✓ A FASUG no ano de 2013 contava em média com 50% (cinquenta por cento) do corpo discente inseridos no Programa de Bolsa Universitária, oferecido pela Organização das Voluntárias de Goiás (OVG). Além de utilizar-se do critério de descontos pela pontualidade.
- ✓ Os discentes contam com várias propostas de estágios desde o início de sua vida acadêmica, por meio dos convênios com as empresas intervenientes de estágios;

- ✓ A Fasug cumpre o seu papel na responsabilidade tanto cultural como Esportiva (jogos Fasug) e projetos culturais de arrecadação de alimentos, Projeto inclusão social do idoso.
- ✓ Continuação do projeto FASUG Cidadã, Evento Cultural, Semana Multidisciplinar, Semana Específica dos Cursos.

#### **ENCAMINHAMENTOS PARA O ANO DE 2014**

- ✓ Expandir a oferta de novos cursos de Ensino Superior, que atendam a expectativa de atuação profissional dos jovens da região;
- ✓ Manter e ampliar as parcerias com setores públicos e privados para a oferta de ações de alcance social, como projetos de inclusão social, cultural e de atendimento jurídico;
- ✓ Fortalecer atividades acadêmicas que contemplem a defesa do meio ambiente, a valorização da cultura e da ciência.

## **IV DIMENSÃO**

### **Dimensão IV – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE.**

#### **AÇÕES AVALIATIVAS:**

A CPA procedeu levantamento dos veículos utilizados para a comunicação com a sociedade. A comunicação com a sociedade é uma ação permanente prevista no PDI, e tem por objetivo socializar de forma transparente os serviços e projetos e finalidades da missão institucional.

#### **RESULTADOS ALCANÇADOS:**

#### **POTENCIALIDADES**

- ✓ As coordenações mantêm os docentes informados utilizando o canal de comunicação, como o uso de e-mails e circulares internas;
- ✓ A Faculdade internamente utiliza a comunicação afixando em murais, disponibiliza informações na página eletrônica e incentiva os docentes a repassar informações em sala de aula;
- ✓ A Faculdade utiliza-se do canal de comunicação o rádio e carros de som para divulgação de seus eventos para a comunidade local, além da exposição de informações no site da mesma;

- ✓ Utilizou a página na Web para divulgação de processo seletivo dos cursos, projetos e eventos;
- ✓ Participação de docentes em programa de rádio comunitária.
- ✓ As normas acadêmicas foram divulgadas aos acadêmicos no site institucional;
- ✓ Os cursos mantiveram atualizados nos murais as informações sobre projetos, eventos, requisição de bolsas, organogramas, normas entre outros. Manteve o Sistema para comunicação entre professores e alunos e intensificou orientações da Secretaria Acadêmica.

### **FRAGILIDADES**

- ✓ Divulgação no site da Instituição e necessidade de melhoria das informações contidas no mesmo;
- ✓ Necessidade de reforçar comunicação interna;
- ✓ A frequência de acesso ao sistema pelos alunos ainda é um desafio institucional.

### **AÇÕES REALIZADAS**

- ✓ A FASUG tem divulgado em seu site os eventos e projetos a serem realizados, além de anúncios na rádio local e na própria Instituição;
- ✓ Reuniões frequentes para repassar informações são realizadas com o corpo docente, colaboradores e discentes;
- ✓ O objetivo é buscar, de todos meios viáveis, a aproximação com a sociedade, principalmente com a parceria dos canais de comunicação como a imprensa, rádio e site, a nova realidade da Fasug.;
- ✓ Outro grande avanço foi na Comunicação Interna;
- ✓ A informação atualizada foi levada aos alunos, docentes e colaboradores, principalmente com o uso de meios eletrônicos, de maneira ágil e eficaz.

## **ENCAMINHAMENTOS PARA 2014**

- ✓ Manter atualizado o site e sistema para comunicação com a comunidade interna e externa;
- ✓ Manter murais e site dos cursos atualizado para dar publicidade as ações e normas institucionais.

## **V DIMENSÃO**

**Dimensão V – AS POLÍTICAS DE PESSOAL, DAS CARACTERÍSTICAS DO CORPO DOCENTE E CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, SEU APERFEIÇOAMENTO, DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SUAS CONDIÇÕES DE TRABALHO.**

### **AÇÕES AVALIATIVAS**

A CPA, juntamente com as coordenações de cursos e administração central, por meio da documentação procedeu à análise do quadro docente e funcionário em relação à formação, contratação e aperfeiçoamento profissional.

Implantar o Plano de Carreiros Cargos e Salários dos docentes e funcionários administrativos, além de manter critérios de titulação para a contratação do corpo docente para os cursos oferecidos. Incentivar a produção escrita do corpo docente e discente. Incentivar a Revista Trilhos.

### **RESULTADOS ALCANÇADOS**

#### **POTENCIALIDADES**

✓ O ingresso, no Quadro de Pessoal Docente da Faculdade do Sudeste Goiano, dar-se-á mediante habilitação em provas de títulos e aula prática.;



- ✓ Aquisição de veículo da instituição para transporte de professores e custeio de combustível viabilizando o transporte de docentes que moram fora da cidade, possibilitando à Instituição suprir o quadro de docente com titulação de especialista e mestres;
- ✓ Melhoria dos recursos didáticos (equipamentos) de apoio ao corpo docente;
- ✓ Revisão do quadro docente, buscando professores com titulação mínima exigida para os cursos;
- ✓ As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico/administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho estão sendo revistas e finalizadas pela FASUG em 2013. Estes encaminhamentos foram uma das prioridades mais evidentes, a fim de que os profissionais da FASUG pudessem se sentir seguros, conscientes e responsáveis pelo seu trabalho, em cumprimento a uma das metas do PDI;
- ✓ O relacionamento interpessoal entre professores, coordenadores, administrativos e alunos é uma potencialidade no ambiente institucional.

## **FRAGILIDADES**

- ✓ Necessidade de melhoria da estrutura física das salas de aula e demais dependências da Instituição oferecendo melhores condições de trabalho;
- ✓ Fortalecer a participação docente em projetos e produção científica;
- ✓ Criar mecanismos de apoio à formação continuada dos docentes e funcionários na busca de pós-graduações *latu sensu*.

✓ A Instituição enfrenta dificuldade para conseguir a compor o quadro docente dos cursos de forma permanente, visto que tem que buscar em outras cidades pessoas qualificadas com a formação pretendida;

✓ A Instituição encontra fragilidade para conseguir compor o quadro docente s dos cursos de forma permanente e continua, além disso, com dedicação e titulação, visto que se faz necessário contratar pessoas qualificadas e tituladas em outras cidades e até em outros Estados. Nesse sentido, destaca-se que embora como dificuldades a IES tem conseguido oferecer um corpo docente qualificado, atendendo assim, as exigências legais.

### **AÇÕES REALIZADAS**

✓ Revisão do regimento no qual define a política de contratação e competências do quadro de pessoal da Instituição, além de plano de carreira para os docentes;

✓ Mudança significativa no quadro de docentes, buscando pessoas mais qualificadas no mercado;

✓ Com relação ao Plano de Carreira e Salários para os Docentes e corpo técnico-administrativo, a FASUG providenciou o protocolo deste junto ao Ministério do Trabalho e manteve-se aguardando aprovação nas instâncias competentes.

### **ENCAMINHAMENTOS PARA 2014**

✓ Manter a Revista Trilhos e a promoção de publicações.

## **VI DIMENSÃO**

**DIMENSÃO VI – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO, ESPECIALMENTE O FUNCIONAMENTO E REPRESENTATIVIDADE DOS COLEGIADOS, SUA INDEPENDÊNCIA E AUTONOMIA NA RELAÇÃO COM A MANTENEDORA, E A PARTICIPAÇÃO DOS SEGMENTOS DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA NOS PROCESSOS DECISÓRIOS.**

### **AÇÕES AVALIATIVAS**

Por meio da análise dos dados da autoavaliação (questionário à comunidade acadêmica) e verificação dos registros acadêmicos analisou-se a organização e gestão da instituição observando a frequência das reuniões, organograma, composição dos colegiados, a divulgação de normas e procedimentos acadêmicos.

### **RESULTADOS ALCANÇADOS**

#### **POTENCIALIDADES**

- ✓ Nos registros de reuniões do Conselho Superior, de Colegiados de Cursos consta a participação efetiva de discentes e funcionários.
- ✓ Manteve reuniões periódicas dos colegiados, devidamente registradas em atas, permitiu a representatividade docente nas decisões sobre as questões acadêmicas.
- ✓ A Empresa Junior participou ativamente na organização das Semanas dos Cursos.

- ✓ Os dados da autoavaliação mostram que os discentes percebem em sua maioria como positivo os encaminhamentos da coordenação.
- ✓ Na avaliação, também foi avaliado como positivo, a capacidade de solucionar conflitos dos gestores da instituição.
- ✓ Manteve e expandiu o Projeto Comissão de Estudos didáticos e planejamento institucional, que tem como um dos objetivos implementar as ações acadêmico-administrativas, em decorrência dos processos avaliativos internos e externos para busca e manutenção da qualidade de ensino, (ENADE);
  - ✓ Manteve reuniões periódicas dos colegiados, devidamente registradas em atas, permitiu a representatividade docente nas decisões sobre as questões acadêmicas;
  - ✓ As atividades administrativas foram acompanhadas em reuniões semanais com coordenadores, funcionários técnico-administrativos;

## **FRAGILIDADES**

Necessidade de sensibilizar os discentes, para que eles participem mais dos processos decisórios da organização.

Necessidade de reforçar a relação entre discentes e coordenações, buscando melhoria no encaminhamento dos assuntos com as coordenações dos cursos em geral.

## **AÇÕES REALIZADAS**

- ✓ Procedeu-se reuniões mensais com os funcionários do corpo técnico-administrativo, de modo a ampliar a participação nas decisões, assim como a participação de discentes nas reuniões de Conselho Superior para envolvê-los nas decisões;
- ✓ Procedeu-se reuniões semanais com os Coordenadores de Curso, para discussão e tomada de decisões sobre assuntos acadêmicos;
- ✓ Manteve frequência de reuniões de planejamento com a participação de gestores, docentes e colaboradores administrativos;
- ✓ Os órgãos colegiados dos funcionam de forma sistêmica com a participação de professores e alunos. Aumentou a participação dos docentes nas reuniões dos colegiados de cursos, bem como o oferecimento de sugestões nas atividades acadêmicas;
- ✓ Nas reuniões dos Conselhos, Superiores sempre são convidados discentes e docentes para participação, mesmo não sendo membro;
- ✓ Foram realizadas reuniões com os representantes de salas uma vez por mês, no intuito de interagir com o desenvolvimento das disciplinas e docentes em sala de aula, e desta forma, analisando e refletindo sobre o sistema de avaliação promovendo ações de melhoria no processo ensino aprendizagem;
- ✓ As ações realizadas em 2013 foram mesa Redonda, Incluindo painel, Debate, Conferência, Apresentação de Caso, Apresentação de Trabalho, Grupo de Trabalho, Rodada. Seminário, Oficinas: Inclui: Participação em iniciativa de natureza cultural, artística e científica. Estimulando as atividades associadas a "troca de saberes" entre a comunidade acadêmica docente e discente, visando à transferência de conhecimentos, competências e habilidades e a absorção de informações úteis para retroalimentação dos processos de ensino e de pesquisa, como simulados;

✓ Foram implementadas em sala de aula a metodologia da Teoria de Resposta ao Item, sensibilizando os professores para a revisão de conteúdos específicos nas suas respectivas disciplinas dentro desta metodologia. Houve o acompanhamento e apoio aos discentes para o Exame do ENADE.

#### **ENCAMINHAMENTOS PARA 2014**

✓ Manter a participação da comunidade interna nos processos decisórios, fortalecendo a ação dos colegiados, e comissões representativas dos diferentes segmentos da Faculdade do Sudeste Goiano.

## **VII DIMENSÃO**

### **DIMENSÃO VII – INFRAESTRUTURA FÍSICA, ESPECIALMENTE DE ENSINO E DE PESQUISA, BIBLIOTECA, RECURSOS DE INFORMAÇÕES E COMUNICAÇÃO.**

#### **AÇÕES AVALIATIVAS**

A CPA realizou avaliação das Condições Físicas, por meio de questionário eletrônico proposto para sua comunidade acadêmica. Avaliou-se nesta dimensão as condições das salas de aula, dos banheiros, dos bebedouros, da biblioteca, do laboratório de informática e dos serviços oferecidos.

#### **RESULTADOS ALCANÇADOS**

##### **POTENCIALIDADES**

- ✓ Conforme os dados da avaliação, após aplicação foi possível verificar que os itens melhores avaliados foram os serviços de apoio como: serviços gerais, limpeza, audiovisuais, etc;
- ✓ Os serviços de atendimento da secretaria também são considerados como potencialidades;
- ✓ O espaço para a copiadora e lanchonete, também foram considerados adequados;

✓ As instalações físicas serão em primeiro momento reformadas, bem como teremos ampliação com construção, portanto serão realizadas mudanças nas estruturas físicas da FASUG. A Faculdade do Sudeste Goiano fará mudanças nas instalações físicas no laboratório, área administrativa, atendendo a demanda acadêmica e melhorando condições para o estudo. A Fasug planeja a ampliação do auditório para duzentas pessoas, atendendo aos eventos programados. A existência do projeto de expansão com obras previstas para 2014 a 2018 indicam que a missão da FASUG vem sendo desenvolvida.

## **FRAGILIDADES**

✓ Foram apontadas fragilidades em relação às instalações físicas das salas de aulas (ventilação, iluminação e condições das carteiras, constatam-se problemas com a acústica e conforto);

✓ Em relação ao Laboratório de informática constatam-se as seguintes fragilidades: necessidade de melhorar a qualidade das máquinas, assim como a qualidade das mesmas, e melhor acessibilidade a internet;

✓ Em relação aos banheiros constata-se a necessidade de ampliar o número, ampliá-los para atender o número de alunos;

✓ Em relação aos bebedouros é necessário aumentar o número e garantir o funcionamento dos mesmos;

✓ O estacionamento é apontado como uma das fragilidades, pois os espaços tem se colocado como insuficientes devido ao aumento do número de discentes, conseqüentemente, de veículos.



## **AÇÕES REALIZADAS**

- ✓ Foi realizado melhorias na expansão física da instituição;
- ✓ A Biblioteca ampliou o acervo e aumentou o número de equipamentos de informática, bem como profissionais para o atendimento e organização;
- ✓ A fragilidade encontrada ainda é com relação a algumas salas de aulas, por não existir uma padronização. Mas no geral a infraestrutura atende a quantidade de discentes para a proposta de ensino oferecida e o mais importante é que existe espaço físico para ampliação com construção de mais salas e também um auditório.

## **ENCAMINHAMENTOS PARA 2014**

Para o contínuo fortalecimento da infraestrutura adequada, conforme metas estabelecidas no PDI, a IES, para o ano de 2014 encaminhou as seguintes ações:

- ✓ Ampliar o número de máquinas do laboratório de informática.
- ✓ Dar mais visibilidade às condições de acessibilidade aos alunos com necessidades especiais.
- ✓ Ampliar o número de bebedouros.
- ✓ Garantir a acessibilidade no ambiente institucional.
- ✓ Manter o ambiente da biblioteca sempre em condições de uso e acesso ao acervo dos cursos.

## **VIII DIMENSÃO**

### **DIMENSÃO VIII – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO, ESPECIALMENTE EM RELAÇÃO AOS PROCESSOS, RESULTADOS E EFICÁCIA DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.**

#### **AÇÕES AVALIATIVAS**

A Instituição tendo como referência o Projeto de Avaliação Institucional realizou um processo de autoavaliação no primeiro e segundo semestre do ano de 2013.

#### **RESULTADOS ALCANÇADOS**

##### **POTENCIALIDADES**

- ✓ Bom envolvimento da comunidade acadêmica: discentes, docentes e técnicos administrativos no processo da autoavaliação.
- ✓ Participação da CPA nas reuniões de planejamento das atividades acadêmicas e de gestão, o que tem possibilitado a conscientização da necessidade e da importância da Autoavaliação Institucional;
- ✓ A autoavaliação será realizada todo o semestre e divulgada a contento. A proposta é atualizar os questionários de avaliação procurando melhor percepção das demandas da comunidade acadêmica, como meio de estar sempre em busca da melhoria do processo;
- ✓ A Fasug tem conseguido manter parcerias com a OVG (Organização das Voluntárias de Goiás) para oferecer o acesso ao ensino superior de um grande número de jovens da cidade de Pires do rio e região do Sudeste Goiano;

✓ O grupo de trabalho de estudos do PDI definiu novas metas institucionais, entre elas a implantação de novos cursos para atender a demanda da região;

✓ A Faculdade do Sudeste Goiano tem conseguido manter parcerias com empresas e o poder público para oferecer o acesso ao Ensino Superior de um grande número de jovens da cidade de Pires do Rio e região.

### **FRAGILIDADES**

✓ Fortalecer e dar mais eficiência a proposição de metas, de modo a orientar o planejamento da gestão acadêmica e administrativa;

✓ Necessidade de melhoria das fragilidades apontadas em anos anteriores, para que as mesmas fragilidades não se repitam nos anos subsequentes. Expansão do prédio da Instituição para comportar a ampliação de cursos.

### **AÇÕES REALIZADAS**

✓ Divulgação dos resultados das avaliações no site da instituição. Sensibilização para que os discentes e docentes, observem os resultados das avaliações anteriores. Sensibilização da comunidade acadêmica para a importância da avaliação institucional em reunião com os coordenadores dos cursos e visita as salas de aula;

✓ A autoavaliação é um processo ativo na FASUG, pois existe um programa eletrônico de avaliação para a participação de discentes, docentes e técnicos administrativos. O relatório obtido da aplicação da avaliação é apresentado à comunidade acadêmica;

✓ Direção, coordenações e docentes atuam na execução das propostas de solução dos problemas encontrados e mobiliza toda a comunidade para o Semestre seguinte. Os dados são analisados e confrontados com o relatório anterior destacando as melhorias;

- ✓ Foram traçados novas metas para o aditamento do PDI. As coordenações mantiveram práticas de planejamento participativo com reuniões para elaboração do calendário letivo, projetos e atividades correlacionadas à gestão, ensino e extensão;
- ✓ A CPA coordenou processos internos de autoavaliação de eventos, do corpo docente e dos aspectos gerais da Instituição;
- ✓ A Direção manteve reuniões semanais / quinzenais com as coordenações para acompanhamento e planejamento de ações previstas no Calendário Acadêmico.

#### **ENCAMINHAMENTOS PARA 2014**

- ✓ Sistematizar e socializar as novas metas do PDI junto à comunidade acadêmica;
- ✓ Expandir a estrutura física para comportar novos cursos;
- ✓ Fortalecer a cultura do planejamento participativo e da autoavaliação.

## **IX DIMENSÃO**

### **DIMENSÃO IX – POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES.**

#### **AÇÕES AVALIATIVAS**

Para realizar a avaliação da política de atendimento aos estudantes a Instituição, no processo de autoavaliação, propôs questões no formulário eletrônico sobre os seguintes aspectos: comunicação, eventos científicos e culturais, atendimento e relacionamento com a gestão.

#### **RESULTADOS ALCANÇADOS**

##### **POTENCIALIDADES**

- ✓ Avaliação positiva quanto aos encaminhamentos realizados pelos colaboradores da parte administrativa e pedagógica da instituição;
- ✓ Boa avaliação quanto ao relacionamento dos gestores da instituição com docentes e discentes;
- ✓ Os discentes além de terem acesso virtual para consultas e solicitações de notas, frequências, serão ampliadas a retiradas dos boletos para pagamentos das mensalidades;
- ✓ A política de atendimento ao estudante é uma potencialidade da Fasug, seja nas práticas de acolhida aos calouros, seja na preocupação com o ambiente e relacionamentos destes com a direção, professores e funcionários.

## **FRAGILIDADES**

- ✓ Necessidade de fortalecimento de uma representação estudantil organizada;
- ✓ Necessidade de sensibilização para que a comunidade acadêmica utilize o site da instituição para obter maiores informações;
- ✓ Necessidade de ampliar a divulgação dos procedimentos acadêmicos para informar os discentes sobre as rotinas pedagógicas e administrativas da Faculdade;
- ✓ Além da fragilidade na participação do discente na Iniciação científica, espaço do estacionamento, falta maior envolvimento dos discentes na participação de publicação acadêmica.

## **AÇÕES REALIZADAS**

- ✓ Incluíram-se nos eventos da Instituição momentos culturais para divulgar valores culturais locais e da região, bem como para promover a integração e divulgação de capacidades artísticas dos discentes;
- ✓ Reestruturação da Empresa Junior, visando a melhor atuação da mesma em ações conjuntas com a instituição. Promoveu estudos para reestruturação da Empresa Junior, para disponibilizar ações que contribuam para a prática das atividades aprendidas na formação teórica dos alunos;
- ✓ Atividades práticas realizadas pelo Núcleo de Prática Jurídica, que visa possibilitar a formação dos alunos na prática, além de beneficiar a população com serviços gratuitos prestados;

✓ A atenção aos estudantes inclui as informações relativas ao setor, além das atividades de entrevista e validação dos contratos dos beneficiários de FIES e Bolsistas da OVG, os aditamentos e os processos de cadastramento, avaliação e concessão das bolsas de estudo;

✓ A Ouvidoria tem como objetivo assegurar a participação da comunidade na Instituição, para promover o desenvolvimento das atividades. Além de reunir informações sobre diversos aspectos a fim de subsidiar o planejamento institucional. Trabalhar com sinergia no processo de ensino e aprendizagem. Dúvidas, esclarecimentos, críticas ou reclamações podem ser feitas através do formulário da ouvidoria, que depois é encaminhado ao coordenador ou direção geral, para solução ou conhecimento da solicitação;

✓ Apoio Psicopedagógico – é um programa de atendimento psicopedagógico ao corpo discente e docente. O atendimento psicopedagógico é feito por um profissional da Psicologia com a finalidade de melhorar o desempenho do aluno com problemas de acompanhamento das atividades acadêmicas, por problemas emocionais diversos;

✓ Manteve a disponibilidade do manual do acadêmico no site, informando as normas acadêmicas, direitos e deveres da comunidade estudantil. Realizou a acolhida aos calouros e manteve o Trote Solidário com: Ações de coleta e distribuição de alimentos para Instituições de apoio social;

✓ Os cursos mantiveram organizados e regulamentados os Estágios Supervisionados, com efetiva participação dos alunos;

✓ Com relação à prática esportiva e de lazer aconteceu, na semana de cursos, a Copa FASUG que visou a integração entre a comunidade universitária.

## **ENCAMINHAMENTOS PARA 2014**

✓ Fortalecer a participação discente nos programas de Iniciação Científica.

## **X DIMENSÃO**

### **DIMENSÃO X – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA, TENDO EM VISTA O SIGNIFICADO SOCIAL DA CONTINUIDADE DOS COMPROMISSOS NA OFERTA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR.**

#### **AÇÕES AVALIATIVAS**

Procedeu-se a análise do PDI da FASUG para verificar a proposta financeira, de forma a garantir a sustentabilidade da Faculdade.

#### **RESULTADOS ALCANÇADOS**

#### **POTENCIALIDADES**

✓ A FASUG mantém sua sustentabilidade por meio de cobrança de matrículas e mensalidades. Além de arrecadações em eventos promovidos.

#### **FRAGILIDADES**

#### **AÇÕES REALIZADAS**



- ✓ Os pagamentos a funcionários, docentes e colaboradores continuam sendo feitos conforme determina a legislação e encontra-se equilibrada nas despesas e receitas;
- ✓ Revisão do PDI pela Coordenação geral e Coordenação dos cursos, constando os aspectos pertinentes à sustentabilidade financeira;
- ✓ As atividades de extensão, como eventos e cursos são realizadas em auditórios específicos para eventos de grande público;
- ✓ A apresentação de TCC é realizada na própria Instituição;
- ✓ A captação de recursos é via mensalidade escolar. Manteve a captação e alocação de seus recursos financeiros por meio de recebimento de mensalidades pagas pelos acadêmicos, em contrato de prestação de serviços educacionais celebrado entre o corpo discente e a Mantenedora;
  
- ✓ A Instituição encaminha discussões e propostas para melhoria e superação das fragilidades, observando a compatibilidade das ações pretendidas e com a sustentabilidade financeira, de modo a manter seus compromissos com a comunidade interna, para que mantenha coerência no cumprimento de sua missão institucional e responsabilidades com seus parceiros externos.

#### **ENCAMINHAMENTOS PARA 2014**

- ✓ Oferecer orientações gerais aos acadêmicos nos assuntos relacionados trâmites de pagamentos de mensalidades;
- ✓ Dar visibilidade sobre os incentivos e datas de pagamentos para manter o equilíbrio financeiro.

## COMO É REALIZADA A INCORPORAÇÃO DOS RESULTADOS NO PLANEJAMENTO DA GESTÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA.

Os resultados Autoavaliação são encaminhados para as Coordenações dos Cursos e para o Corpo Administrativo da Instituição para que constituam referências para reflexão e planejamento da gestão.

## IV CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os resultados da Avaliação Institucional realizada no ano de 2013 buscou alcançar os conceitos aferidos pelos sujeitos à qualidade dos serviços prestados pela Instituição, nas seguintes dimensões: **gestão, ensino, pesquisa e extensão** que acontecem por meio da estrutura física e pedagógica oferecidas à sua comunidade acadêmica. Constataram-se fragilidades em todas as dimensões. Porém, é preciso considerar que existem aspectos positivos com as constantes mudanças promovidas pela Instituição em busca de melhorias. Os dados da Avaliação Institucional são utilizados para promover os programas de melhorias e congrega a Mantida e a Mantenedora no alcance da meta de certificação da qualidade do trabalho pedagógico da Faculdade do Sudeste Goiano.

Todos os integrantes da CPA têm participado ativamente das reuniões e divulgação das mesmas. O objetivo de levar a comunidade acadêmica o resultado da autoavaliação está sendo cumprido, de acordo com a identidade da Instituição. O relatório final é apresentado aos gestores, para a aplicação no planejamento acadêmico-administrativo e disponibilizado na Biblioteca e no site para conhecimento da comunidade acadêmica. O aprimoramento dos trabalhos da CPA depende da participação de todos e maior interesse de alguns segmentos.

Este processo de avaliação considerou o ciclo 2009-2013 do PDI e verificou-se que a maioria das metas de curto e médio prazo, estabelecidas no PDI, foram alcançadas. Desta forma, conclui-se que a Faculdade do Sudeste Goiano está em processo de expansão em todos os aspectos, desde a estrutura física até as dimensões que envolvem as atividades de ensino, consolidando-se assim, como referência no Ensino Superior na cidade de Pires do Rio e na região do Sudeste Goiano.

**Pires do Rio - GO, março de 2014.**

Profª Ms. Ana Mônica Beltrão da Silva  
Coordenadora da CPA

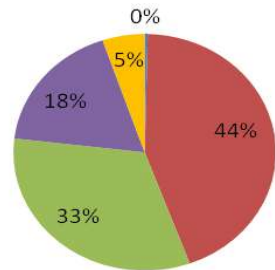
Profª. Ms. Matildes de Oliveira  
Coordenadora Geral

## **ANEXOS**

## INSTITUCIONAL – GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

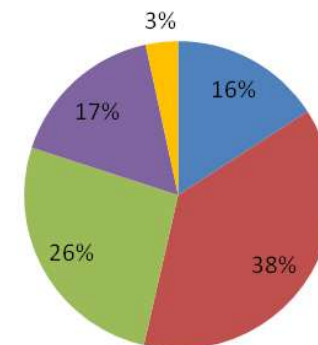
**Atendimento e encaminhamento da gestão da instituição**

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente



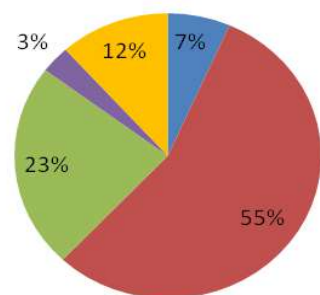
**Atendimento e encaminhamentos do financeiro**

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente



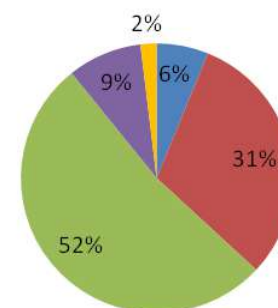
### Atendimento e encaminhamento da coordenação Geral

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente



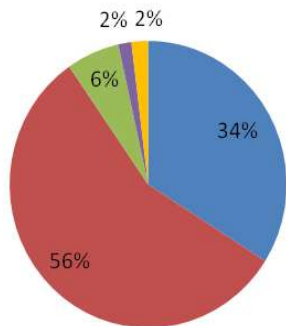
### Atendimento e envolvimento da coordenação do seu curso.

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente



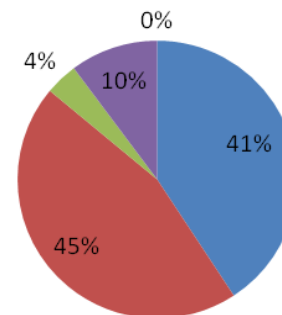
### Atendimento e encaminhamento da Secretária Geral

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente



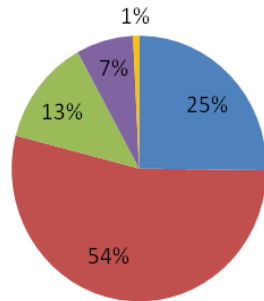
### Atendimento e encaminhamento T.I (Técnico em Informática)

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente



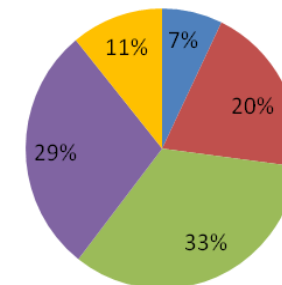
**Atendimento do serviço de apoio (serviços gerais: limpeza, vigilância.)**

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente



**Disponibilidade de Informações e serviços no portal da Faculdade**

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente

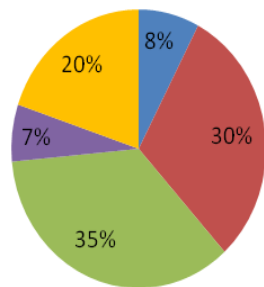




## INSTITUCIONAL – COORDENAÇÃO DO CURSO

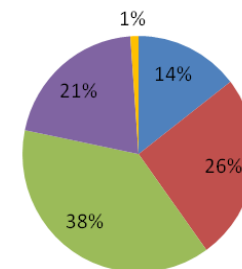
Flexibilidade do coordenador quanto à participação dos alunos no planejamento de atividades

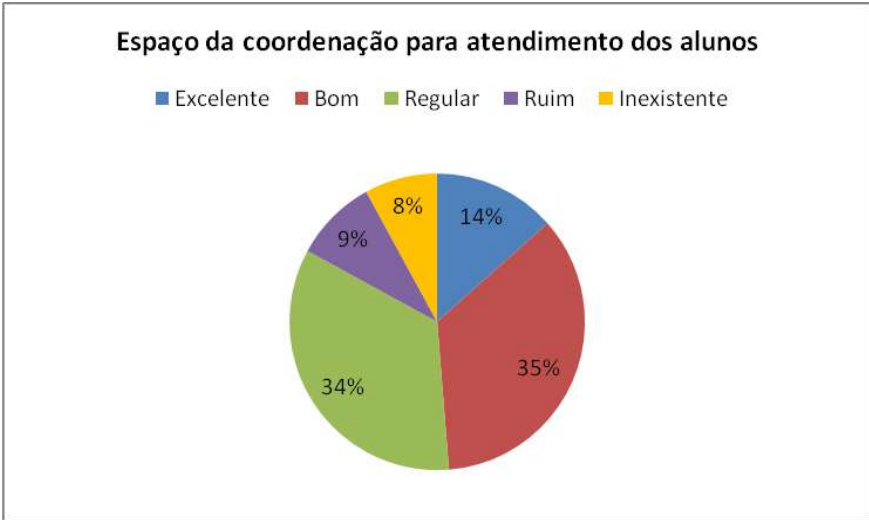
■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente



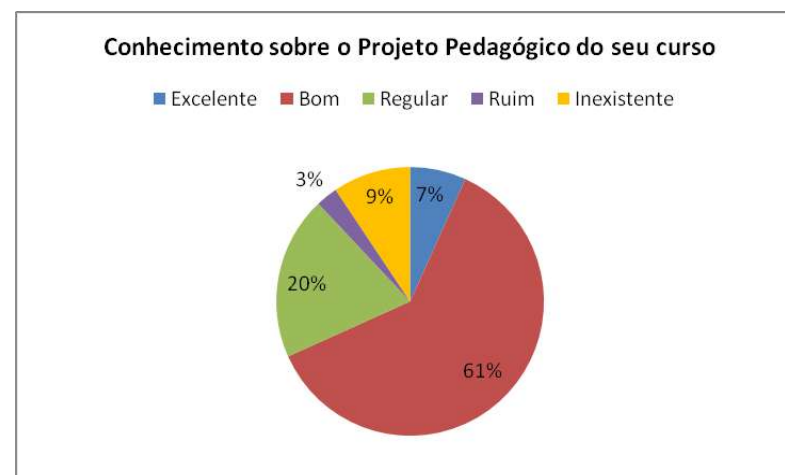
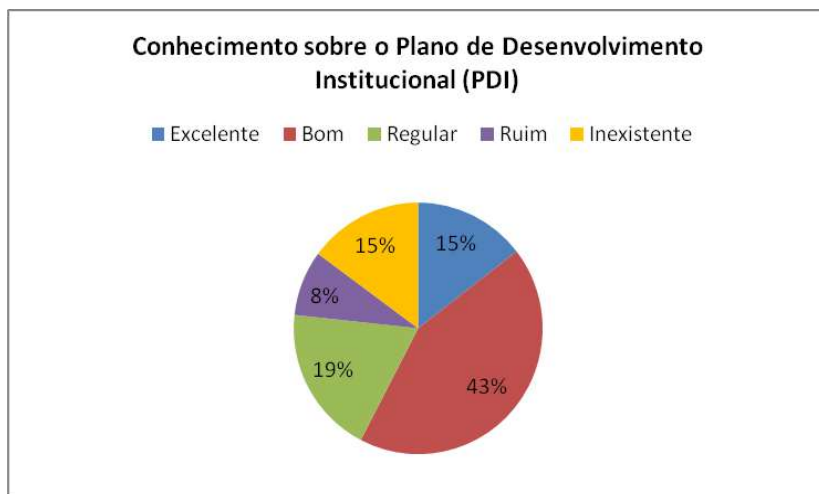
Disponibilidade do coordenador do curso para discutir questões acadêmicas

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente



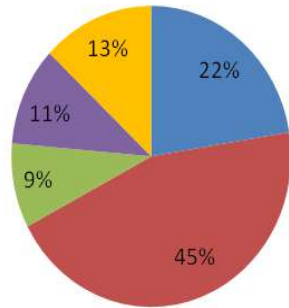


## INSTITUCIONAL – PROPOSTA PEDAGÓGICA



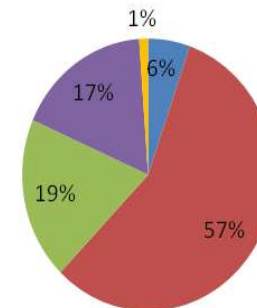
### Conhecimento sobre a missão institucional - FASUG

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente



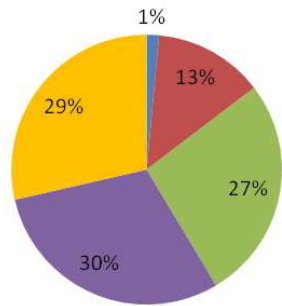
### Conteúdos teóricos e prática profissional pretendida pelo curso

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente



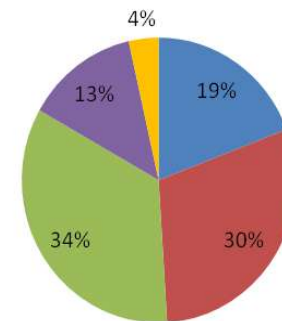
### Estímulo oferecido à iniciação às pesquisas científicas

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente



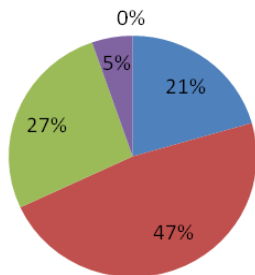
### Estímulo e oferecimento de cursos de extensão

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente



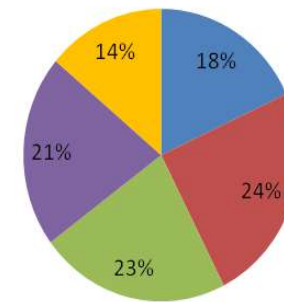
**Participação / Realização de eventos (seminários, visita técnica, palestras)**

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente

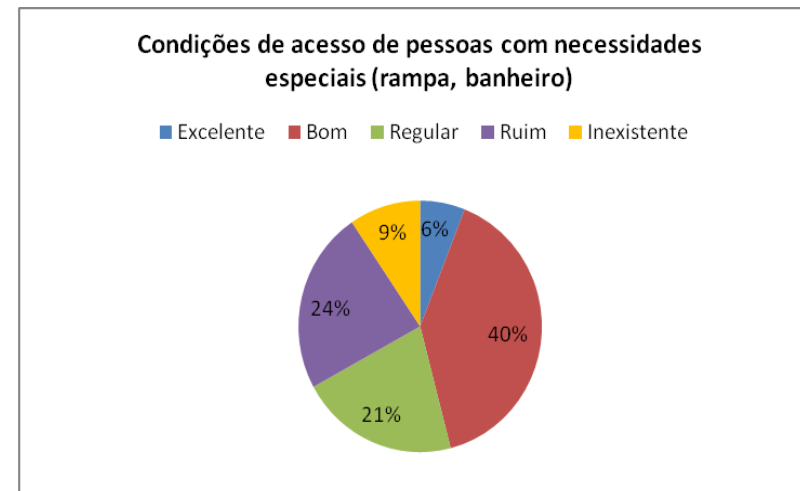
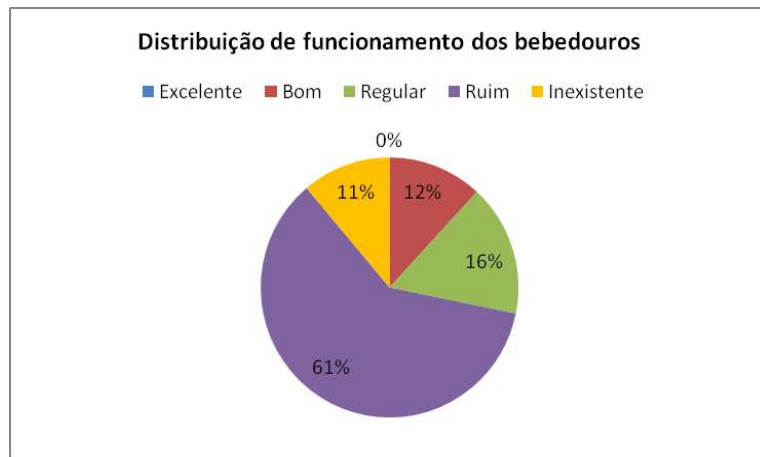


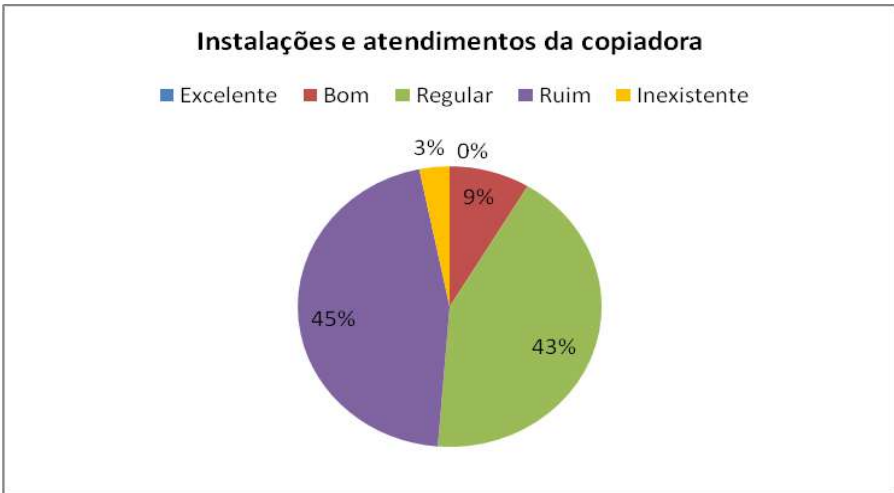
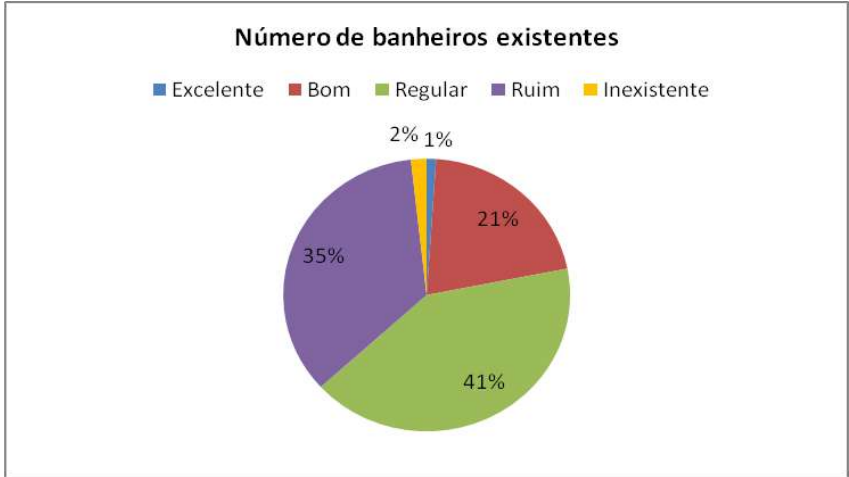
**Realização de trabalhos interdisciplinares**

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente



## INSTITUCIONAL – CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA

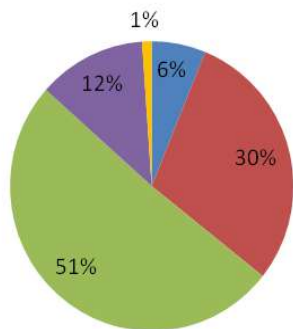






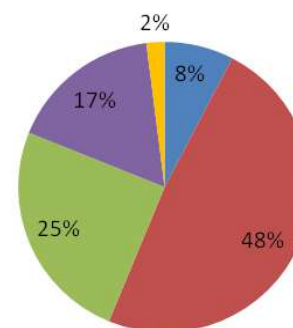
### Qualidade das salas de aula

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente



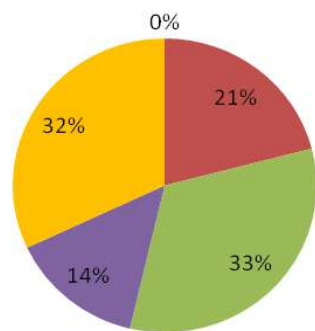
### Instalações e atendimento da cantina

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente



### Condições de Estacionamento

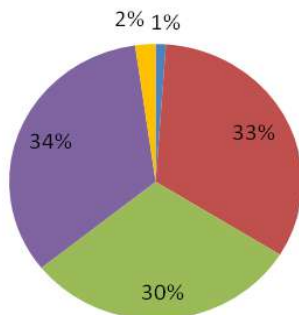
■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente



## INSTITUCIONAL – BIBLIOTECA

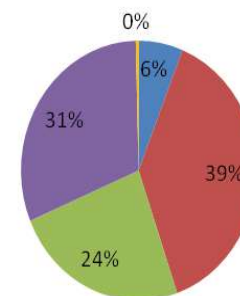
O acervo dos livros atende às necessidades dos cursos

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente



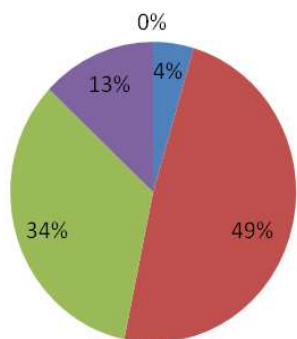
Instalações físicas da biblioteca ( iluminação, ventilação e limpeza)

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente



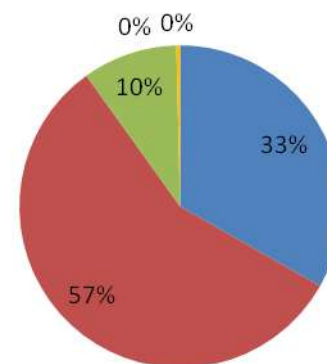
### Mesas para consulta

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente

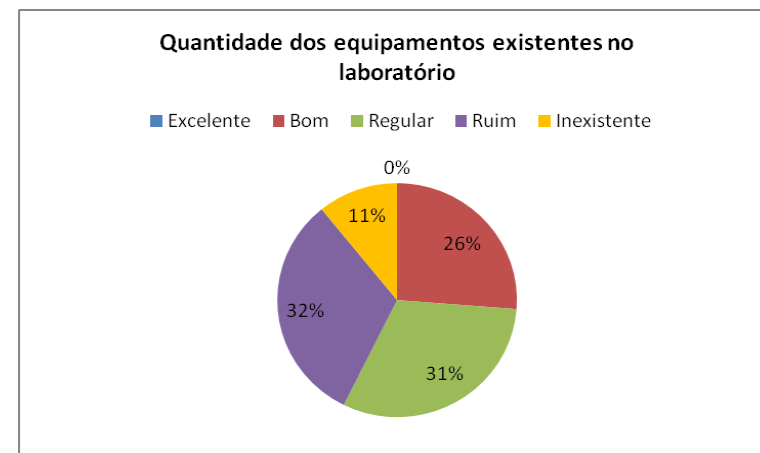
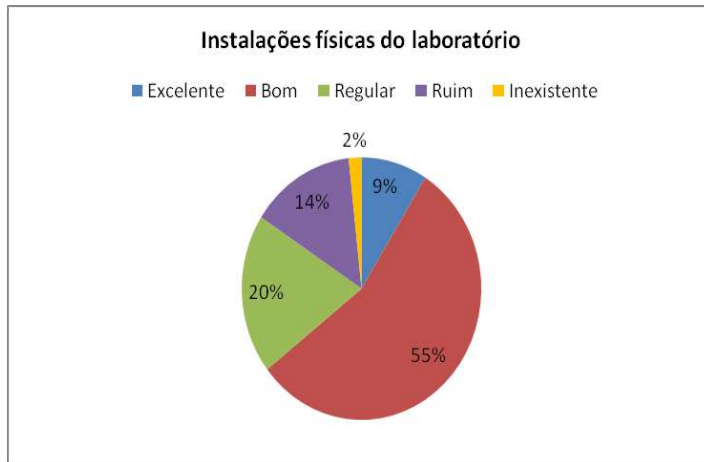


### Horário de Funcionamento

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente

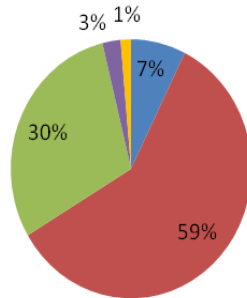


## INSTITUCIONAL – LABORATÓRIOS: DE AULA E PRÁTICAS



### Os laboratórios atendem as exigências das aulas praticas

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente



### Quantidade de aulas no laboratório

■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Ruim ■ Inexistente

