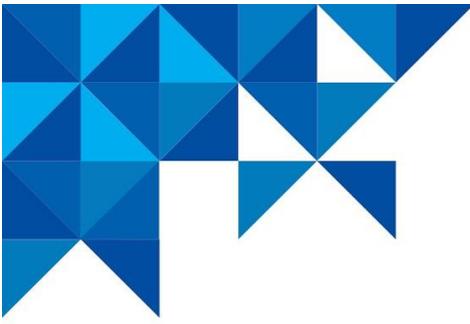




**RELATÓRIO CPA 2024**  
**SOBRESP CRISTALINA**



**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO DA FACULDADE SOBRESP DE CRISTALINA**

**Ano de referência 2024  
2º relatório parcial do ciclo de três anos**

**Cristalina - GO, 04 março de 2025.**

## FACULDADE SOBRESP DE CRISTALINA

Lessio Kyldare Alves de Queiroz  
Diretora Geral

Profa. Esp. Paulo Antônio Silva Alves  
Coordenador do Curso de Administração 2024

Profa. Esp. Paulo Antônio Silva Alves  
Coordenador do Curso de Ciências Contábeis 2024

Prof. Esp. Joseane da Silva Cruz  
Coordenador do Curso de Direito

Prof. Msc. Bruna Ribeiro Machado  
Coordenador do Curso de Agronomia

Prof. Msc. Maria Lucia Fank Pelenz  
Coordenador do Curso de Psicologia

Prof. Esp. Priscila Gonçalves Alfredo de Oliveira  
Coordenador do Curso de Psicologia

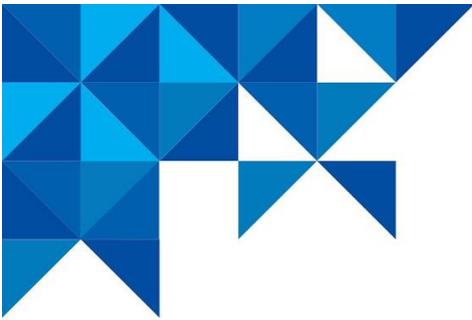
Prof. Esp. Solange De Oliveira Sousa  
Coordenador do Curso de Enfermagem

Prof. Dr. Murilo Neia Thomaz da Silva  
Coordenador da CPA

Lucilene Maciel Oliveira Vidal  
Secretária Geral

Composição da CPA

Prof. Dr. Murilo Neia Thomaz da Silva - Coordenador da CPA  
Samara Guimarães França de Oliveira – Representante dos membros Técnico/Administrativos  
Luiz Henrique Ferreira Teodoro – Representante dos Discentes  
Yanne Moura Brochado – Representante da Comunidade



## SUMÁRIO

1. Introdução	05
2. Metodologia	06
2.1 Planejamento e sensibilização	7
2.2 Aplicação dos instrumentos de avaliação	9
2.3 Tabulação e análise de dados	9
2.4 Elaboração do relatório de autoavaliação	11
3. Discentes: Análise dos resultados por curso	12
3.1 Curso de Administração	12
3.2 Curso de Ciências Contábeis	12
3.3 Curso de Direito	12
3.4 Curso de Agronomia	13
3.5 Curso de Enfermagem	13
3.6 Curso de Psicologia	13
4. Técnico-Administrativos: Análise dos resultados	113
5. Docentes: Análise dos resultados	122
6. Sugestões de melhorias e recomendações	133
6.1 Planejamento e Avaliação Institucional	133
6.2 Desenvolvimento Institucional	134
6.3 Políticas Acadêmicas	135
6.4 Políticas de Gestão	137
6.5 Infraestrutura	138
7. Considerações Finais	139

## 1. Introdução

O presente relatório tem como objetivo apresentar os resultados da Autoavaliação Institucional 2024 da Faculdade SOBRESP de CRISTALINA, consolidando as percepções dos discentes, docentes e técnicos-administrativos em relação aos principais aspectos da Instituição. A análise foi realizada a partir dos resultados coletados junto aos estudantes dos cursos de **Administração, Ciências Contábeis, Direito, Psicologia, Agronomia e Enfermagem**, permitindo um estudo comparativo entre os cursos e a média geral da Instituição.

A autoavaliação é um instrumento essencial para a gestão estratégica e a melhoria contínua, subsidiando decisões institucionais e garantindo alinhamento às diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). A autoavaliação institucional na Faculdade SOBRESP é um mecanismo essencial para a melhoria contínua da qualidade acadêmica e administrativa, sendo um dos pilares do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Contudo, a participação efetiva da comunidade acadêmica nesses processos não ocorre de maneira imediata ou compulsória, exigindo estratégias progressivas de engajamento que promovam o envolvimento espontâneo e consciente dos estudantes.

Dessa forma, temos adotado uma abordagem pautada na sensibilização, e não na obrigatoriedade, para estimular a adesão ao processo avaliativo. Ações estratégicas vêm sendo desenvolvidas, incluindo campanhas informativas, momentos de diálogo com os estudantes, reuniões com representantes de turma e ampla divulgação dos resultados para que a comunidade acadêmica perceba a relevância do processo e os impactos concretos das avaliações na tomada de decisões institucionais.

Do ponto de vista estatístico, uma taxa de 16,8% de participação do universo de discentes, docentes e técnicos-administrativos pode ser considerada representativa para um processo de avaliação que ainda está em fase de construção e consolidação, representando um desafio para os demais períodos, mas ainda um resultado a ser analisado e tratados, em especial, quando a amostra contempla diferentes cursos, turnos e perfis de estudantes, como no caso da SOBRESP, essa representatividade se fortalece ainda mais.

No contexto da educação superior, instituições que possuem avaliações consolidadas frequentemente registram taxas de resposta entre 50% e 70% da população estudantil, sendo esse intervalo considerado adequado para a análise institucional. Assim, o percentual de 75% de respondentes docentes e técnicos-administrativos e os 10,4% de respondentes discentes na SOBRESP sinalizam uma participação consistente e em crescimento, com necessidades de melhorar, refletindo os esforços institucionais para fomentar uma cultura avaliativa participativa e engajada.

O fortalecimento dessa cultura é um processo contínuo, que demanda a implementação de ações estratégicas para ampliar o envolvimento dos alunos ao longo dos ciclos avaliativos subsequentes. Isso inclui:

- Aprimoramento das estratégias de comunicação para reforçar a importância da avaliação.
- Uso de canais institucionais diversos (plataformas digitais, eventos acadêmicos e reuniões presenciais) para promover a participação.
- Devolutiva periódica dos resultados da autoavaliação, demonstrando como os dados coletados são utilizados para implementar melhorias concretas na Instituição.

Para o levantamento de dados, foram considerados os seguintes números de respondentes:

- **Administração:** 7 respondentes, de um total de **52 alunos matriculados** (13,5%).
- **Ciências Contábeis:** 3 respondentes, de um total de **8 alunos matriculados** (37,5%).
- **Direito:** 27 respondentes, de um total de **137 alunos matriculados** (19,7%).
- **Agronomia:** 3 respondentes, de um total de **81 alunos matriculados** (3,7%).
- **Enfermagem:** 2 respondentes, de um total de **113 alunos matriculados** (1,8%).
- **Psicologia:** 12 respondentes, de um total de **110 alunos matriculados** (10,9%).
- **Docentes e técnicos-administrativos:** 42 respondentes, de um total de **56 servidores** (75%) responderam aos questionários específicos.

Os resultados foram analisados por segmento e questão, permitindo a identificação de tendências e pontos de melhoria.

## 2. Metodologia

A autoavaliação institucional da Faculdade SOBRESP de CRISTALINA foi conduzida de acordo com o Projeto de Autoavaliação Institucional 2024-2028, alinhando-se às diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), conforme estabelecido pela Lei nº 10.861/2004. O processo foi planejado e executado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), garantindo um diagnóstico abrangente da instituição e fornecendo subsídios para ações de melhoria contínua.

A metodologia aplicada seguiu um modelo misto de avaliação quali-quantitativa, envolvendo a coleta de dados por meio de questionários eletrônicos e a análise dos resultados por indicadores estatísticos e comparativos. Esse modelo permitiu a



identificação de tendências, desafios e potencialidades da instituição, contribuindo para a formulação de estratégias de aprimoramento institucional.

A confiabilidade estatística da amostra coletada foi assegurada por meio de uma **taxa de participação de 16,8% dos discentes**, o que representa uma amostra **qualificável** para um processo de avaliação institucional em consolidação. Esse percentual garante uma **margem de erro aceitável** e um **nível de confiança igualmente aceitável**, permitindo que os resultados sejam interpretados como representativos do universo estudantil da instituição.

Além disso, a metodologia empregada para a análise dos dados seguiu uma abordagem **qualiquantitativa**, utilizando **médias percentuais** por curso e segmento da comunidade acadêmica. As respostas foram classificadas dentro dos cinco **eixos estruturantes do SINAES**, garantindo uma avaliação holística da qualidade acadêmica e institucional. O processo de avaliação também considerou melhorias implementadas nos últimos anos, permitindo uma análise comparativa da evolução institucional.

O processo de autoavaliação institucional foi organizado em etapas sequenciais, estruturadas da seguinte forma:

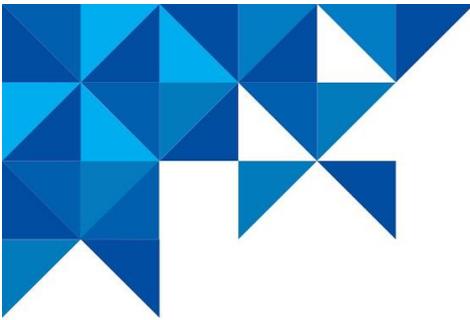
### 2.1 Planejamento e sensibilização:

a) Definição dos questionários de acordo com os cinco eixos do SINAES:

- ✦ (1) Planejamento e Avaliação Institucional;
- ✦ (2) Desenvolvimento Institucional;
- ✦ (3) Políticas Acadêmicas; ✦ (4) Políticas de Gestão; ✦ (5) Infraestrutura.

### 2. Quadro 1 – Cronograma

Atividades de autoavaliação institucional da FACULDADE SOBRESP CRISTALINA	2024												2025		
	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar		
Elaboração do plano de trabalho.	X	X	X												
Encontros					X	X									
Preparatórios e Discussão sobre os instrumentos de avaliação acadêmica.				X	X	X									



Acompanhamento da construção e procedimentos dos questionários, entre outras recomendações	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Participação da CPA em eventos	X	X	X	X		X	X	X	X				
Aplicação dos questionários									X	X			
Análise dos dados/informações coletadas										X	X	X	
Elaboração e finalização do relatório local											X	X	X
Divulgação dos resultados da autoavaliação institucional													X
Divulgação dos resultados do Enade													X
Divulgação da avaliação dos cursos de graduação													X
Divulgação do Índice Geral de Cursos													X

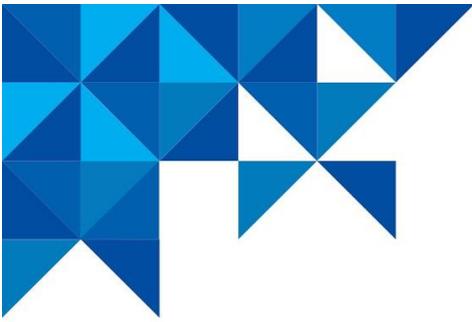
O cronograma de trabalho orientou-se pela Fonte: CPA, 2024.

A divulgação da avaliação junto à comunidade acadêmica para estimular a participação voluntária utilizou de posts em redes sociais, grupos de whatsapp, e-mails e site (vide banners e cards a seguir), em mobilização in loco pela equipe da CPA nas salas de aula e instalações administrativas (reuniões, eventos), divulgação em murais internos.



**A Comissão Própria de Avaliação,  
te convida para participar da  
autoavaliação institucional.**

**11/NOV  
À 11/DEZ  
DE 2024**



## 2.2 Aplicação dos instrumentos de avaliação:

- a. Questionários aplicados aos segmentos da comunidade acadêmica:
  - i. Discentes: 28 questões, abordando ensino, infraestrutura, atendimento e experiência acadêmica.
  - ii. Docentes: 21 questões, avaliando condições de trabalho, suporte institucional e infraestrutura acadêmica.
  - iii. Técnicos-administrativos: 23 questões, abrangendo infraestrutura, processos acadêmicos e políticas institucionais.
- b. Respostas anônimas e sistematização de dados para assegurar fidedignidade e comparabilidade dos resultados.

## 2.3 Tabulação e análise de dados:

- a) Compilação das respostas e cálculo de médias percentuais por curso e segmento, comparando tendências e identificando padrões.
- b) Construção de gráficos, tabelas e relatórios de indicadores, com base na consolidação dos dados quantitativos.

A cronologia das ações pode ser resumida como segue. No mês de agosto do ano de 2024 começou o processo de divulgação sobre o período de preenchimento dos questionários. A intenção foi de mobilização do maior número possível de sujeitos da pesquisa, pois o período para avaliação era de novembro e dezembro de 2024.

Foi realizado o Café com a CPA, onde a coordenadora da CPA se reuniu com todo corpo docente, técnico administrativo e demais colaboradores da FACULDADE SOBRESP DE CRISTALINA para conscientizar sobre a avaliação e solicitar colaboração na conscientização dos alunos para que possam participar da avaliação para que possamos identificar as fragilidades para desenvolver um ensino cada vez melhor.



O processo de Avaliação Institucional foi coordenado pela Comissão Própria de Autoavaliação que se desenvolveu no decorrer do ano de 2024, com a elaboração de relatório apontando as fragilidades e potencialidades a serem consideradas na gestão de 2025.

Sendo que no ano de 2024 a CPA teve como referência o seu projeto do ano anterior e o plano de trabalho, o qual permitiu definir seu cronograma e procedimentos previamente para a execução do referido processo de trabalho.

Este processo foi dividido em etapas, sendo estipulado período de sensibilização da comunidade acadêmica, de coleta de dados propostos, mediante formulários eletrônicos disponibilizados no sistema institucional.

A coleta foi realizada no mês de novembro e dezembro de 2024, envolvendo toda a Instituição, sendo constituída pela comunidade acadêmica e o público externo presente

nos eventos realizados pela FACULDADE SOBRESP DE CRISTALINA. As análises foram quantitativas e qualitativas. Todos os itens constantes nas dez dimensões foram analisados e os resultados foram divulgados no site da Instituição.

No entanto, dos dados válidos considerou-se a porcentagem de 16,8% do total da comunidade interna. Portanto, o relatório que ora se apresenta, sistematiza os resultados das análises do ano 2024.

#### **2.4 Elaboração do relatório de autoavaliação:**

- a) Estruturação do documento considerando os aspectos positivos, desafios e oportunidades de melhoria identificados.
- b) Comparação dos resultados com os dados institucionais anteriores, permitindo a análise de evolução e impacto das melhorias implementadas.

Na sequência está prevista a etapa de divulgação e uso dos resultados:

- a) Apresentação dos achados aos diferentes segmentos acadêmicos e administrativos.
- b) Disponibilização pública do relatório final no portal institucional.
- c) Planejamento de ações estratégicas para o aprimoramento contínuo da Instituição, em conformidade com as diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O relatório da CPA apresentado ao E-MEC é divulgado na página eletrônica da FACULDADE SOBRESP CRISTALINA ([www.sobresp.edu.br/cristalina](http://www.sobresp.edu.br/cristalina)), no formato PDF para conhecimento de toda comunidade interna e externa, também é fixado em murais internos e são realizadas reuniões com a comunidade acadêmica, além de exposição de resultados em entrevistas de rádio, e em palestras com participação da comunidade externa.

Essa metodologia permite a construção de um processo avaliativo robusto, consolidando a cultura de autoavaliação e garantindo um alinhamento estratégico entre as percepções da comunidade acadêmica e os objetivos institucionais. A seguir são apresentados os resultados por segmento da comunidade acadêmica;

### 3. DISCENTES: Análise dos Resultados por Curso

#### 3.1 Curso de Administração

Os alunos do curso de Administração avaliaram os seguintes aspectos:

- **Qualidade do Corpo Docente:** 85,6% avaliaram positivamente a atuação dos professores, destacando clareza nas explicações e comprometimento.
- **Infraestrutura Física:** 93% consideram a infraestrutura adequada, especialmente com as melhorias recentes.
- **Atendimento Acadêmico:** 82,3% dos alunos indicaram satisfação com o suporte acadêmico.
- **Biblioteca e Recursos:** 71,5% consideram o acervo bibliográfico adequado.
- **Comunicação Institucional:** 86% consideram adequadas as divulgações de informações acadêmicas.

#### 3.2 Curso de Ciências Contábeis

Os alunos do curso de Ciências Contábeis apresentaram os seguintes percentuais:

- **Qualidade do Corpo Docente:** 60,3% avaliaram positivamente os professores, mencionando boa didática e domínio do conteúdo.
- **Infraestrutura Física:** 100% classificam a infraestrutura como satisfatória.
- **Atendimento Acadêmico:** 57,8% demonstraram satisfação com o suporte oferecido.
- **Biblioteca e Recursos:** 49,5% consideram o acervo bibliográfico adequado, sugerindo que seja melhor explorado pelos docentes nas disciplinas.
- **Comunicação Institucional:** 51,4% indicaram que há necessidade de aprimoramento na comunicação acadêmica.

#### 3.3 Curso de Direito

Os alunos do curso de Direito avaliaram os seguintes aspectos:

- **Qualidade do Corpo Docente:** 58,6% avaliaram positivamente os professores, destacando o conhecimento técnico e a metodologia aplicada.
- **Infraestrutura Física:** 75,9% consideram a infraestrutura adequada, especialmente com a modernização do Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ).

- **Atendimento Acadêmico:** 59,2% manifestaram satisfação com o atendimento acadêmico.
- **Biblioteca e Recursos:** 66,7% avaliaram que existe a necessidade de os docentes explorarem mais o acervo bibliográfico virtual, em especial os periódicos.
- **Comunicação Institucional:** 48,8% indicaram oportunidades de melhoria em relação aos canais de comunicação acadêmica.

### 3.4 Curso de Agronomia

#### Os alunos do curso de Agronomia avaliaram os seguintes aspectos:

- **Qualidade do Corpo Docente:** 84,6% avaliaram positivamente a atuação dos professores, destacando clareza nas explicações e comprometimento.
- **Infraestrutura Física:** 100% consideram a infraestrutura adequada, especialmente com as melhorias recentes.
- **Atendimento Acadêmico:** 55% dos alunos indicaram satisfação com o suporte acadêmico, o que indica aspectos de melhora nos processos.
- **Biblioteca e Recursos:** 66% consideram o acervo bibliográfico adequado sugerem ampliar as referências.
- **Comunicação Institucional:** 55% apontaram que estão satisfeitos com a divulgação de informações acadêmicas, com pontos a melhorar.

### 3.5 Curso de Enfermagem

#### Os alunos do curso de Enfermagem avaliaram os seguintes aspectos:

- **Qualidade do Corpo Docente:** 100% avaliaram positivamente a atuação dos professores, destacando clareza nas explicações e comprometimento.
- **Infraestrutura Física:** 100% consideram a infraestrutura adequada, especialmente com as melhorias recentes.
- **Atendimento Acadêmico:** 100% dos alunos indicaram satisfação com o suporte acadêmico.
- **Biblioteca e Recursos:** 100% consideram o acervo bibliográfico adequado.
- **Comunicação Institucional:** 83,4% apontaram que estão satisfeitos com a divulgação de informações acadêmicas.

### 3.6 Curso de Psicologia

#### Os alunos do curso de Psicologia avaliaram os seguintes aspectos:

- **Qualidade do Corpo Docente:** 87,2% avaliaram positivamente a atuação dos professores, destacando clareza nas explicações e comprometimento.

- **Infraestrutura Física:** 87,5% consideram a infraestrutura adequada, especialmente com as melhorias recentes.
- **Atendimento Acadêmico:** 81,3% dos alunos indicaram satisfação com o suporte acadêmico.
- **Biblioteca e Recursos:** 54,2% consideram o acervo bibliográfico adequado, sendo que as sugestões apresentadas são no sentido de diversificação de referenciais.
- **Comunicação Institucional:** 68,9% apontaram que estão satisfeitos com a divulgação de informações acadêmicas, com pontos a melhorar.

Os dados gerais da autoavaliação foram sintetizados no seguinte quadro comparativo:

Aspecto Avaliado	Administração (%)	Ciências Contábeis (%)	Direito (%)	Agronomia (%)	Enfermagem (%)	Psicologia (%)	Média Geral (%)
Qualidade do Corpo Docente	85,6	60,3	58,6	84,6	100	87,2	79,4
Infraestrutura Física	93	100	75,9	100	100	87,5	92,7
Atendimento Acadêmico	82,3	57,8	59,2	55	100	81,3	72,6
Biblioteca e Recursos	71,5	49,5	66,7	66	100	54,2	68
Comunicação Institucional	86	51,4	48,8	55	83,4	68,9	65,6

FONTE: CPA, 2024.

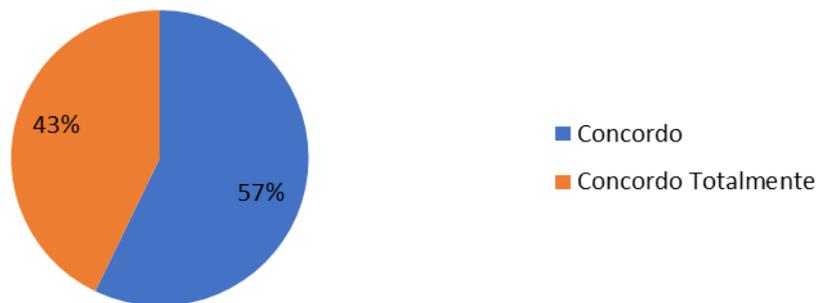
Os gráficos de todas as questões do segmento discente são apresentados a seguir:

## RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2024

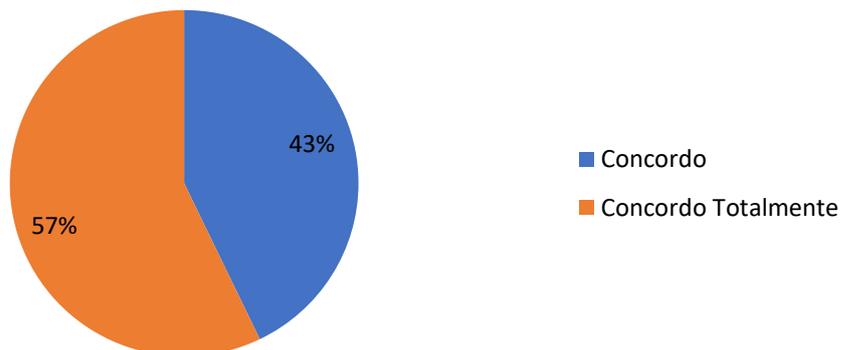
### ALUNOS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

#### PARTE 1 ANÁLISE REFERENTE AOS PROFESSORES

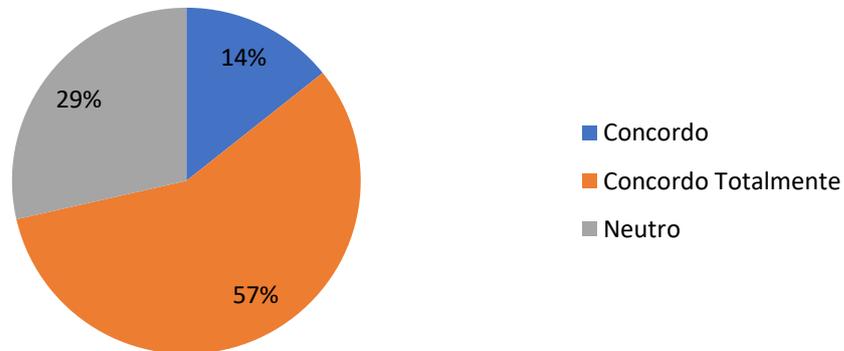
**1. Apresenta o plano de ensino da disciplina, bem como o cronograma de atividades, no início do semestre.**



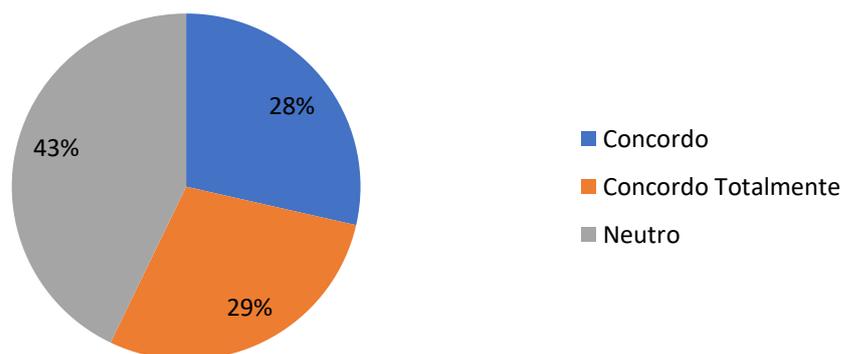
**2. Apresenta, previamente, quando e de que forma as avaliações serão realizadas**



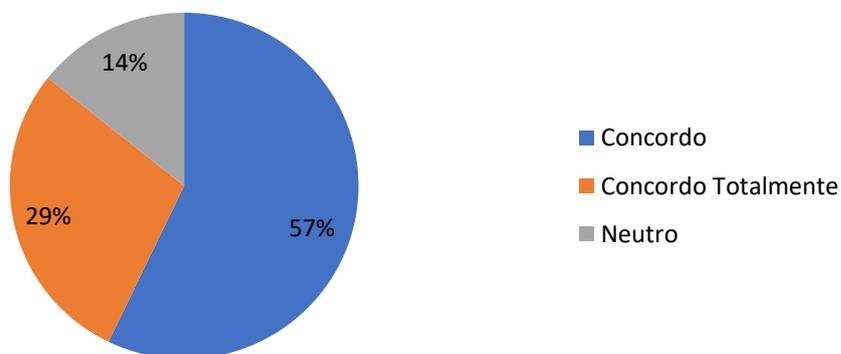
### 3. Elabora avaliações que correspondem ao conteúdo trabalhado em aula.



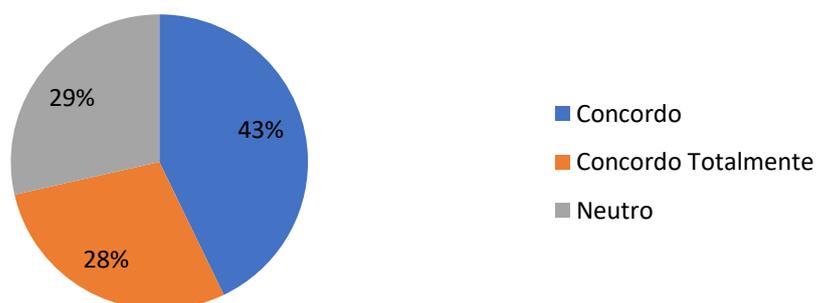
### 4. Trabalha os conteúdos em uma sequência que facilita a aprendizagem



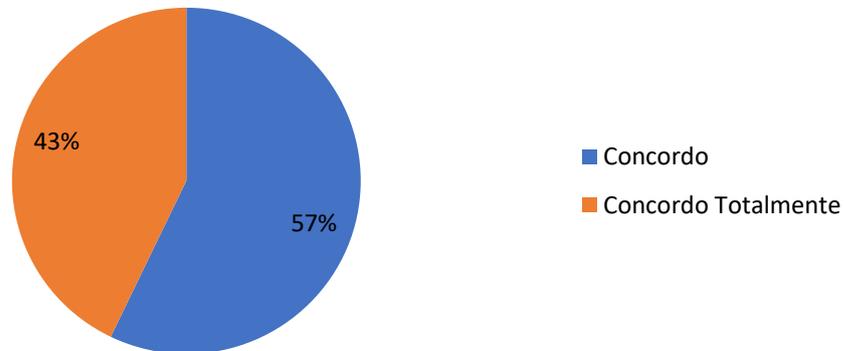
### 5. Desenvolve atividades adequadas ao conteúdo, tempo e objetivo da disciplina



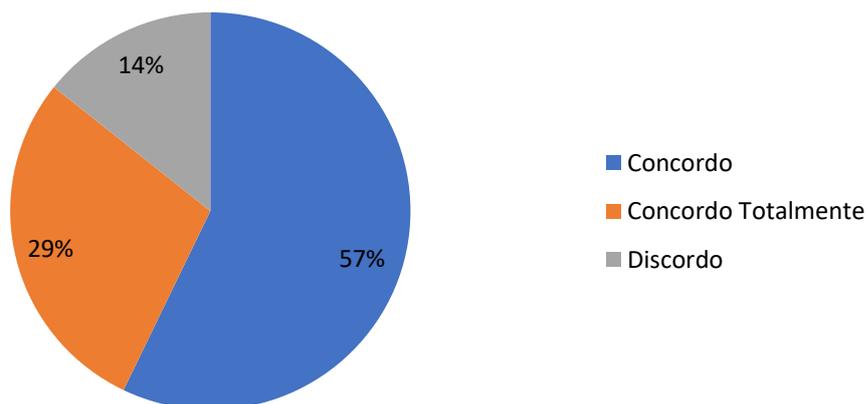
### 6. Relaciona os conteúdos com outras disciplinas e com a prática social mais ampla.



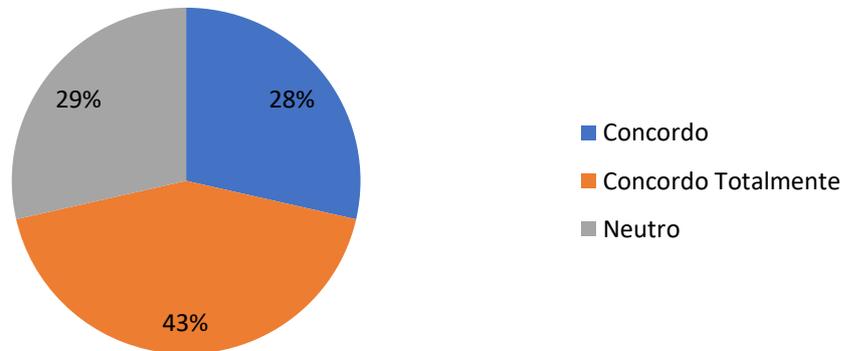
## 7. Estimula o desenvolvimento do senso crítico diante dos conteúdos trabalhados



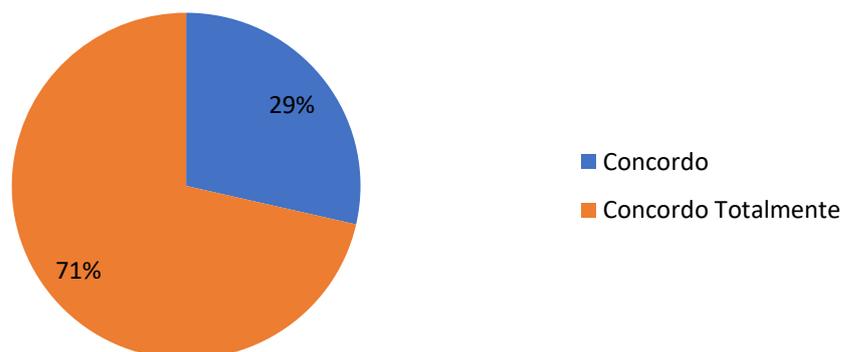
## 8. Demonstra domínio do conteúdo



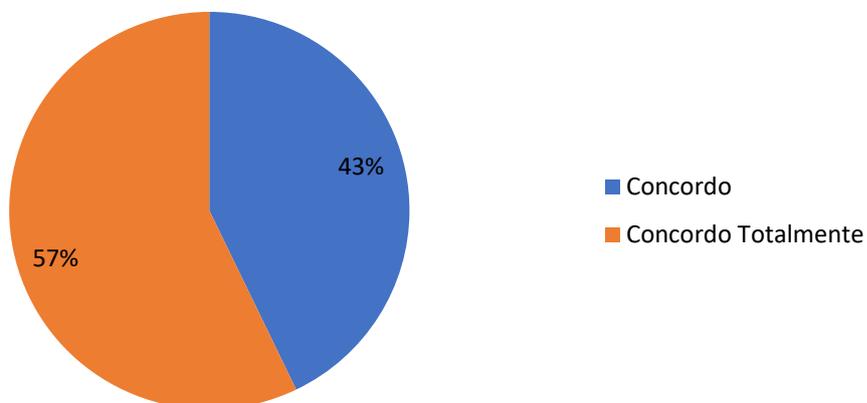
### 9. Apresenta clareza na comunicação verbal



### 10. Apresenta um bom relacionamento com a turma.

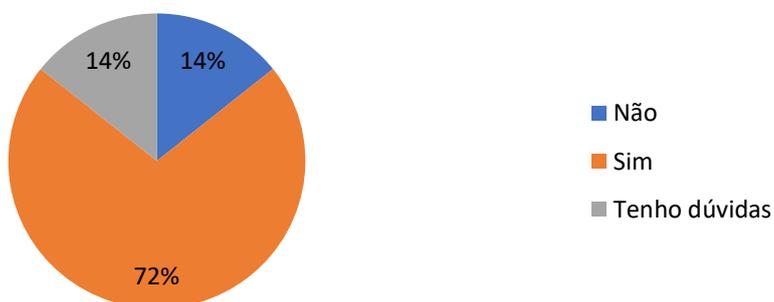


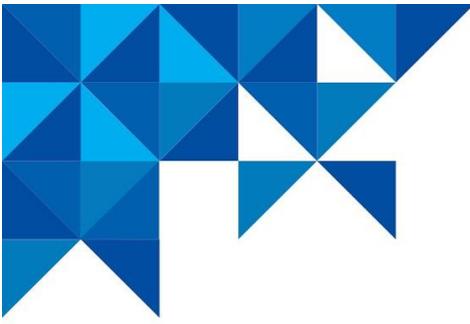
### 11. Cumpre o horário de aula



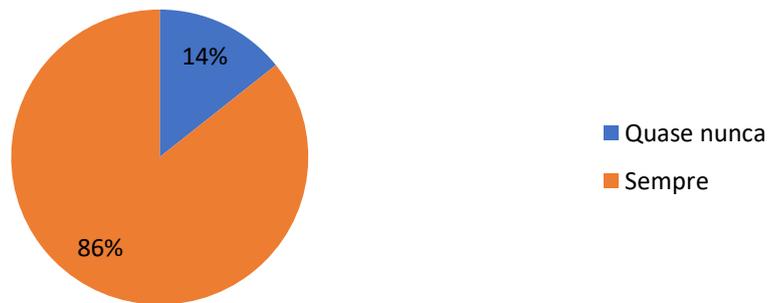
## PARTE 2 – ASPECTOS GERAIS

### 13. Quanto à Comissão Própria de Avaliação – CPA. Você tem conhecimento do que a comissão faz?

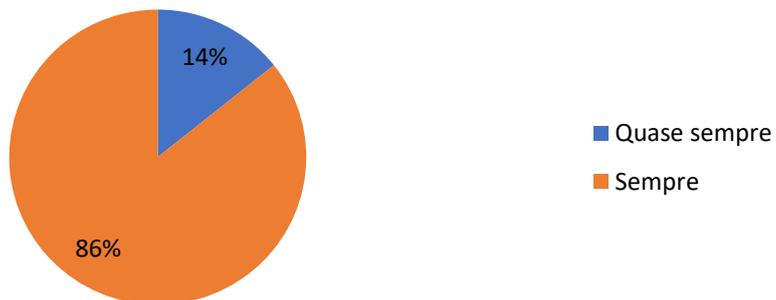




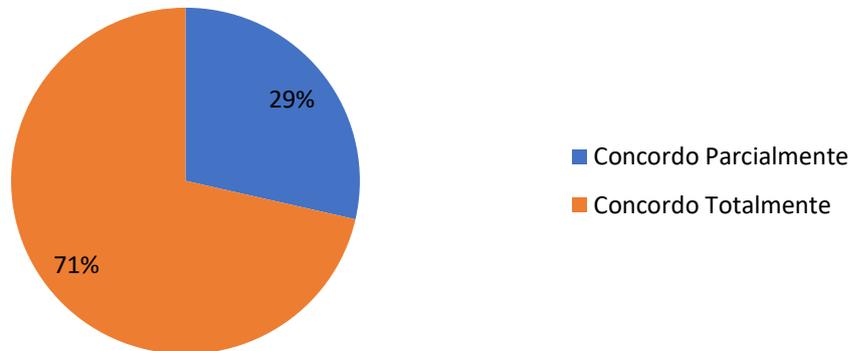
**14. Quanto à direção da instituição, você tem acesso e/ou contato para esclarecer dúvidas ou dar sugestões?**



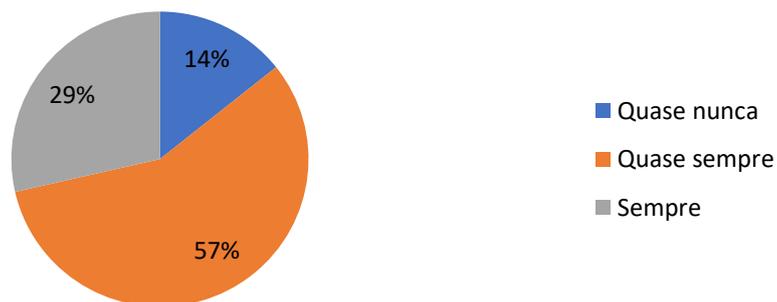
**15. Quanto à coordenação de seu curso. Você tem acesso e/ou contato para esclarecer dúvidas ou dar sugestões?**

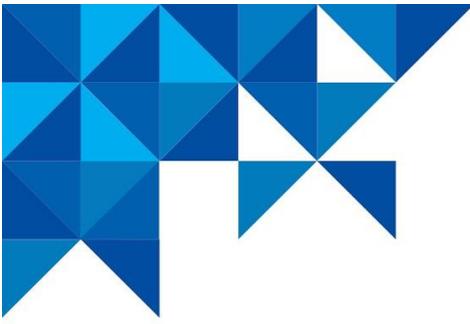


**16. A coordenação do seu curso é presente e acolhe as demandas do curso:**

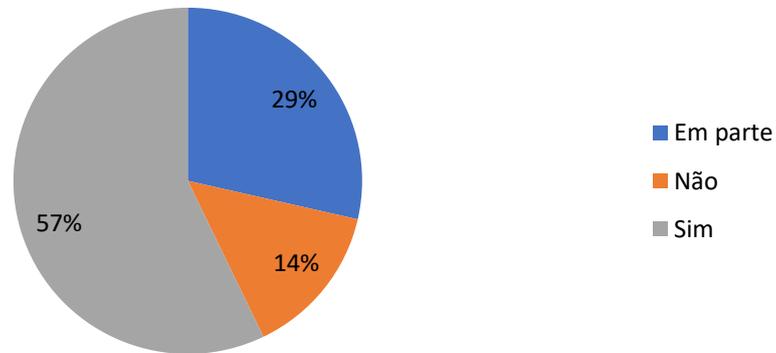


**18. Quanto aos setores de atendimento da instituição. Você tem atendimento rápido e eficiente?**

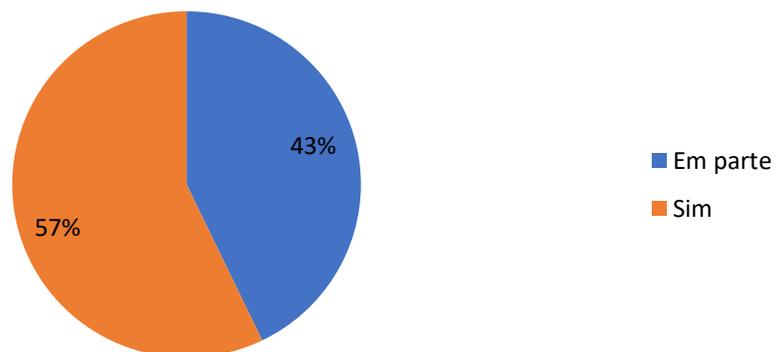




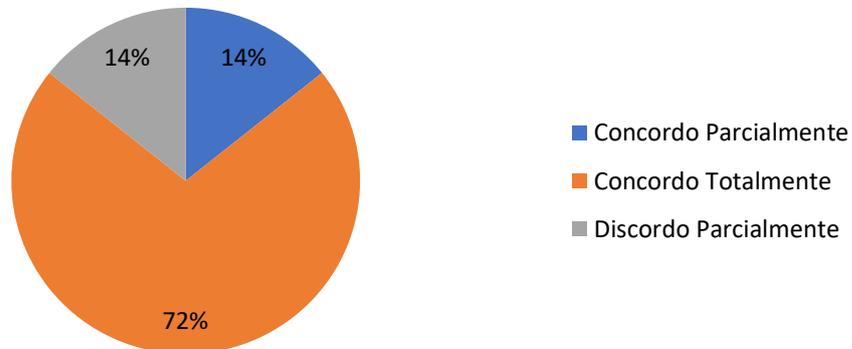
**19. Quanto à infraestrutura da instituição.  
Atende suas necessidades?**



**20. Quanto aos laboratórios da  
instituição. Atende suas necessidades?**

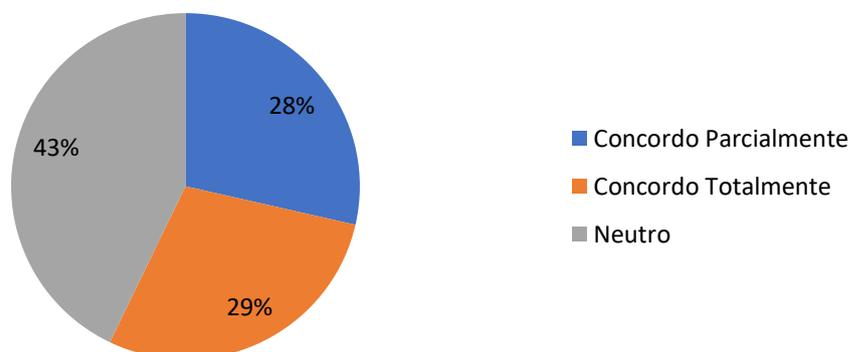


### 21. O atendimento da secretaria acadêmica é realizado com qualidade.

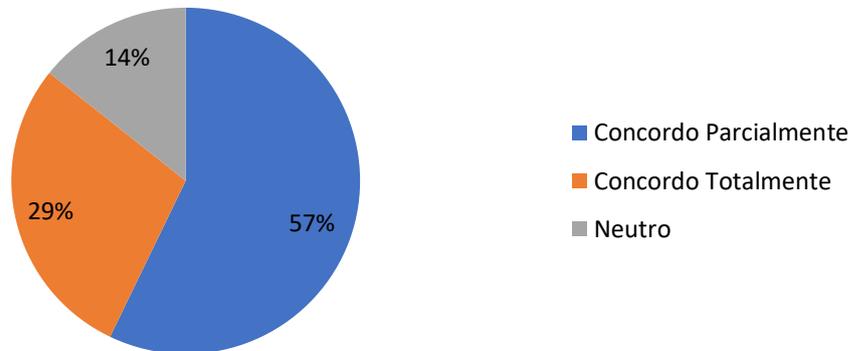


### PARTE 3 – EAD (Educação a Distância)

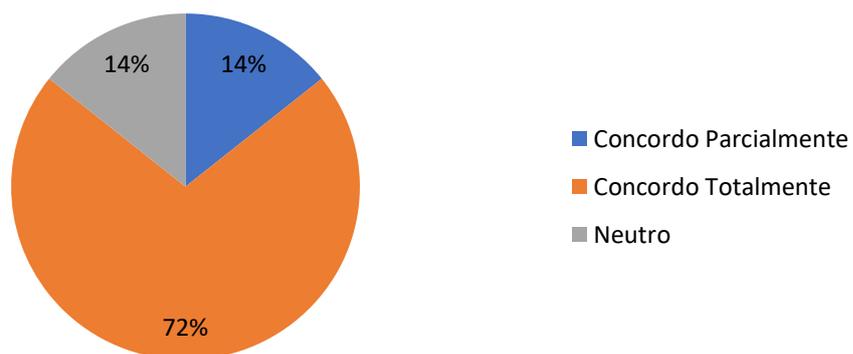
### 23. A biblioteca virtual é de fácil manuseio das ferramentas?



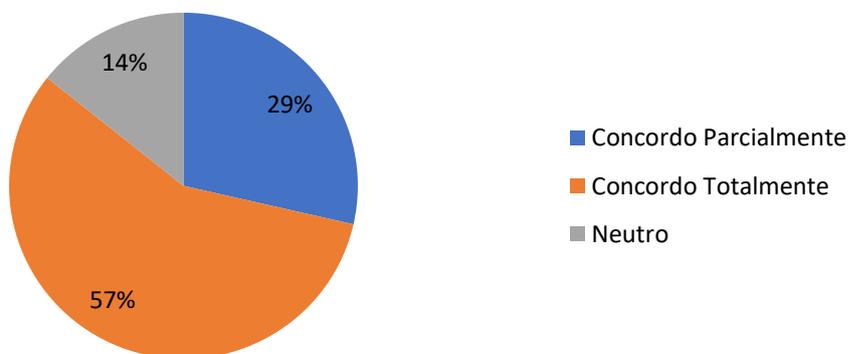
## 24. A biblioteca virtual apresenta obras de qualidade?



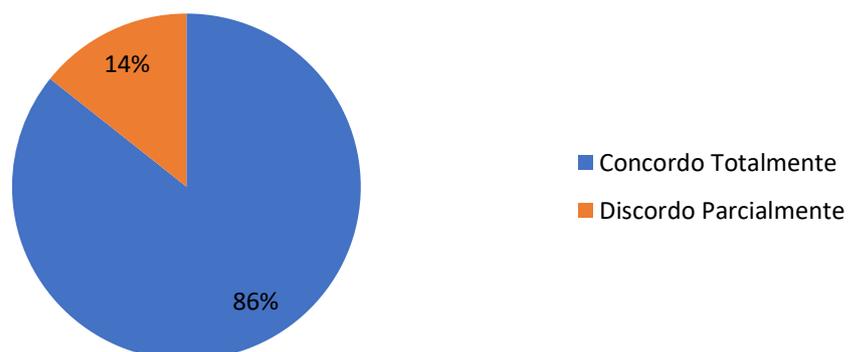
## 28. As informações contidas no ambiente virtual Moodle são claras.



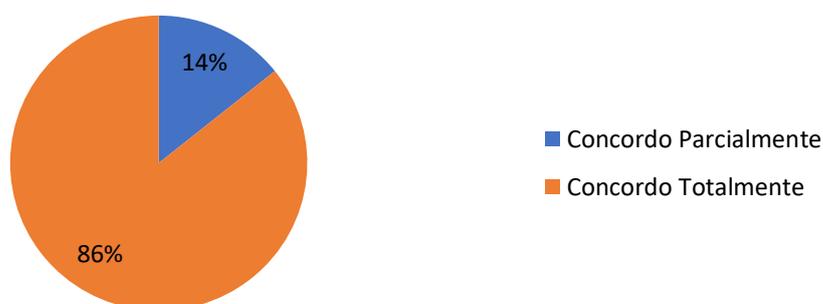
### 29. O material didático das disciplinas tem uma linguagem clara.



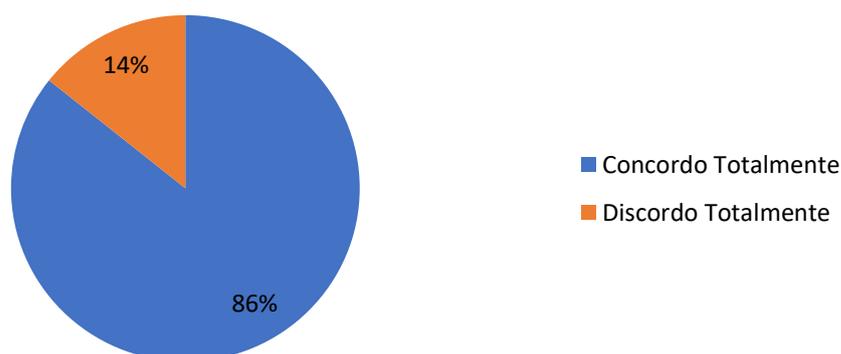
### 30. O material didático das disciplinas é atualizado.



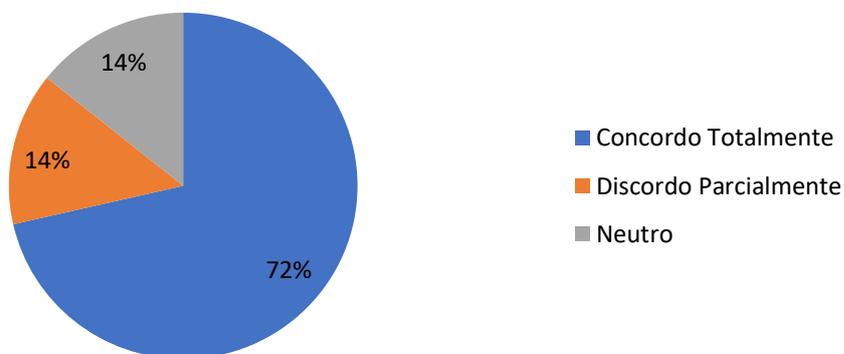
**31. As atividades propostas nas disciplinas estão de acordo com o que foi estudado.**



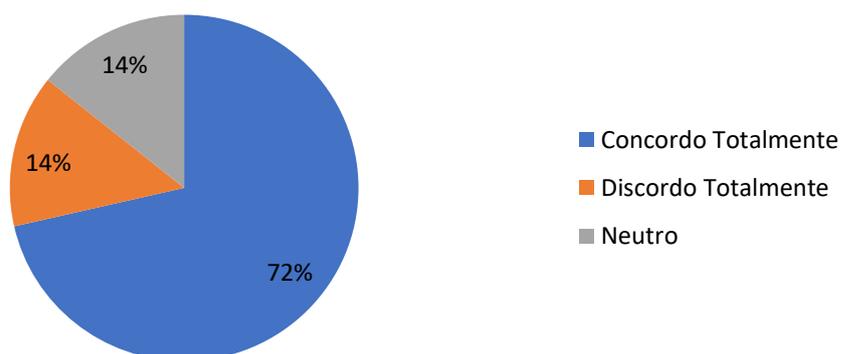
**32. O atendimento dos professores/ tutores é realizado com qualidade.**



### 33. A qualidade das orientações atendem à necessidade do aluno.



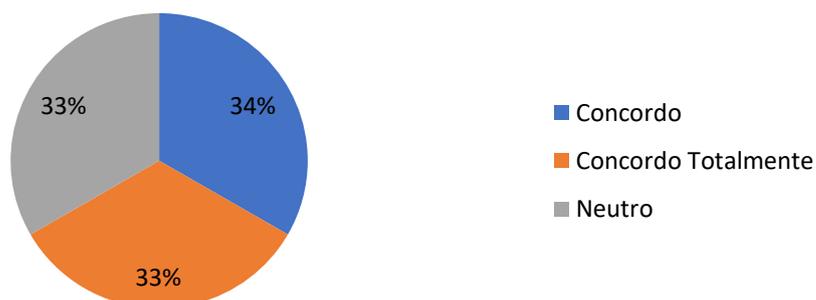
### 34. O atendimento da coordenação do EAD é realizado com qualidade.



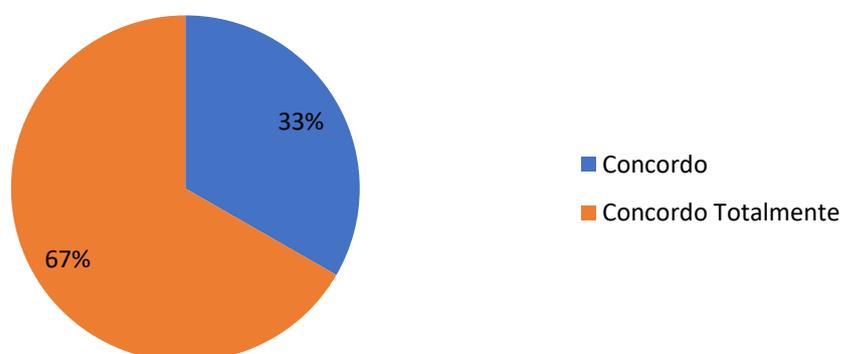
## ALUNOS DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

### PARTE 1 ANÁLISE REFERENTE AOS PROFESSORES

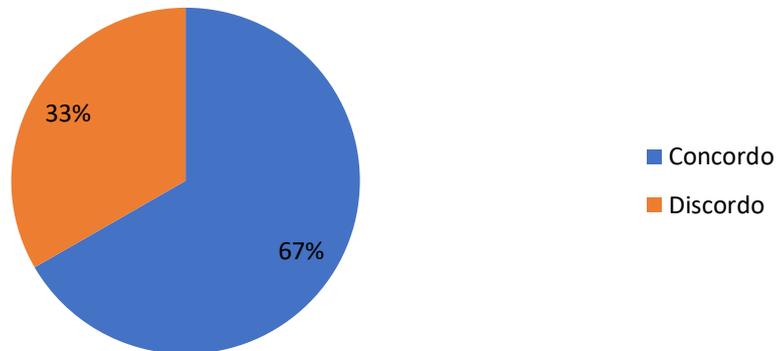
#### 1. Apresenta o plano de ensino da disciplina, bem como o cronograma de atividades, no início do semestre.



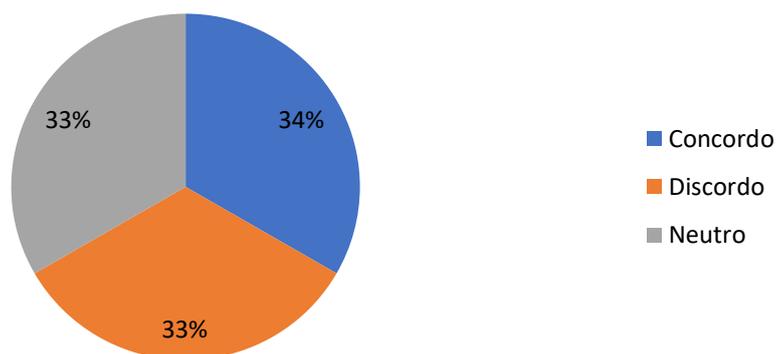
#### 2. Apresenta, previamente, quando e de que forma as avaliações serão realizadas



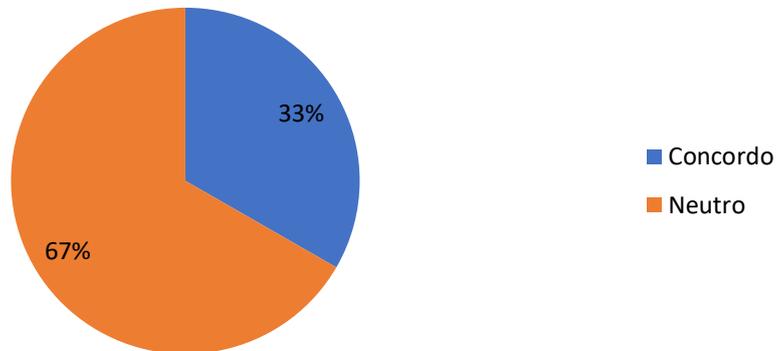
### 3. Elabora avaliações que correspondem ao conteúdo trabalhado em aula.



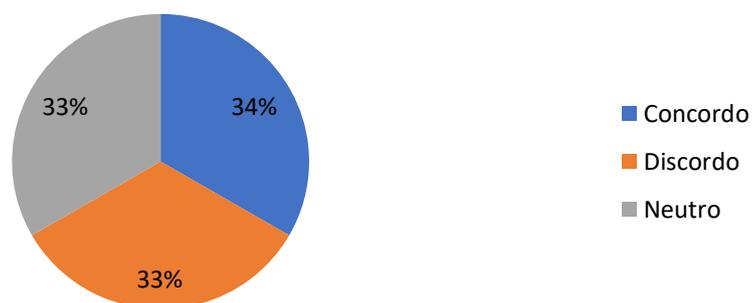
### 4. Trabalha os conteúdos em uma sequência que facilita a aprendizagem

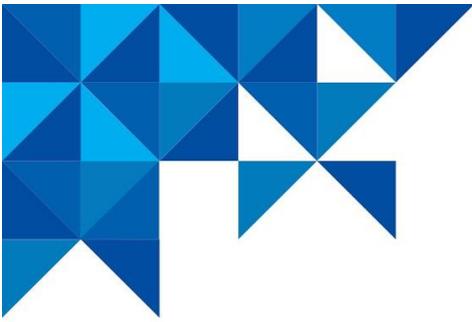


### 5. Desenvolve atividades adequadas ao conteúdo, tempo e objetivo da disciplina



### 6. Relaciona os conteúdos com outras disciplinas e com a prática social mais ampla.

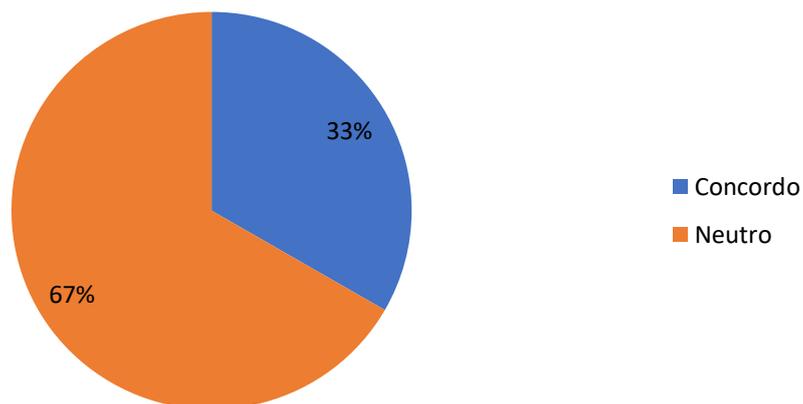




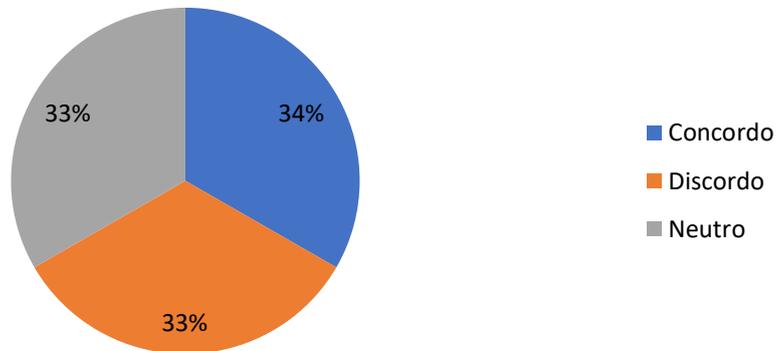
### 7. Estimula o desenvolvimento do senso crítico diante dos conteúdos trabalhados



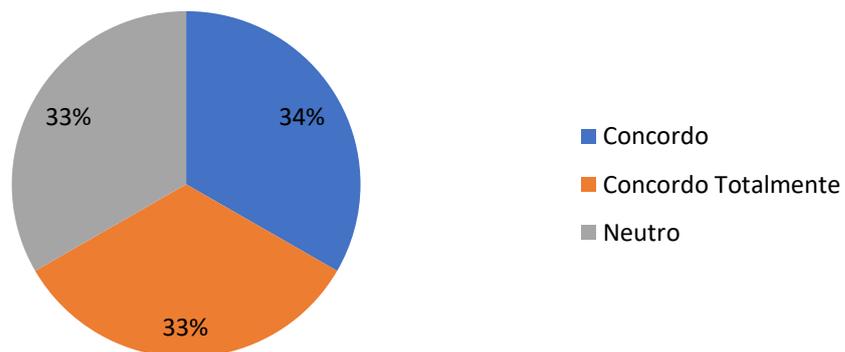
### 8. Demonstra domínio do conteúdo



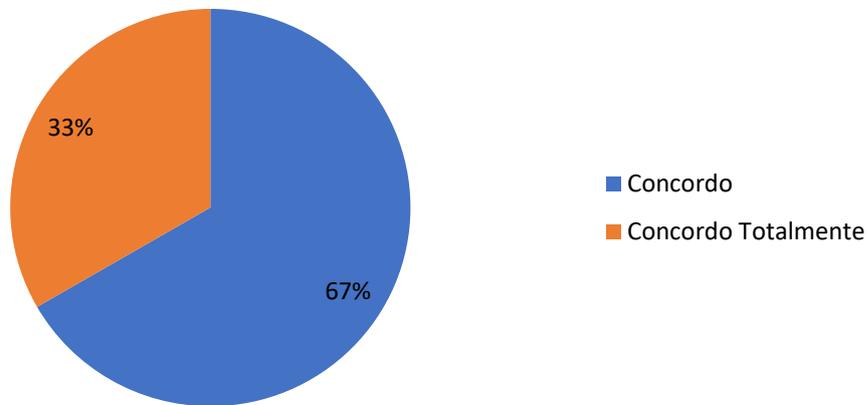
### 9. Apresenta clareza na comunicação verbal



### 10. Apresenta um bom relacionamento com a turma.

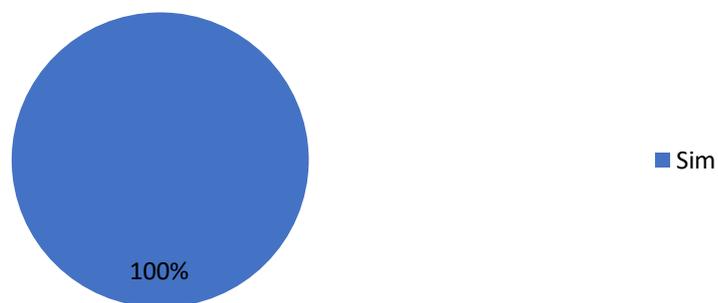


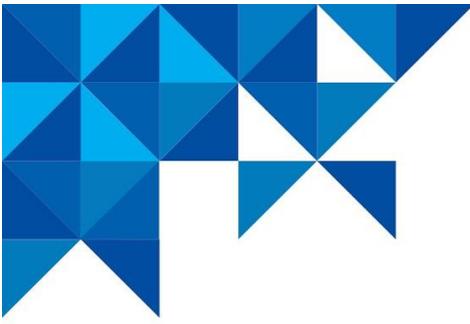
### 11. Cumpre o horário de aula



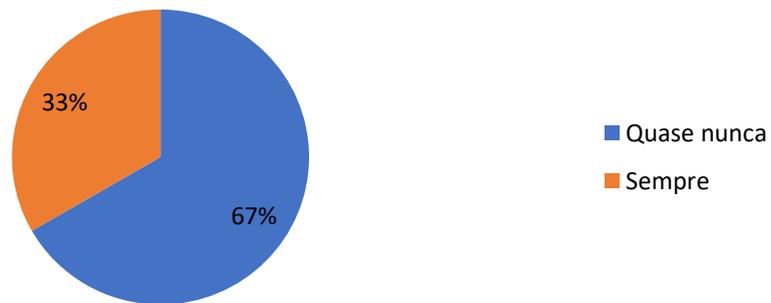
## PARTE 2 – ASPECTOS GERAIS

### 13. Quanto à Comissão Própria de Avaliação – CPA. Você tem conhecimento do que a comissão faz?

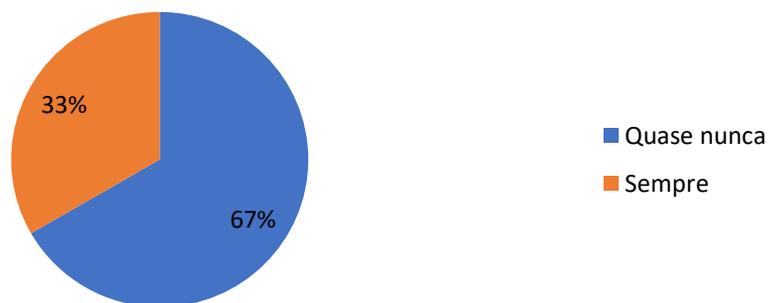




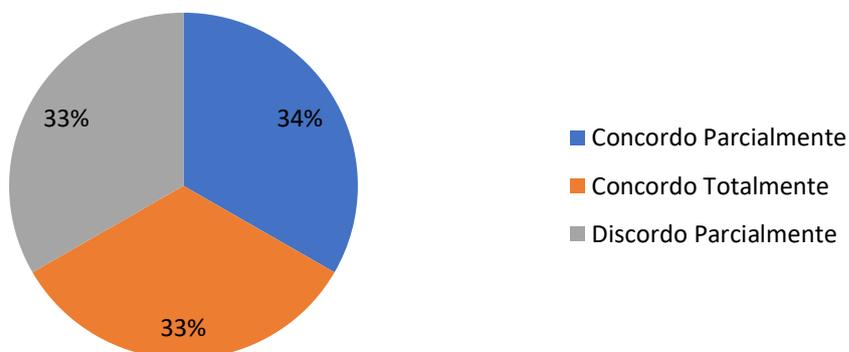
**14. Quanto à direção da instituição, você tem acesso e/ou contato para esclarecer dúvidas ou dar sugestões?**



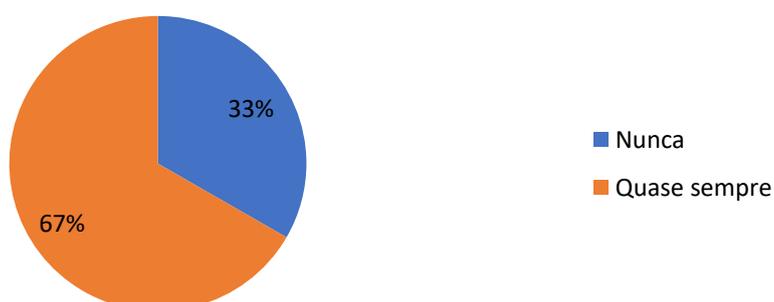
**15. Quanto à coordenação de seu curso. Você tem acesso e/ou contato para esclarecer dúvidas ou dar sugestões?**

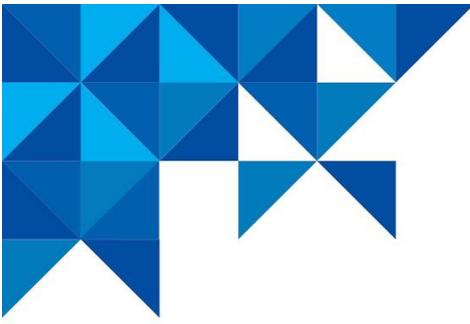


**16. A coordenação do seu curso é presente e acolhe as demandas do curso:**

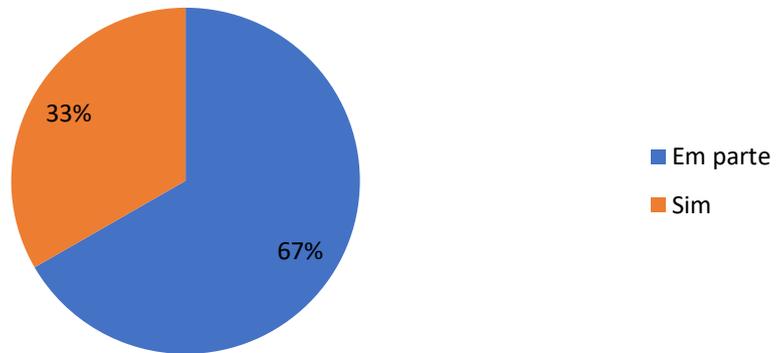


**18. Quanto aos setores de atendimento da instituição. Você tem atendimento rápido e eficiente?**

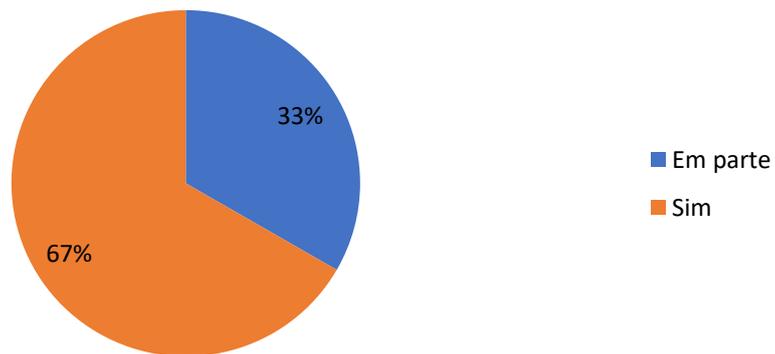




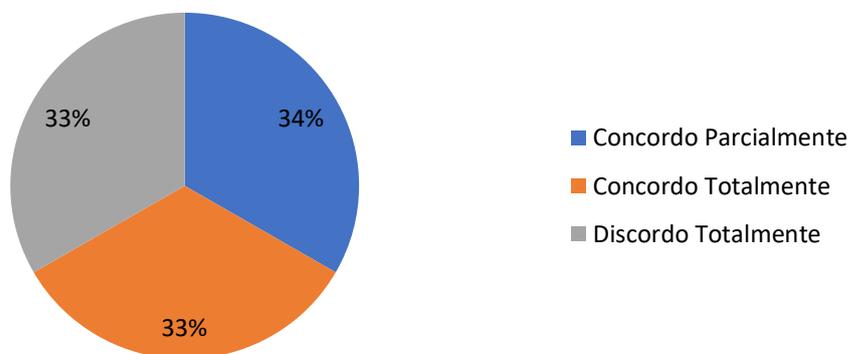
**19. Quanto à infraestrutura da instituição.  
Atende suas necessidades?**



**20. Quanto aos laboratórios da  
instituição. Atende suas necessidades?**

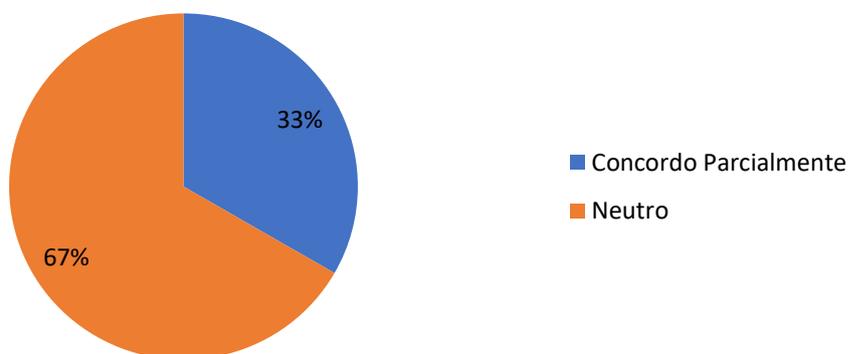


## 21. O atendimento da secretaria acadêmica é realizado com qualidade.

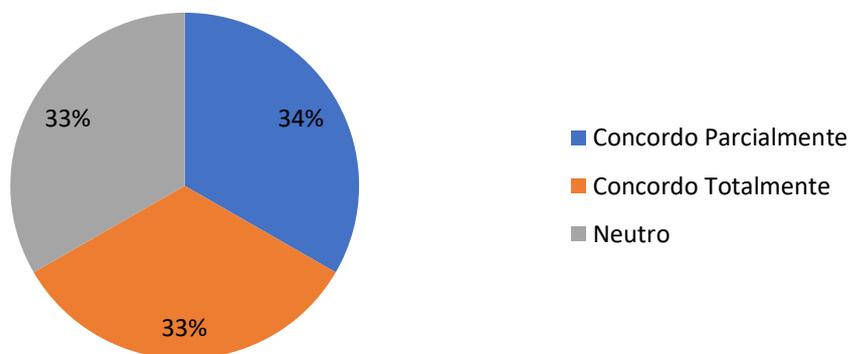


### PARTE 3 - EAD (Educação a Distância)

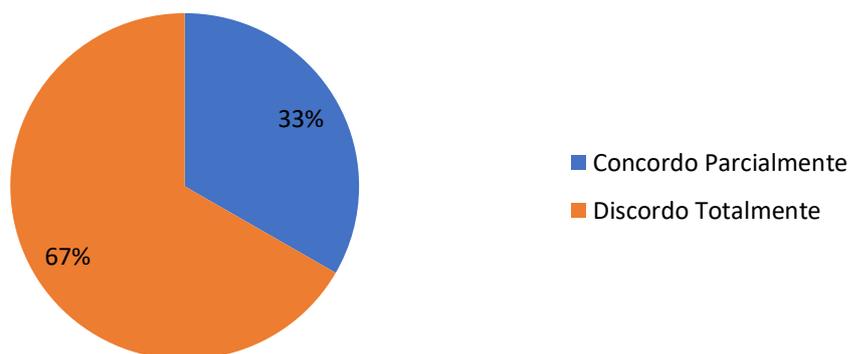
## 23. A biblioteca virtual é de fácil manuseio das ferramentas?



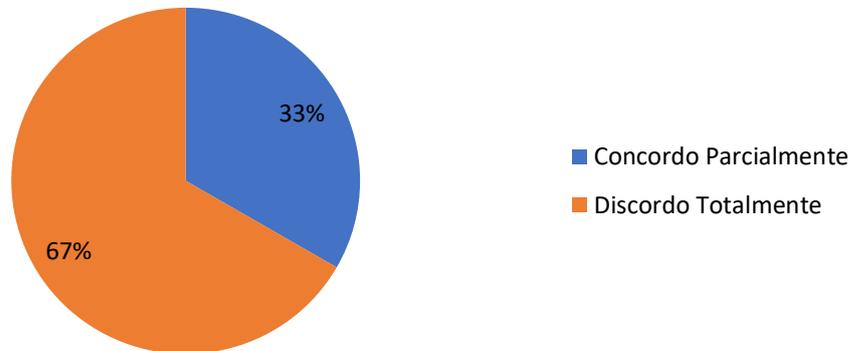
## 24. A biblioteca virtual apresenta obras de qualidade?



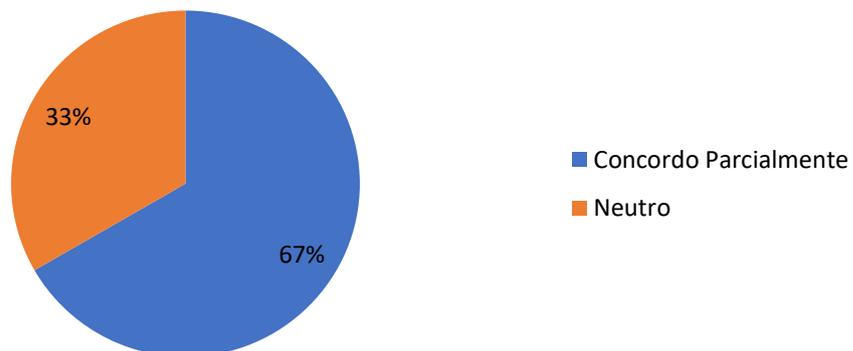
## 28. As informações contidas no ambiente virtual Moodle são claras.



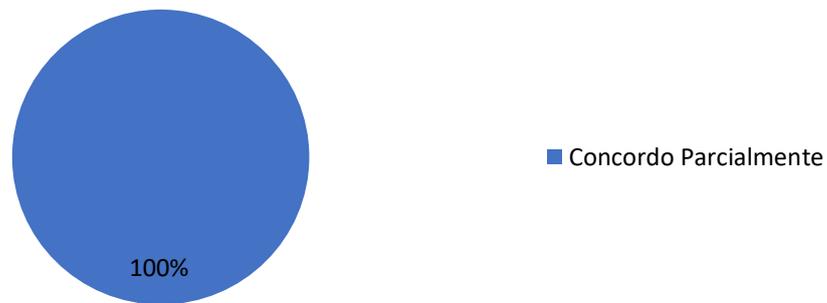
**29. O material didático das disciplinas tem uma linguagem clara.**



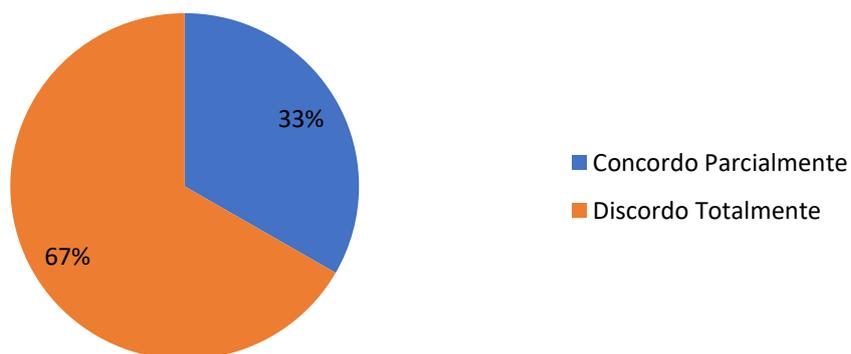
**30. O material didático das disciplinas é atualizado.**



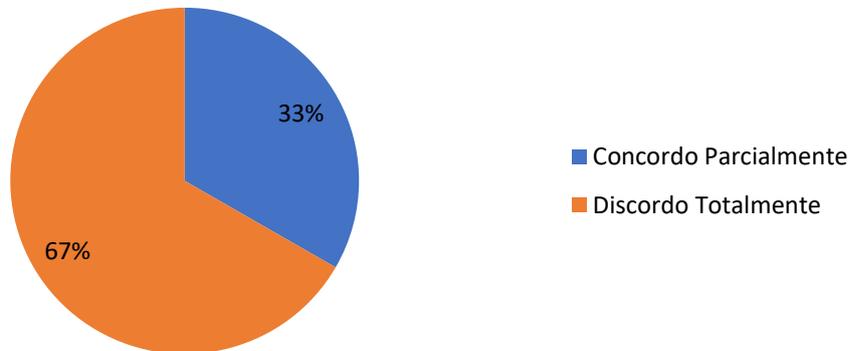
**31. As atividades propostas nas disciplinas estão de acordo com o que foi estudado.**



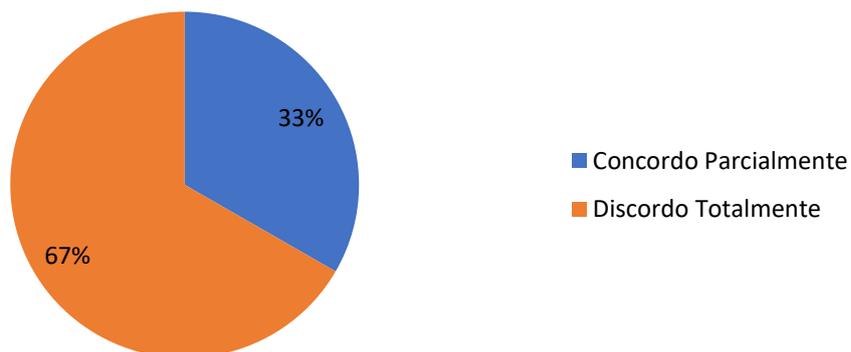
**32. O atendimento dos professores/tutores é realizado com qualidade.**



### **33. A qualidade das orientações atendem à necessidade do aluno.**



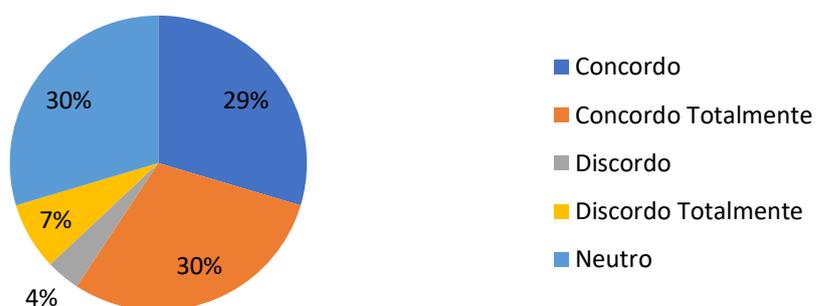
### **34. O atendimento da coordenação do EAD é realizado com qualidade.**



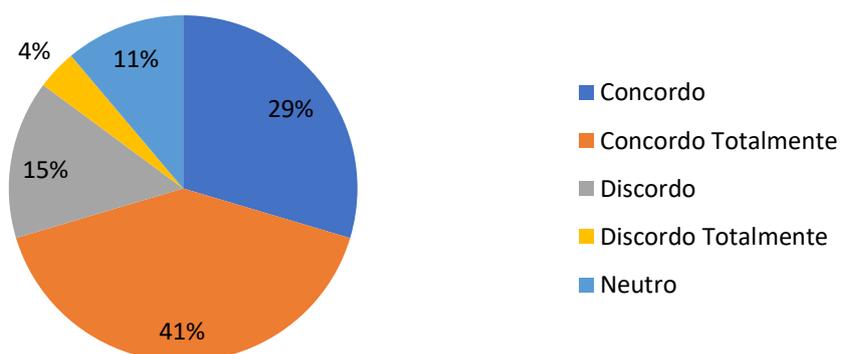
**ALUNOS DO CURSO DE DIREITO**

**PARTE 1 ANÁLISE REFERENTE AOS PROFESSORES**

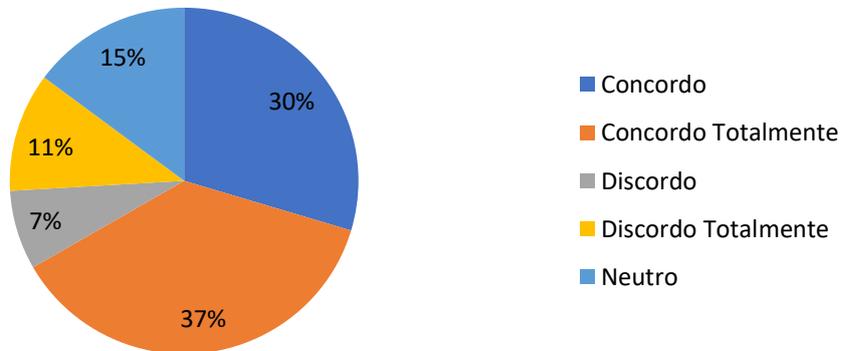
**1. Apresenta o plano de ensino da disciplina, bem como o cronograma de atividades, no início do semestre.**



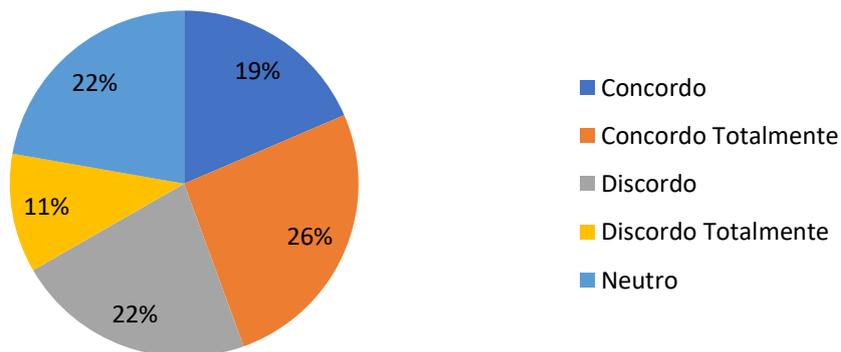
**2. Apresenta, previamente, quando e de que forma as avaliações serão realizadas**



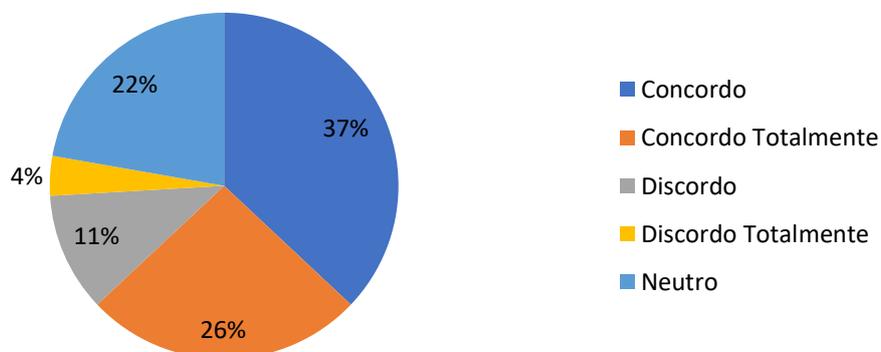
### 3. Elabora avaliações que correspondem ao conteúdo trabalhado em aula.



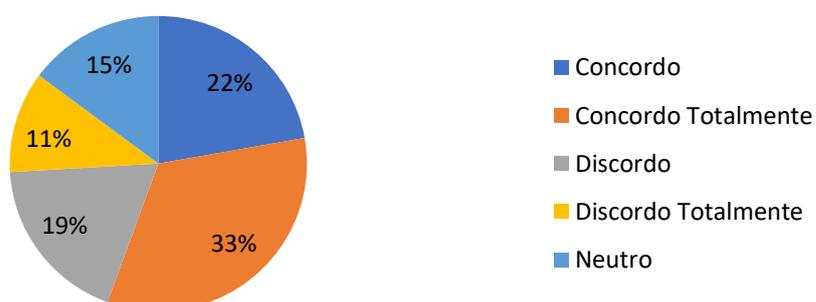
### 4. Trabalha os conteúdos em uma sequência que facilita a aprendizagem



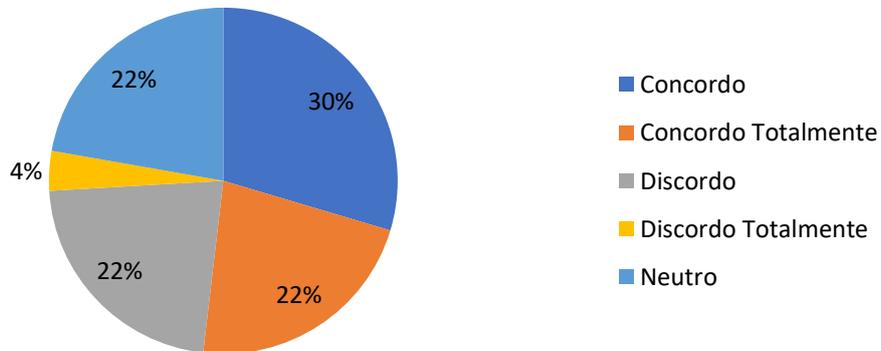
### 5. Desenvolve atividades adequadas ao conteúdo, tempo e objetivo da disciplina



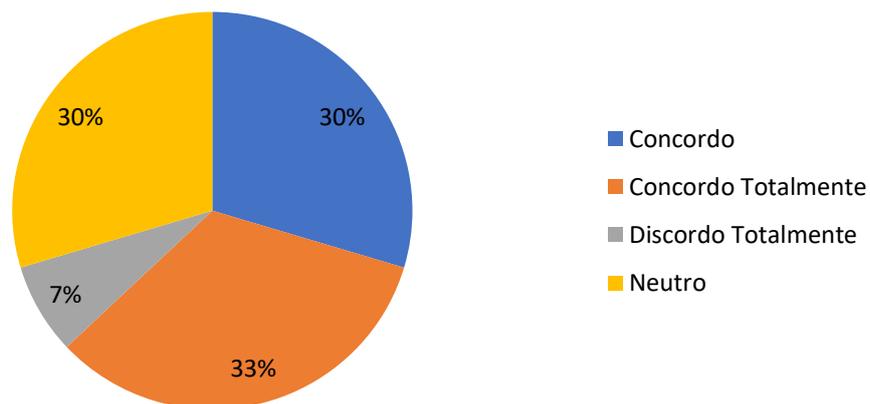
### 6. Relaciona os conteúdos com outras disciplinas e com a prática social mais ampla.



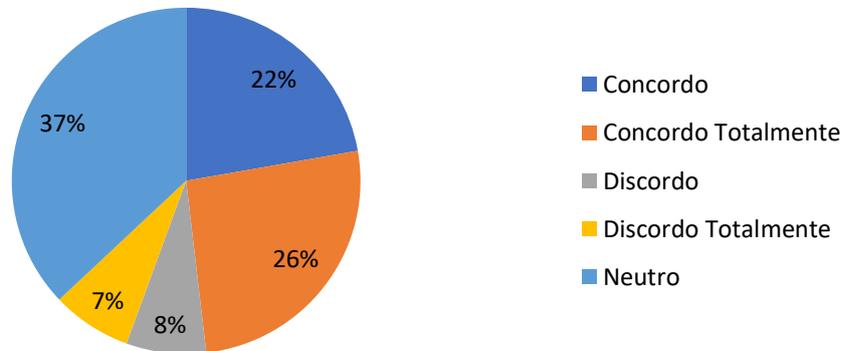
## 7. Estimula o desenvolvimento do senso crítico diante dos conteúdos trabalhados



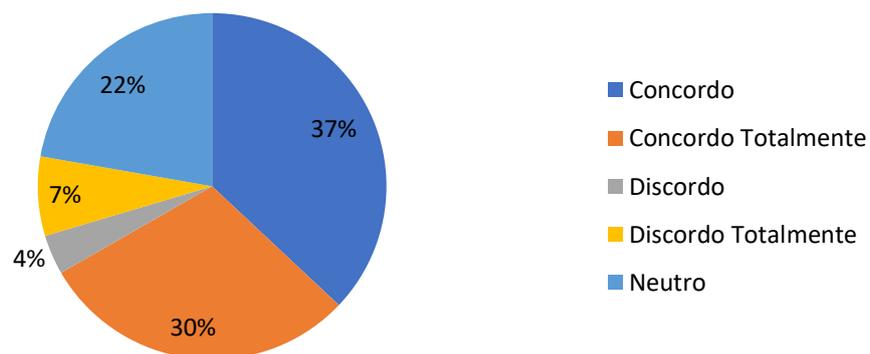
## 8. Demonstra domínio do conteúdo



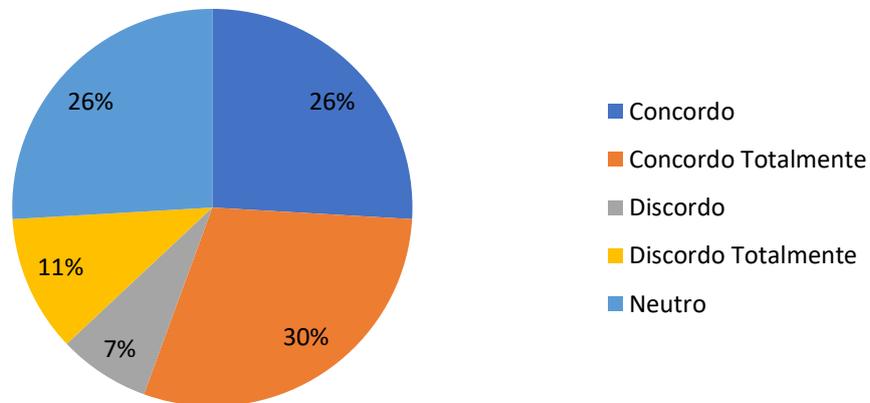
### 9. Apresenta clareza na comunicação verbal



### 10. Apresenta um bom relacionamento com a turma.

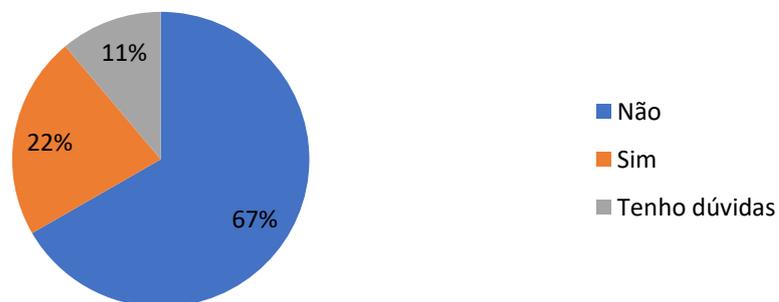


### 11. Cumpre o horário de aula

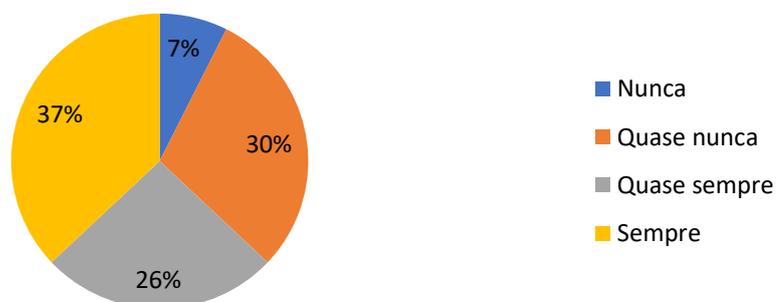


## PARTE 2 – ASPECTOS GERAIS

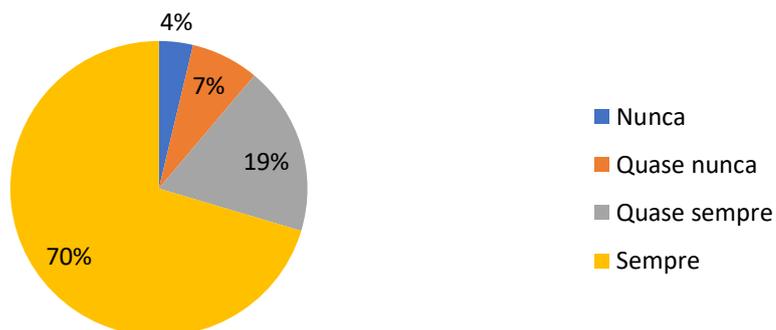
### 13. Quanto à Comissão Própria de Avaliação – CPA. Você tem conhecimento do que a comissão faz?



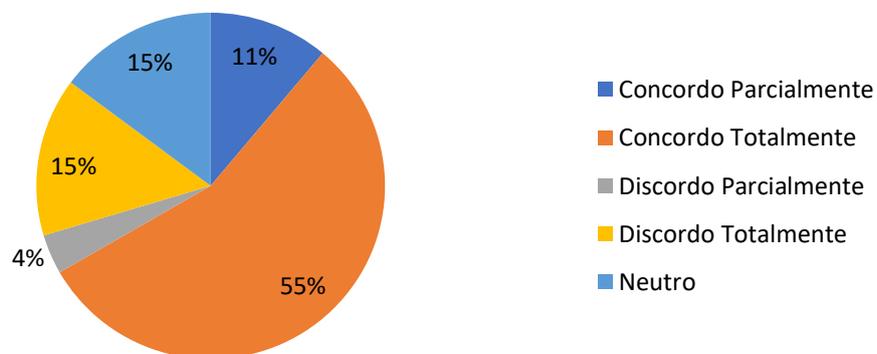
**14. Quanto à direção da instituição, você tem acesso e/ou contato para esclarecer dúvidas ou dar sugestões?**



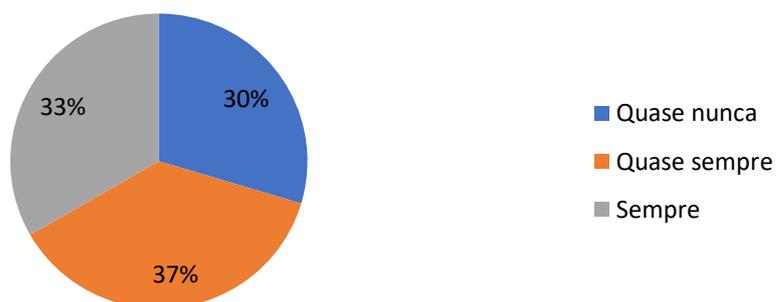
**15. Quanto à coordenação de seu curso. Você tem acesso e/ou contato para esclarecer dúvidas ou dar sugestões?**



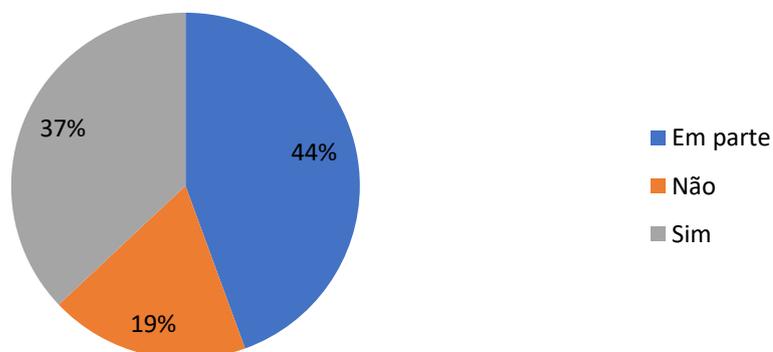
### 16. A coordenação do seu curso é presente e acolhe as demandas do curso:



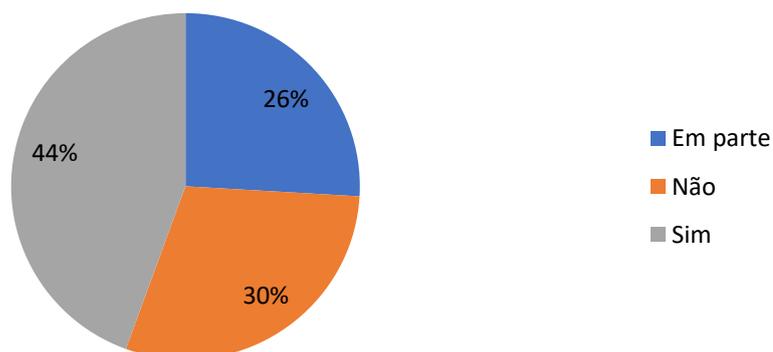
### 18. Quanto aos setores de atendimento da instituição. Você tem atendimento rápido e eficiente?



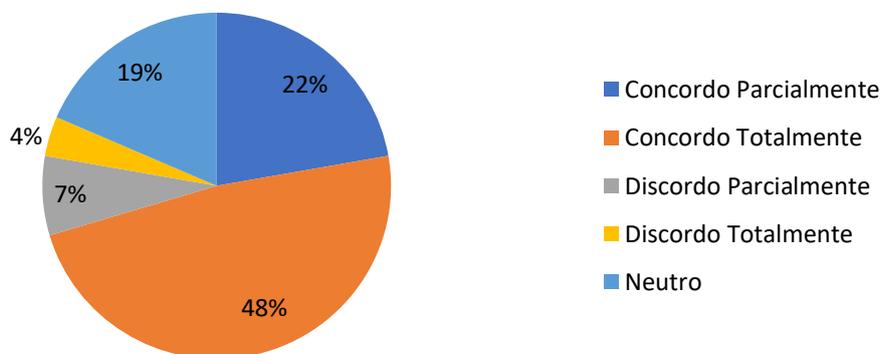
### 19. Quanto à infraestrutura da instituição. Atende suas necessidades?



### 20. Quanto aos laboratórios da instituição. Atende suas necessidades?

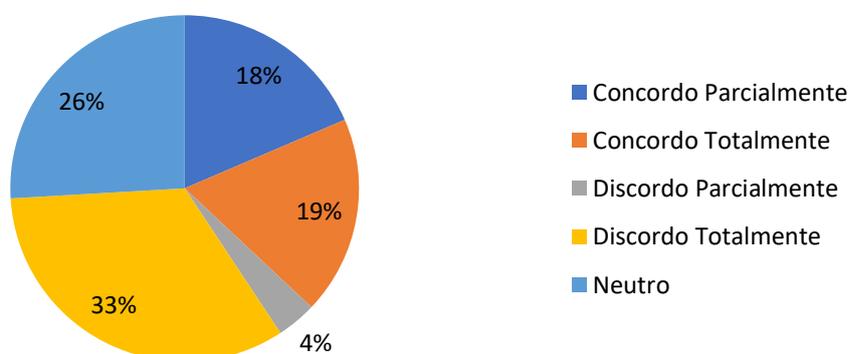


### 21. O atendimento da secretaria acadêmica é realizado com qualidade.

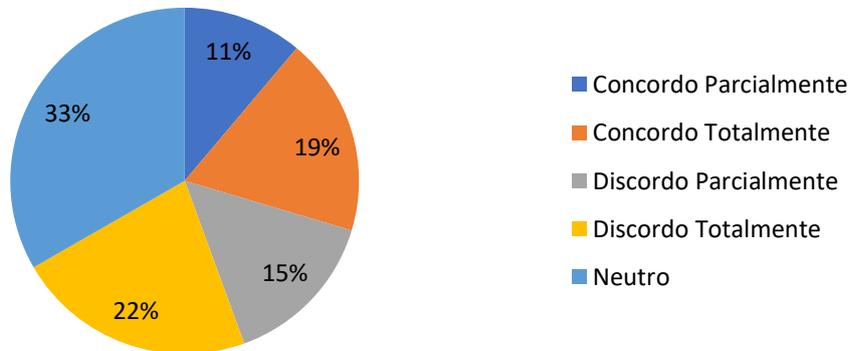


## PARTE 3 - EAD (Educação a Distância)

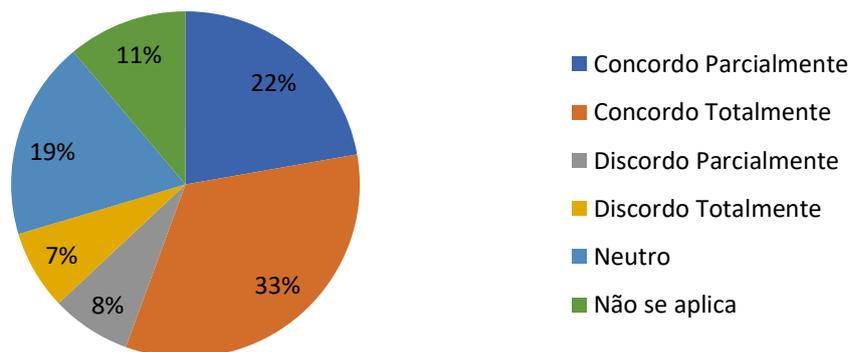
### 23. A biblioteca virtual é de fácil manuseio das ferramentas?



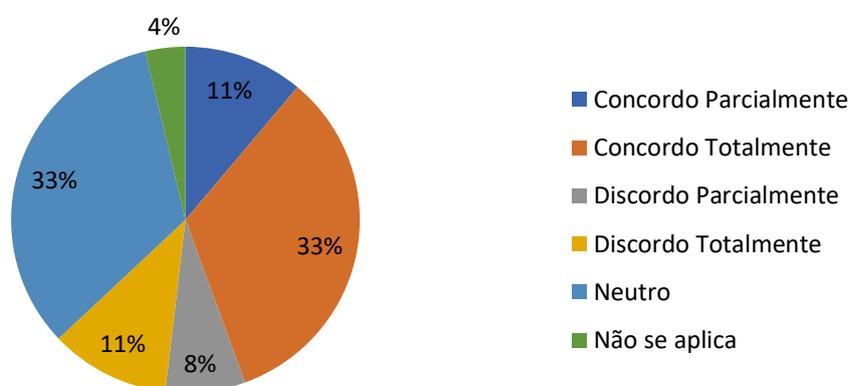
### 24. A biblioteca virtual apresenta obras de qualidade?



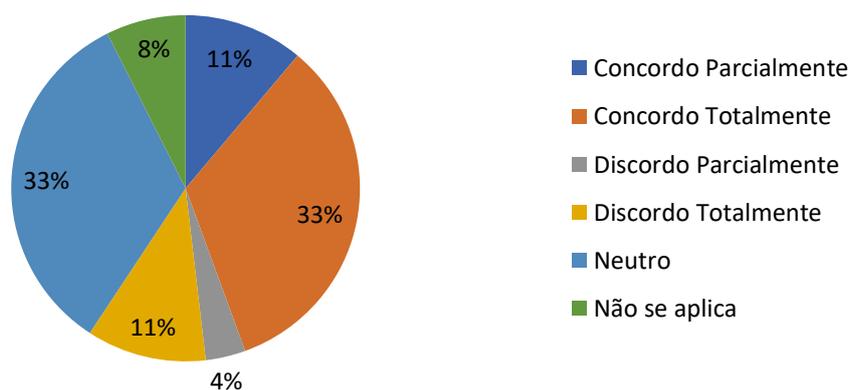
### 28. As informações contidas no ambiente virtual Moodle são claras.



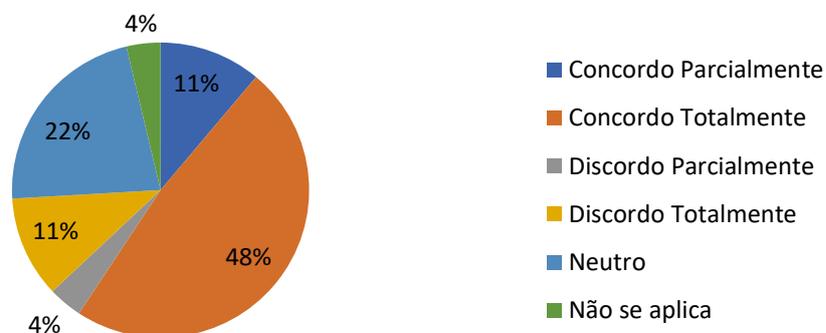
### 29. O material didático das disciplinas tem uma linguagem clara.



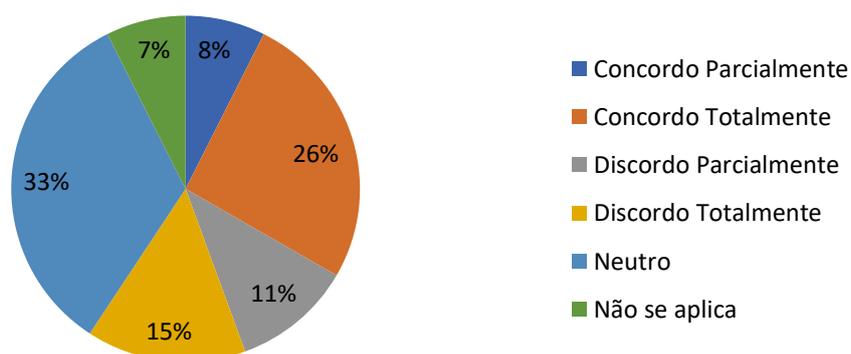
### 30. O material didático das disciplinas é atualizado.



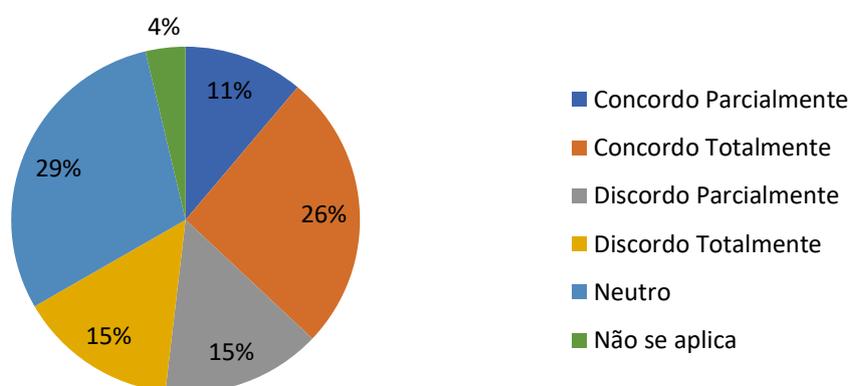
### 31. As atividades propostas nas disciplinas estão de acordo com o que foi estudado.



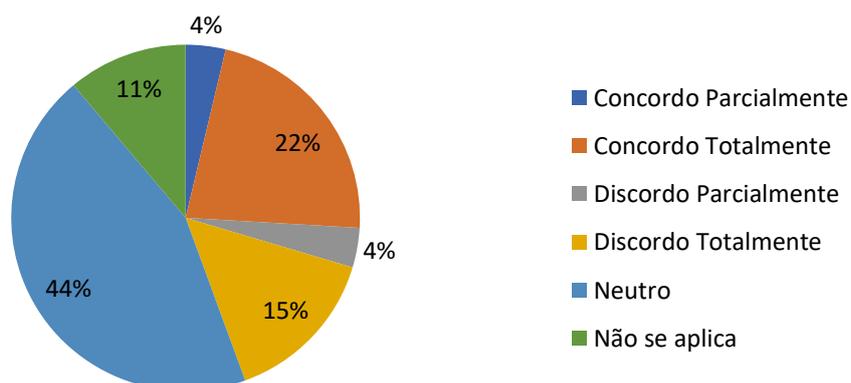
### 32. O atendimento dos professores/tutores é realizado com qualidade.



### 33. A qualidade das orientações atendem à necessidade do aluno.



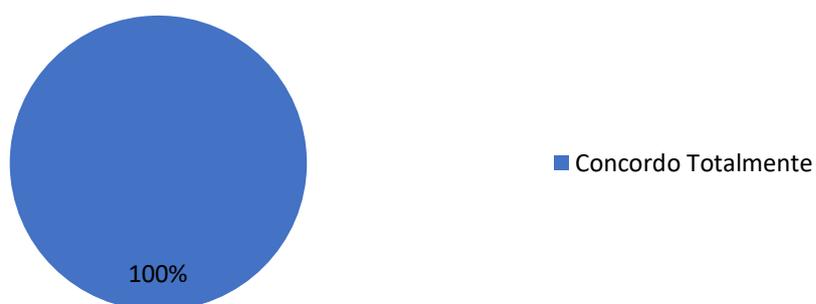
### 34. O atendimento da coordenação do EAD é realizado com qualidade.



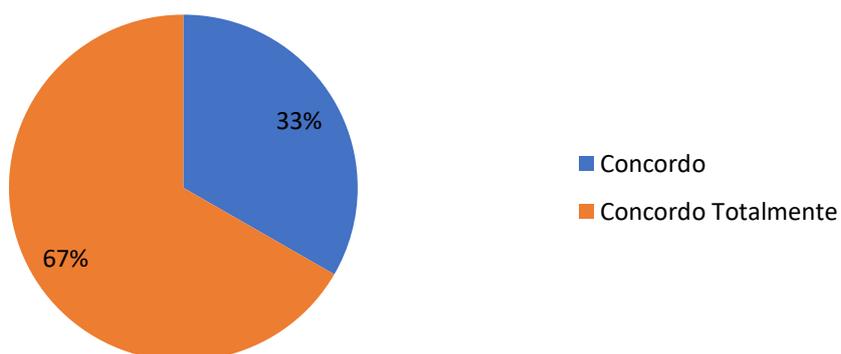
**ALUNOS DO CURSO DE AGRONOMIA**

**PARTE 1 ANÁLISE REFERENTE AOS PROFESSORES**

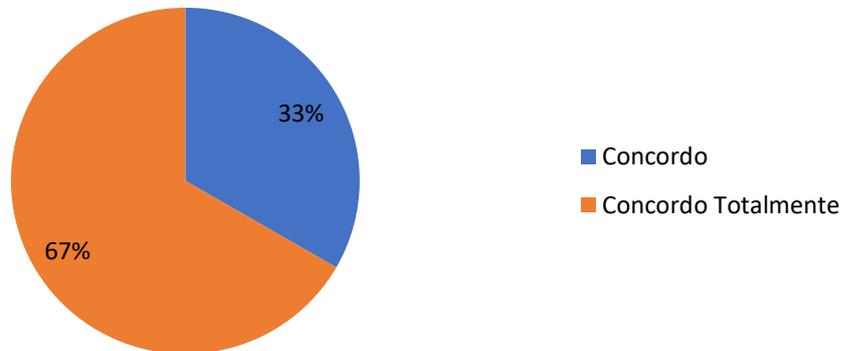
**1. Apresenta o plano de ensino da disciplina, bem como o cronograma de atividades, no início do semestre.**



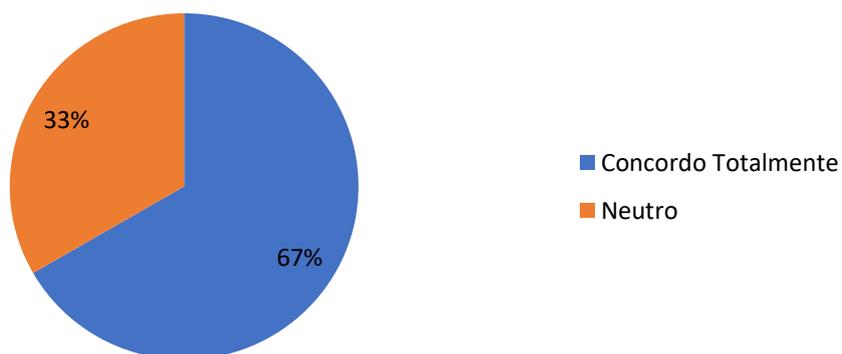
**2. Apresenta, previamente, quando e de que forma as avaliações serão realizadas**



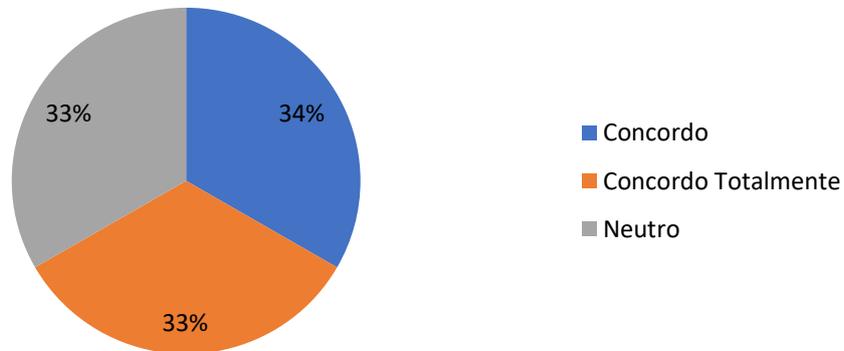
### 3. Elabora avaliações que correspondem ao conteúdo trabalhado em aula.



### 4. Trabalha os conteúdos em uma sequência que facilita a aprendizagem



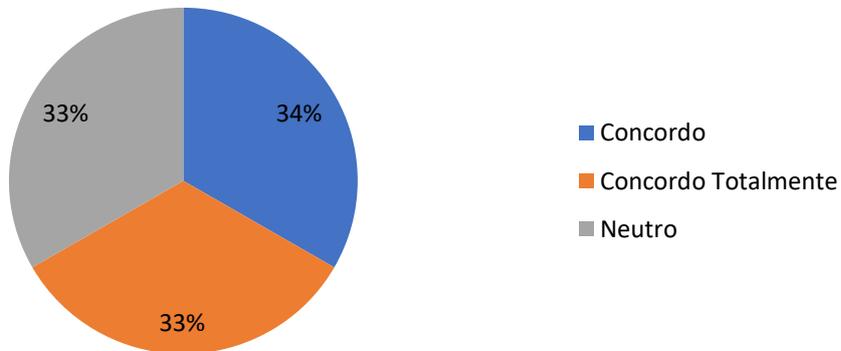
### 5. Desenvolve atividades adequadas ao conteúdo, tempo e objetivo da disciplina



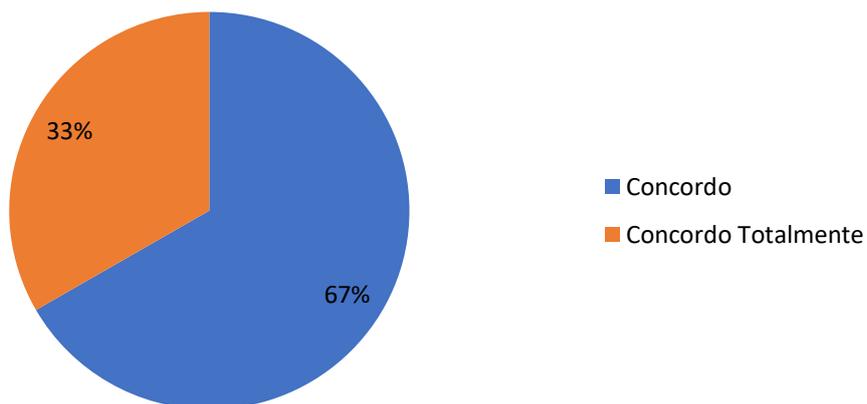
### 6. Relaciona os conteúdos com outras disciplinas e com a prática social mais ampla.



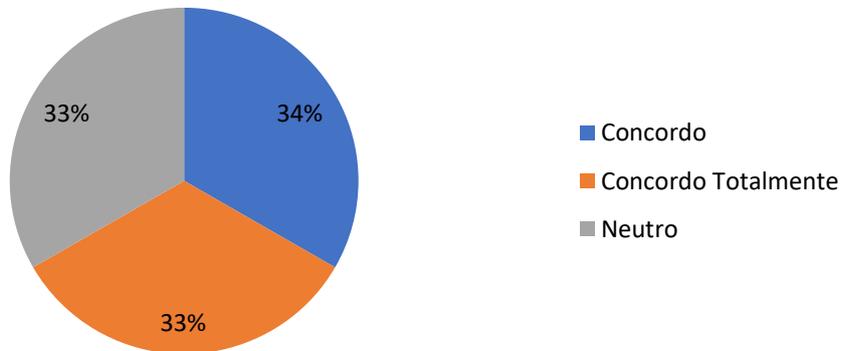
### 7. Estimula o desenvolvimento do senso crítico diante dos conteúdos trabalhados



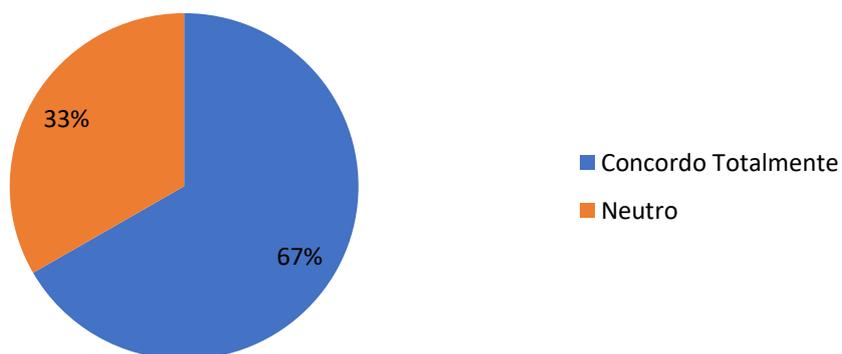
### 8. Demonstra domínio do conteúdo



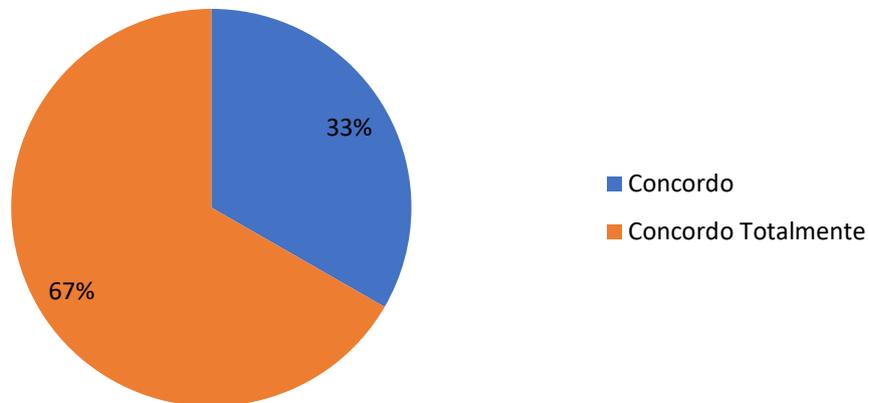
### 9. Apresenta clareza na comunicação verbal



### 10. Apresenta um bom relacionamento com a turma.

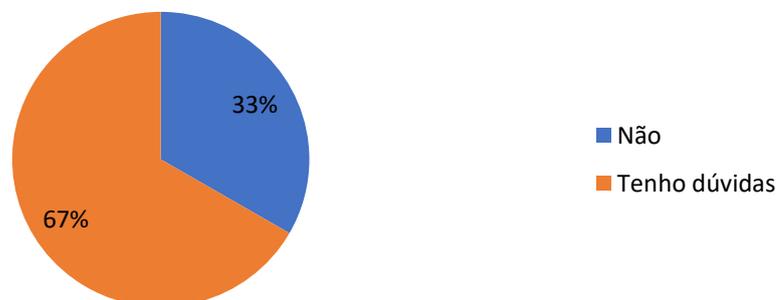


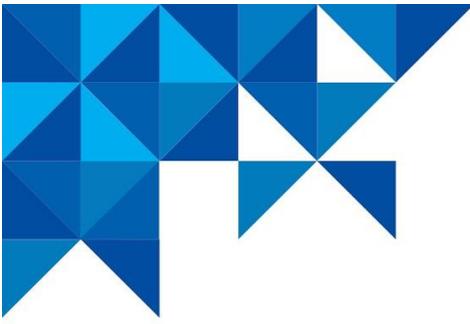
### 11. Cumpre o horário de aula



## PARTE 2 – ASPECTOS GERAIS

### 13. Quanto à Comissão Própria de Avaliação – CPA. Você tem conhecimento do que a comissão faz?

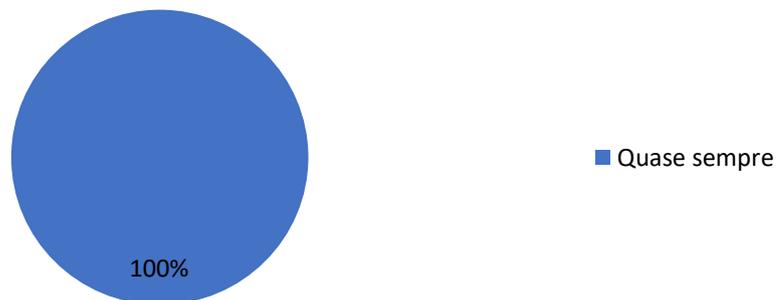




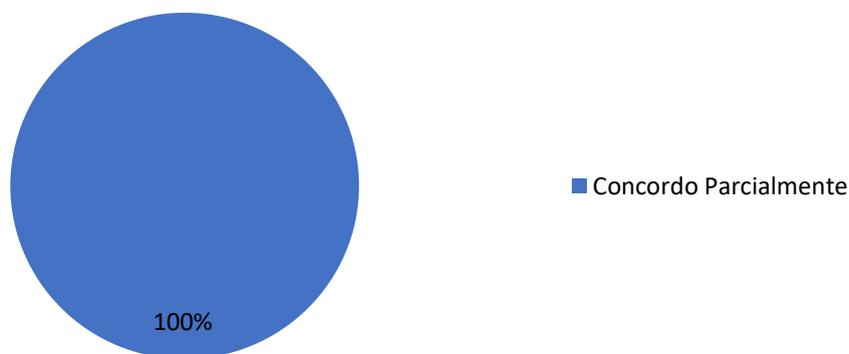
**14. Quanto à direção da instituição, você tem acesso e/ou contato para esclarecer dúvidas ou dar sugestões?**



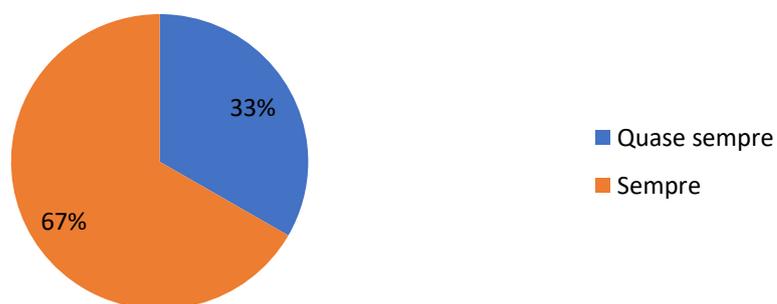
**15. Quanto à coordenação de seu curso. Você tem acesso e/ou contato para esclarecer dúvidas ou dar sugestões?**

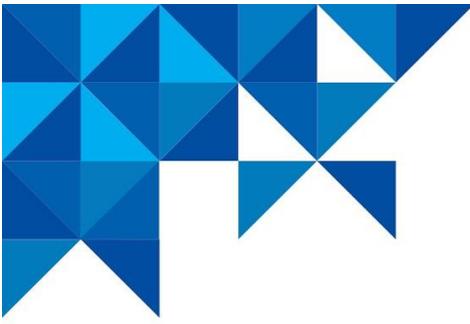


**16. A coordenação do seu curso é presente e acolhe as demandas do curso:**

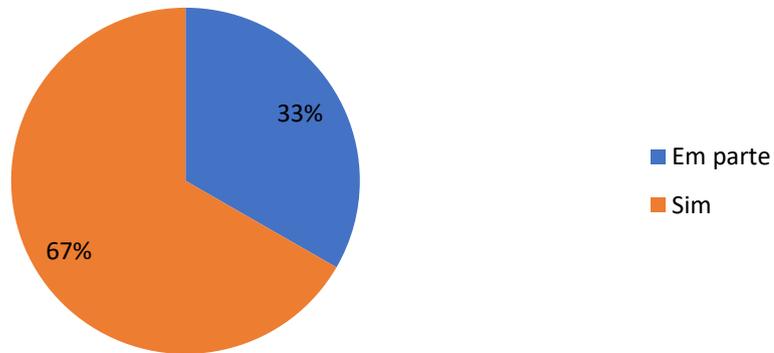


**18. Quanto aos setores de atendimento da instituição. Você tem atendimento rápido e eficiente?**

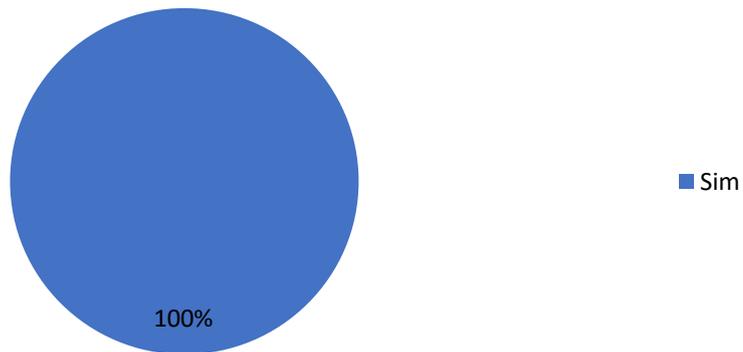


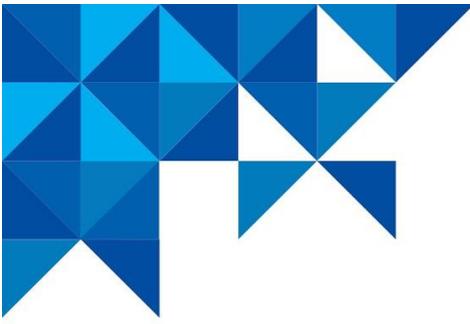


**19. Quanto à infraestrutura da instituição.  
Atende suas necessidades?**

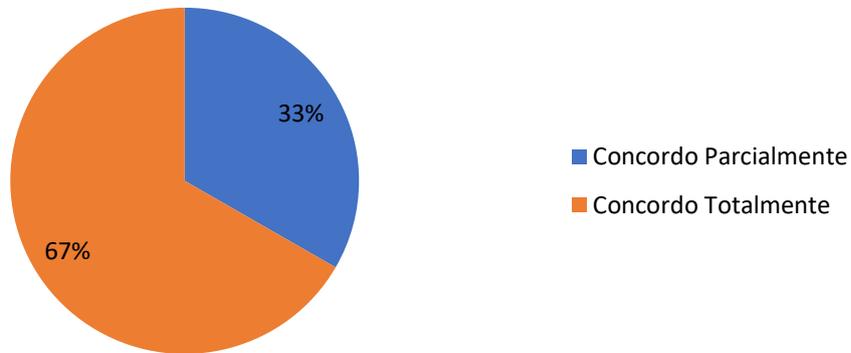


**20. Quanto aos laboratórios da  
instituição. Atende suas necessidades?**



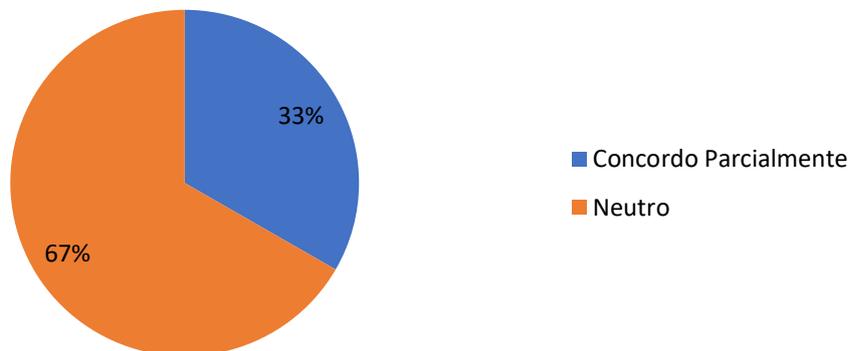


**21. O atendimento da secretaria acadêmica é realizado com qualidade.**

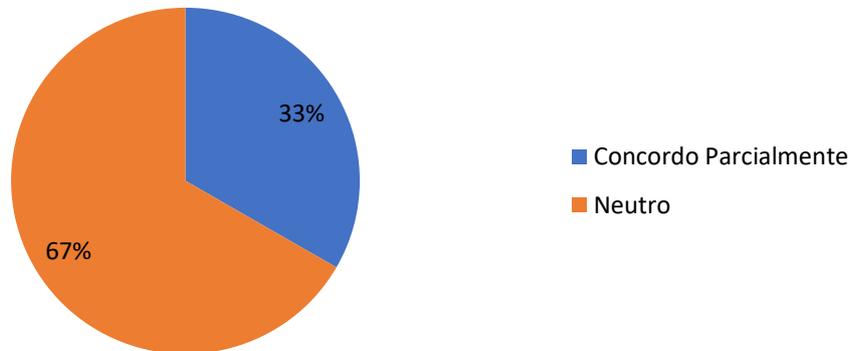


**PARTE 3 - EAD (Educação a Distância)**

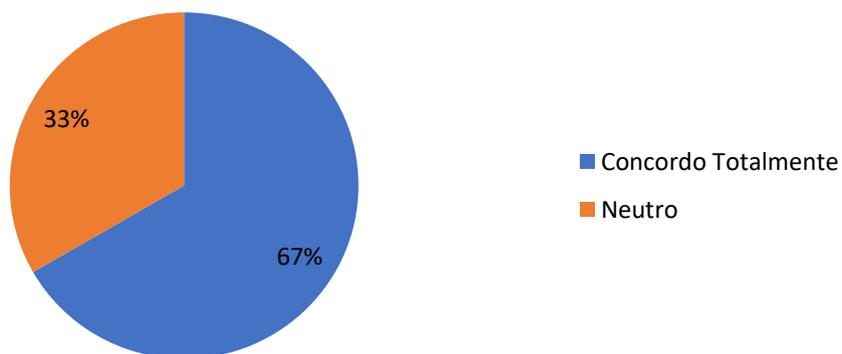
**23. A biblioteca virtual é de fácil manuseio das ferramentas?**



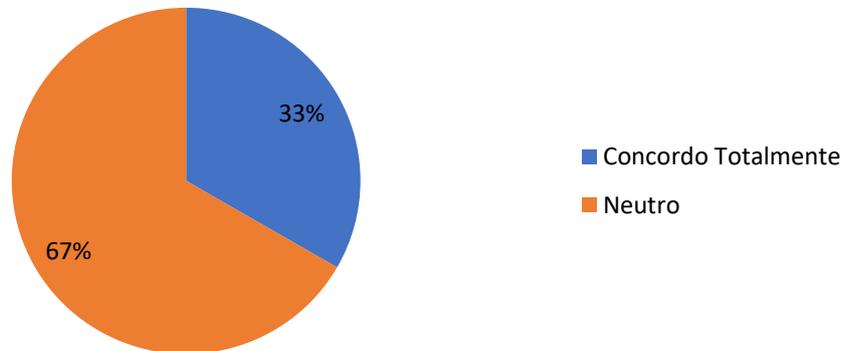
### 24. A biblioteca virtual apresenta obras de qualidade?



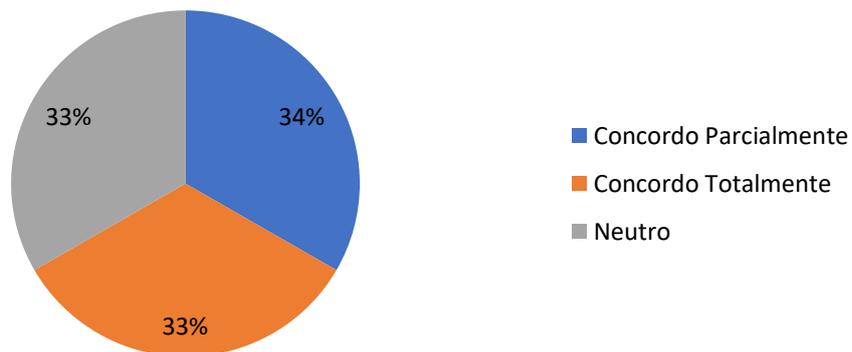
### 28. As informações contidas no ambiente virtual Moodle são claras.



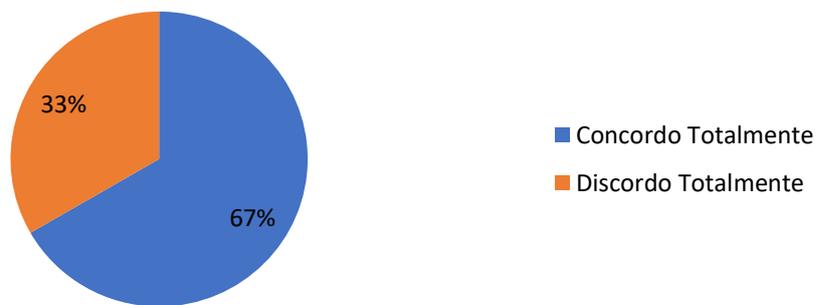
**29. O material didático das disciplinas tem uma linguagem clara.**



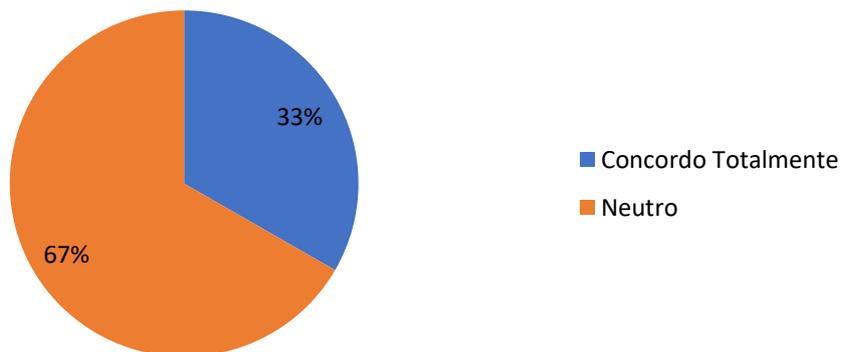
**30. O material didático das disciplinas é atualizado.**



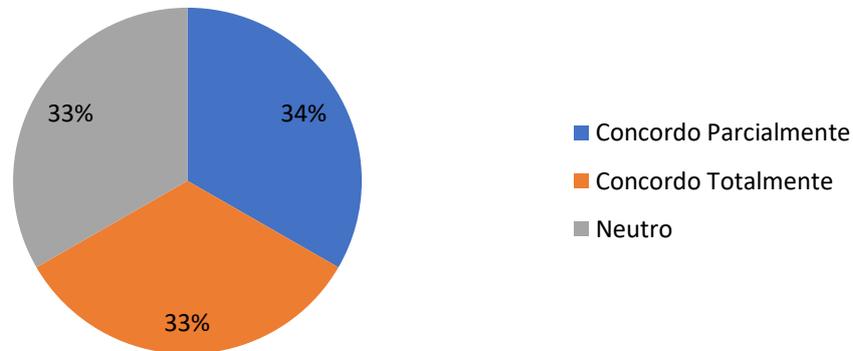
**31. As atividades propostas nas disciplinas estão de acordo com o que foi estudado.**



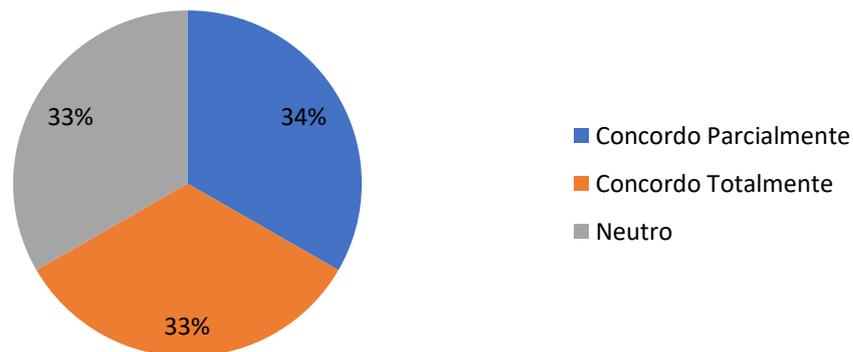
**32. O atendimento dos professores/tutores é realizado com qualidade.**



### 33. A qualidade das orientações atendem à necessidade do aluno.



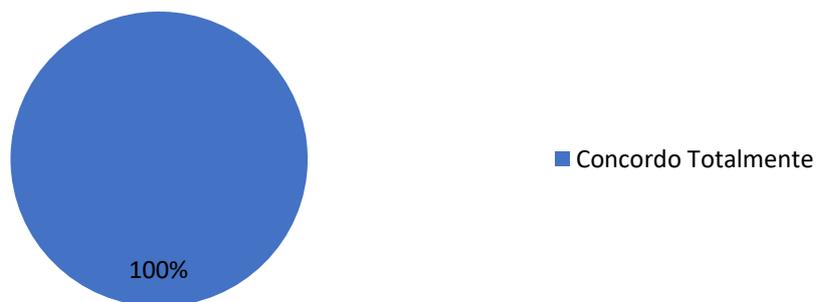
### 34. O atendimento da coordenação do EAD é realizado com qualidade.



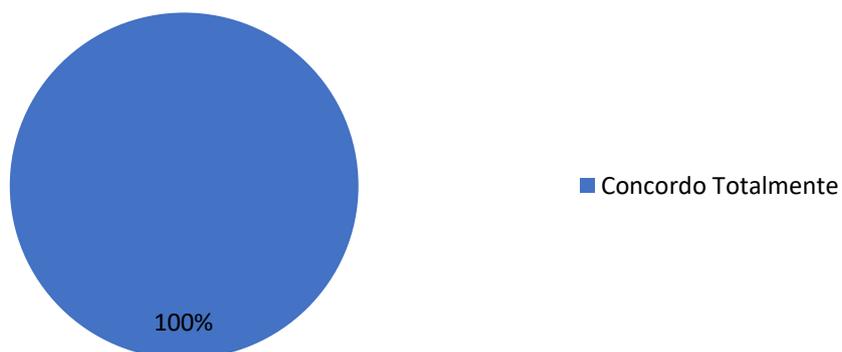
**ALUNOS DO CURSO DE ENFERMAGEM**

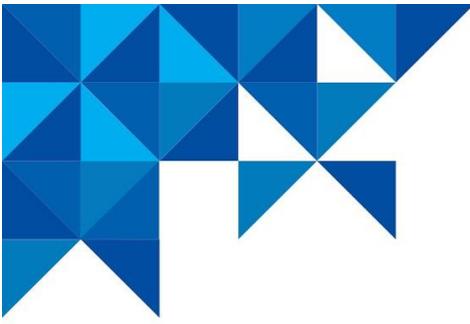
**PARTE 1 ANÁLISE REFERENTE AOS PROFESSORES**

**1. Apresenta o plano de ensino da disciplina, bem como o cronograma de atividades, no início do semestre.**

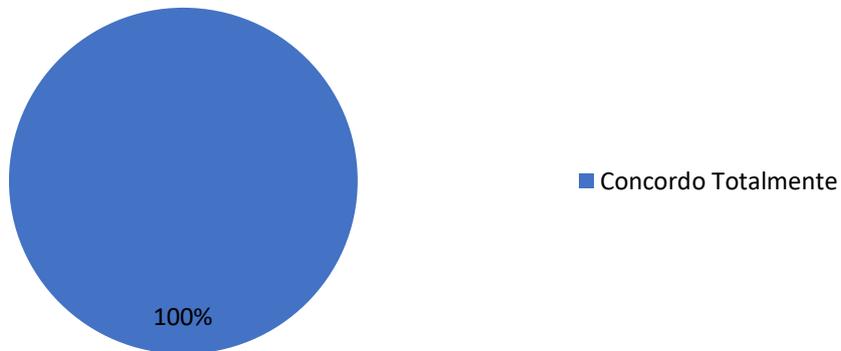


**2. Apresenta, previamente, quando e de que forma as avaliações serão realizadas**

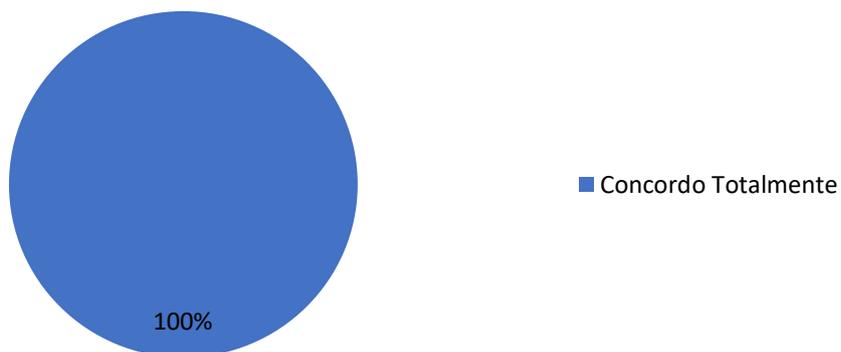


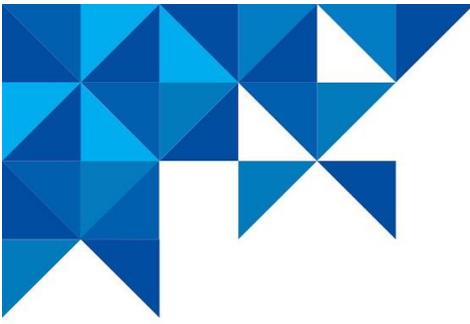


**3. Elabora avaliações que correspondem ao conteúdo trabalhado em aula.**

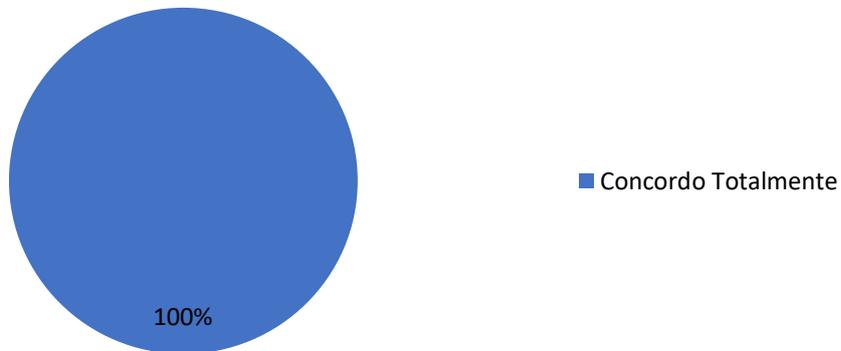


**4. Trabalha os conteúdos em uma sequência que facilita a aprendizagem**

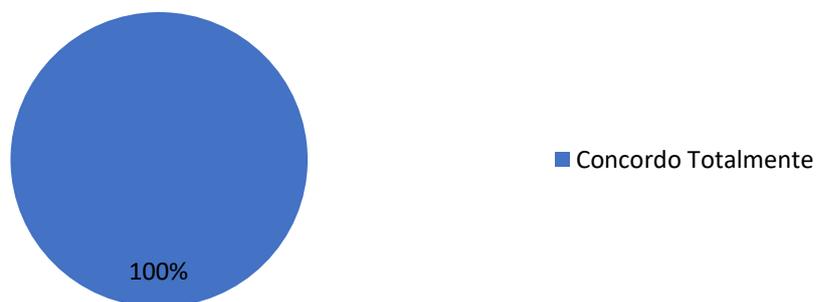




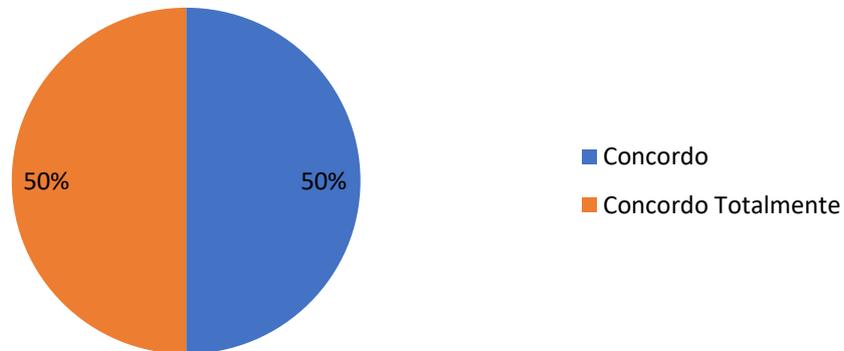
**5. Desenvolve atividades adequadas ao conteúdo, tempo e objetivo da disciplina**



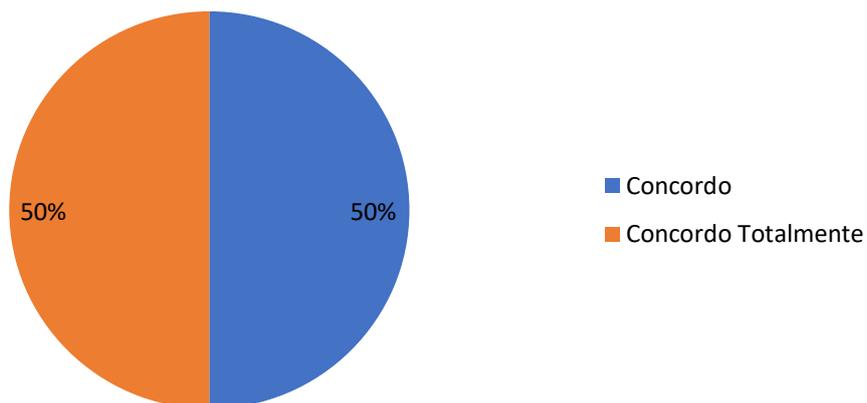
**6. Relaciona os conteúdos com outras disciplinas e com a prática social mais ampla.**

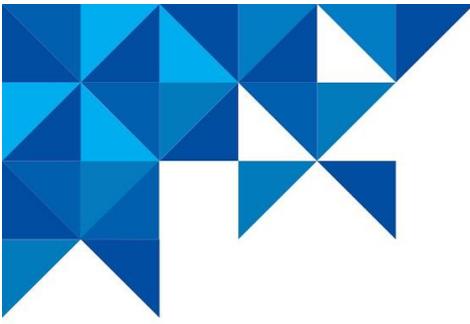


## 7. Estimula o desenvolvimento do senso crítico diante dos conteúdos trabalhados

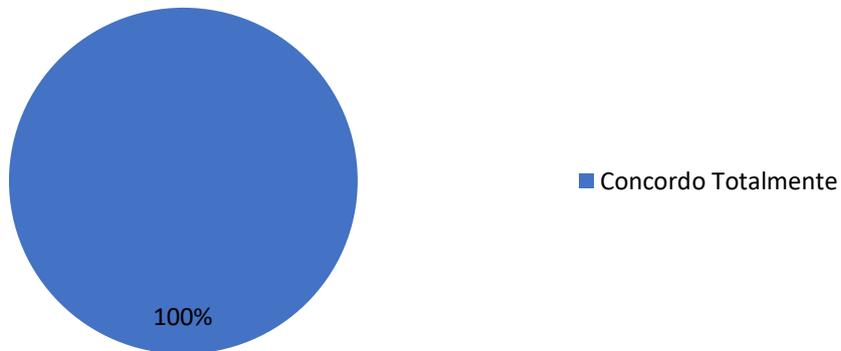


## 8. Demonstra domínio do conteúdo

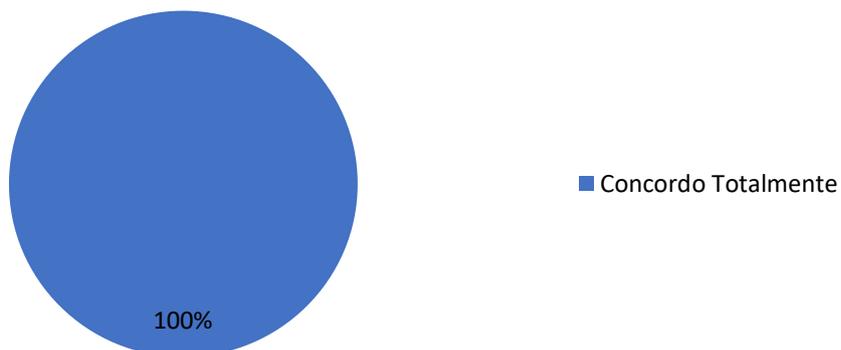




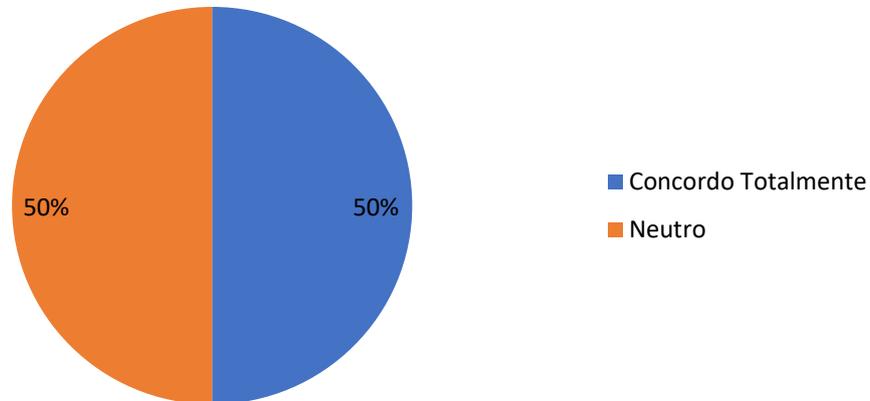
### 9. Apresenta clareza na comunicação verbal



### 10. Apresenta um bom relacionamento com a turma.

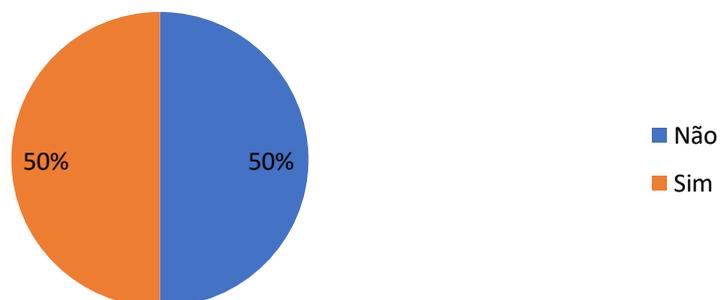


### 11. Cumpre o horário de aula

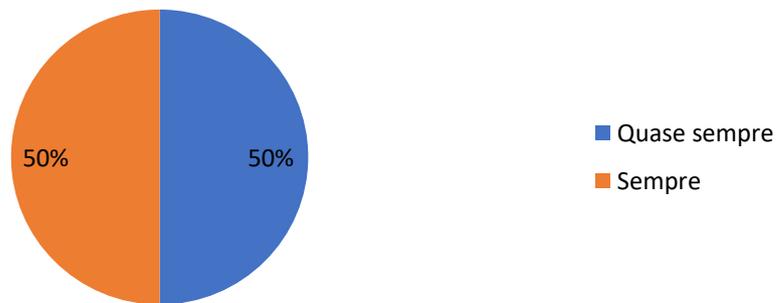


## PARTE 2 - ASPECTOS GERAIS

### 13. Quanto à Comissão Própria de Avaliação – CPA. Você tem conhecimento do que a comissão faz?

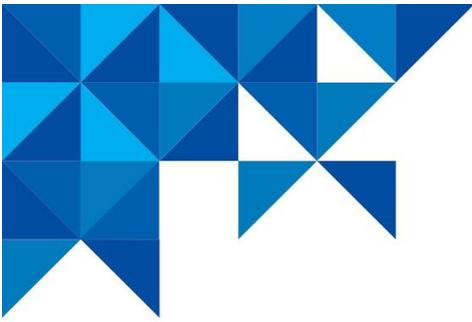


**14. Quanto à direção da instituição, você tem acesso e/ou contato para esclarecer dúvidas ou dar sugestões?**

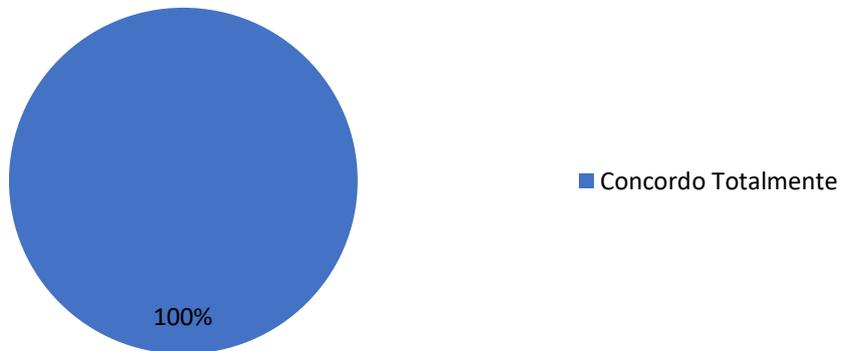


**15. Quanto à coordenação de seu curso. Você tem acesso e/ou contato para esclarecer dúvidas ou dar sugestões?**



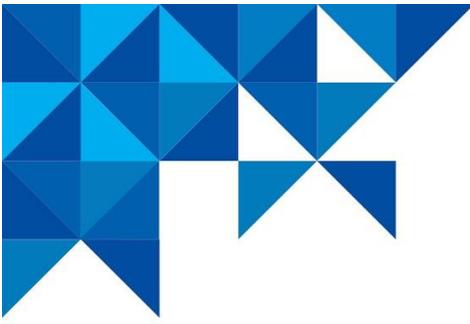


**16. A coordenação do seu curso é presente e acolhe as demandas do curso:**

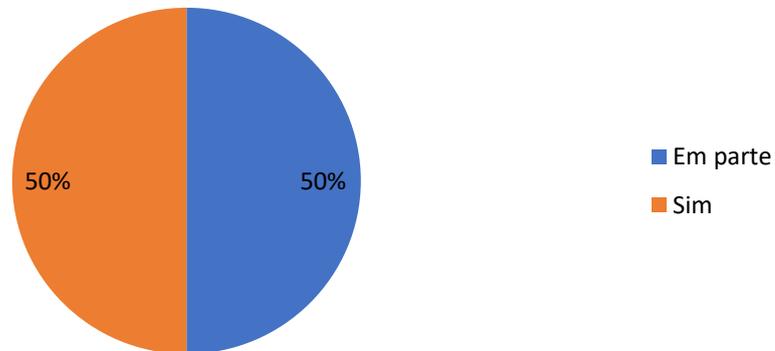


**18. Quanto aos setores de atendimento da instituição. Você tem atendimento rápido e eficiente?**

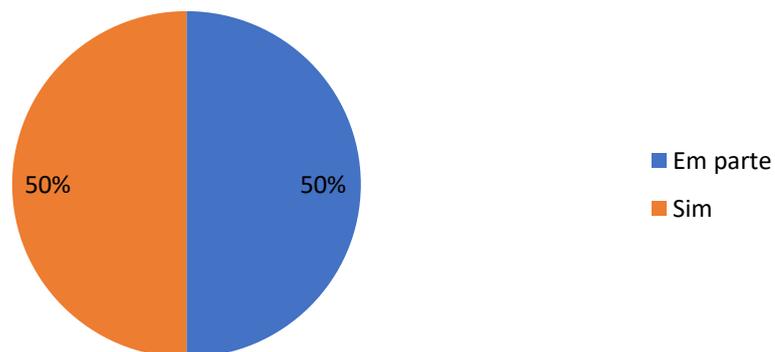


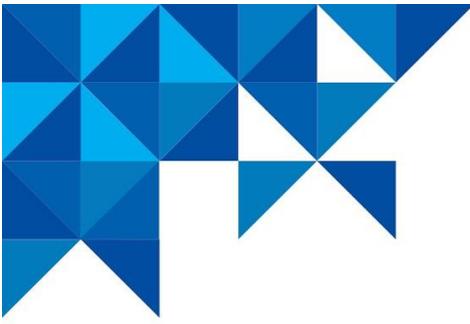


**19. Quanto à infraestrutura da instituição.  
Atende suas necessidades?**

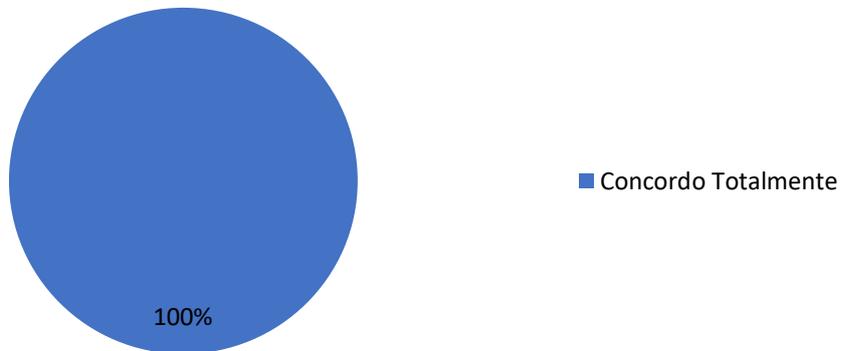


**20. Quanto aos laboratórios da  
instituição. Atende suas necessidades?**



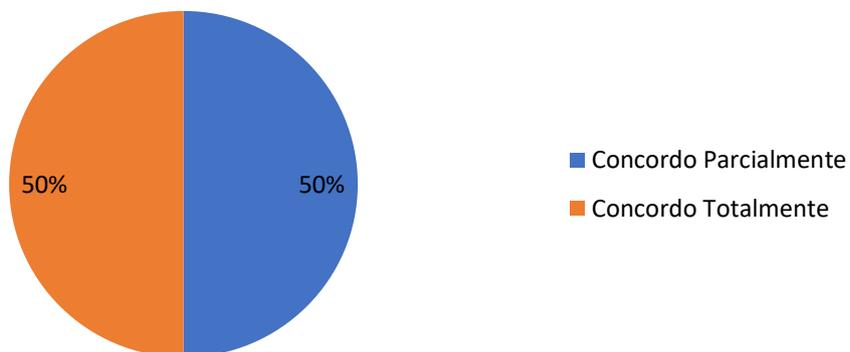


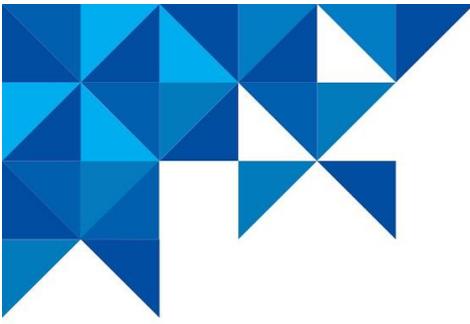
**21. O atendimento da secretaria acadêmica é realizado com qualidade.**



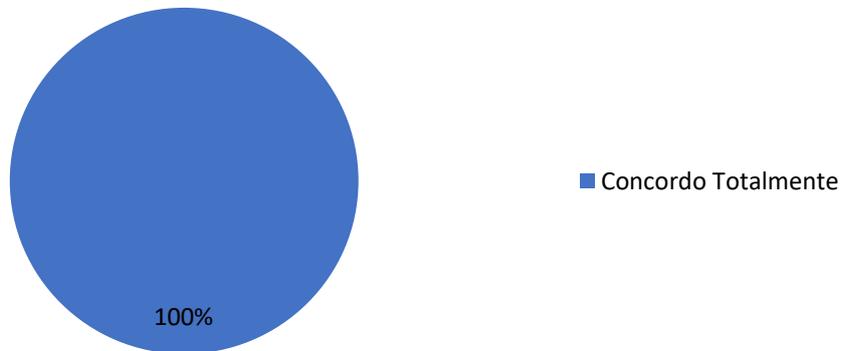
**PARTE 3 – EAD (Educação a Distância)**

**23. A biblioteca virtual é de fácil manuseio das ferramentas?**

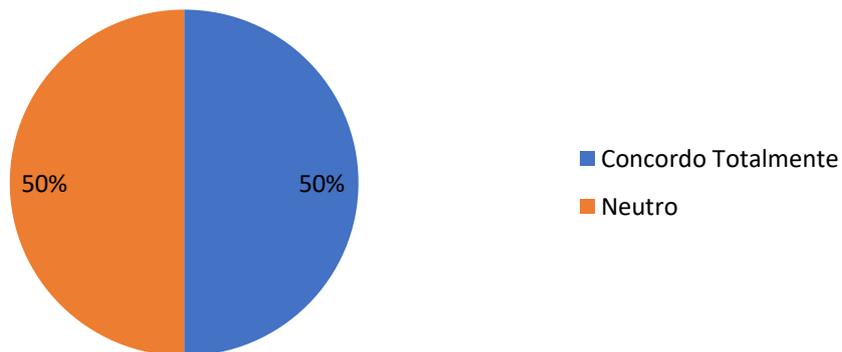




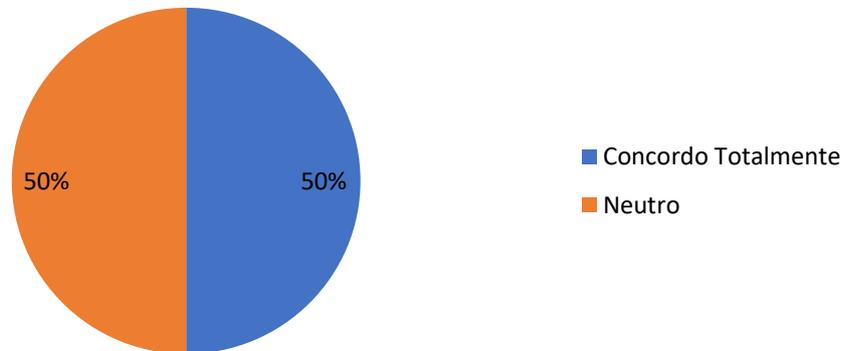
**24. A biblioteca virtual apresenta obras de qualidade?**



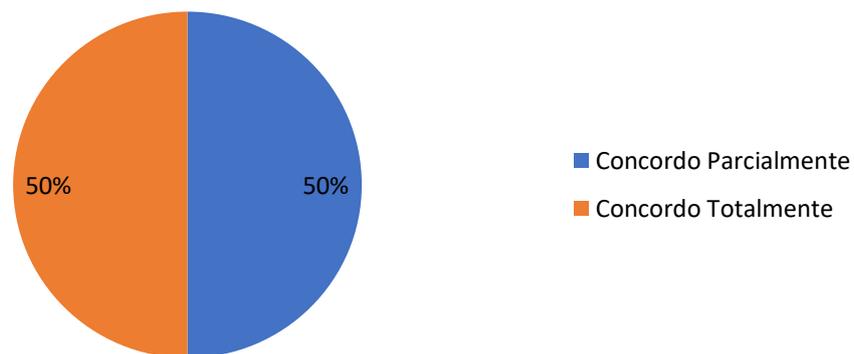
**28. As informações contidas no ambiente virtual Moodle são claras.**

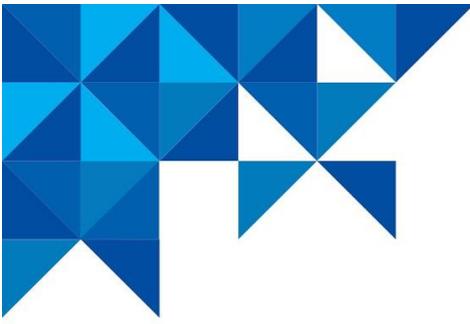


**29. O material didático das disciplinas tem uma linguagem clara.**

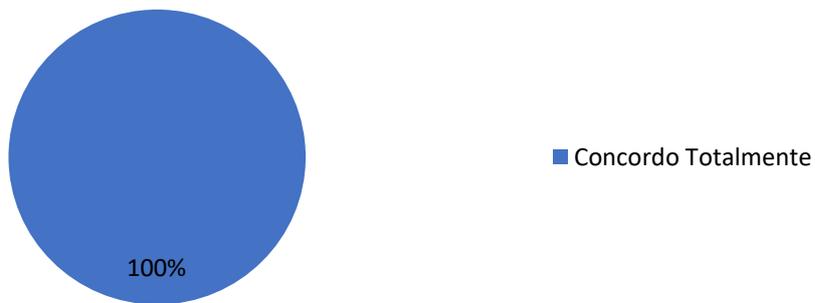


**30. O material didático das disciplinas é atualizado.**

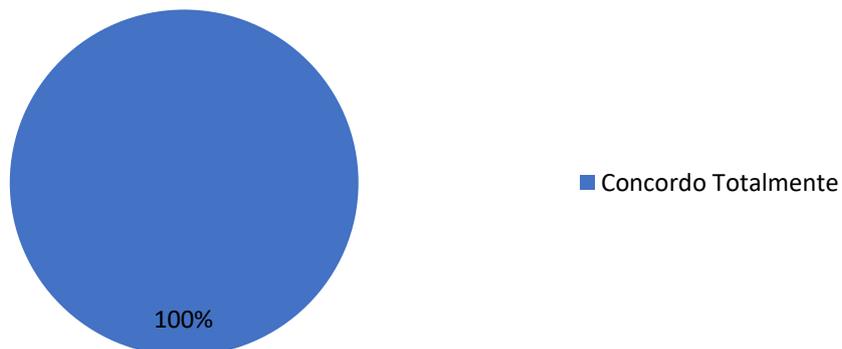




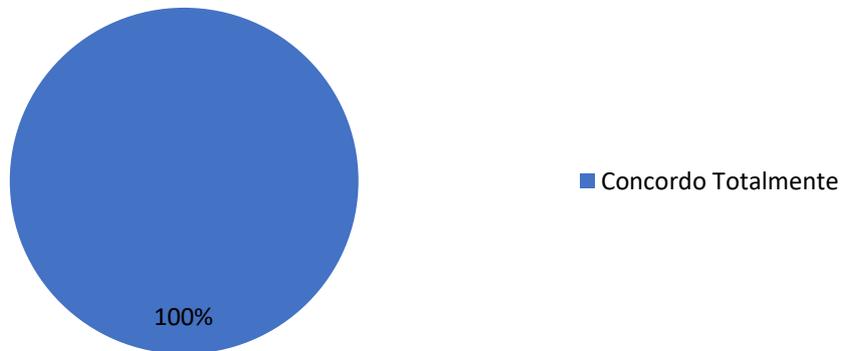
**31. As atividades propostas nas disciplinas estão de acordo com o que foi estudado.**



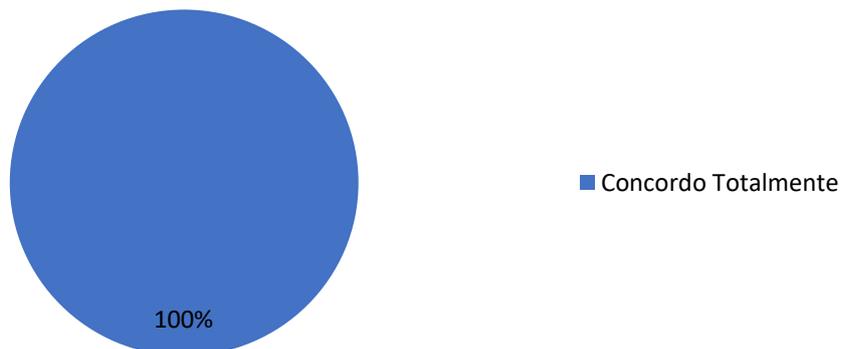
**32. O atendimento dos professores/tutores é realizado com qualidade.**



**33. A qualidade das orientações atendem  
à necessidade do aluno.**



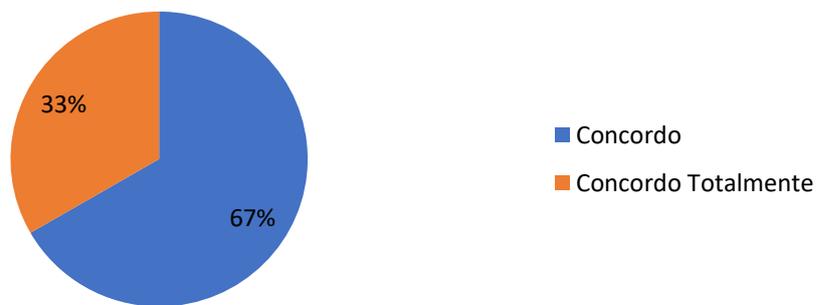
**34. O atendimento da coordenação do  
EAD é realizado com qualidade.**



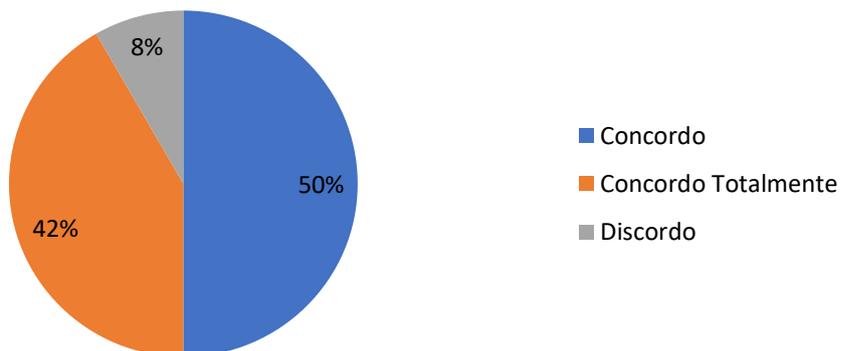
**ALUNOS DO CURSO DE PSICOLOGIA**

**PARTE 1 ANÁLISE REFERENTE AOS PROFESSORES**

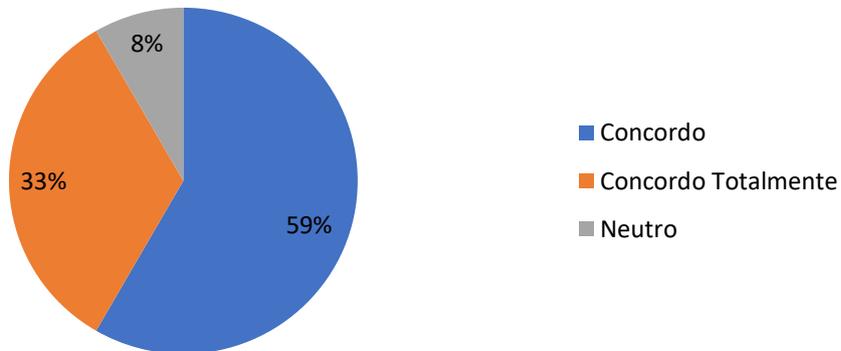
**1. Apresenta o plano de ensino da disciplina, bem como o cronograma de atividades, no início do semestre.**



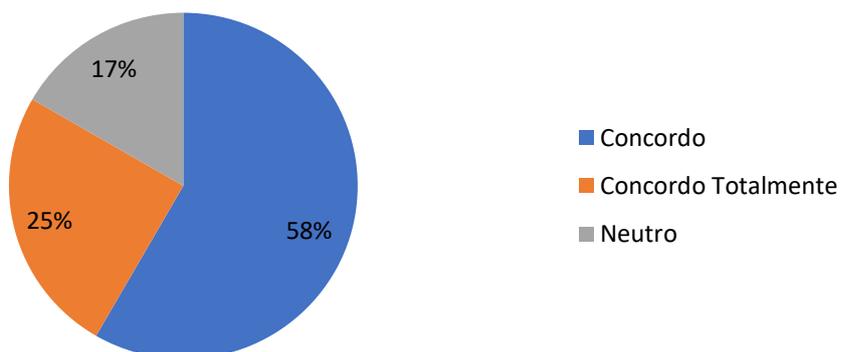
**2. Apresenta, previamente, quando e de que forma as avaliações serão realizadas**



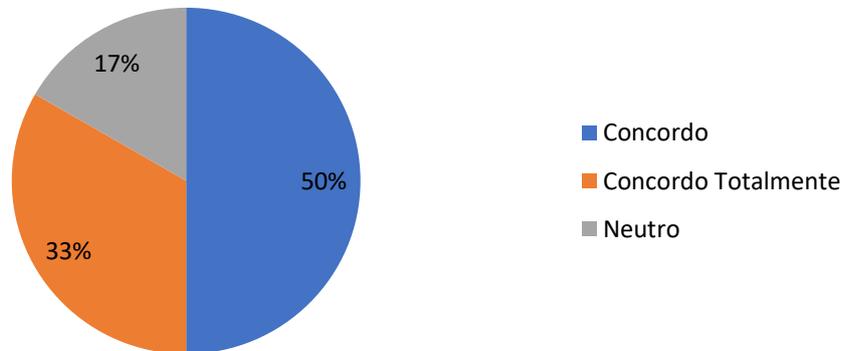
### 3. Elabora avaliações que correspondem ao conteúdo trabalhado em aula.



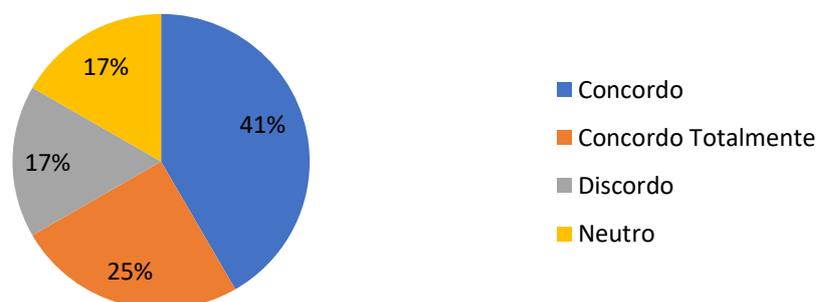
### 4. Trabalha os conteúdos em uma sequência que facilita a aprendizagem



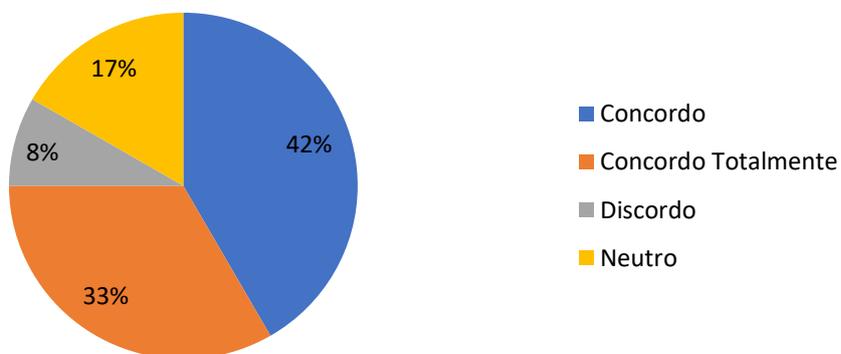
### 5. Desenvolve atividades adequadas ao conteúdo, tempo e objetivo da disciplina



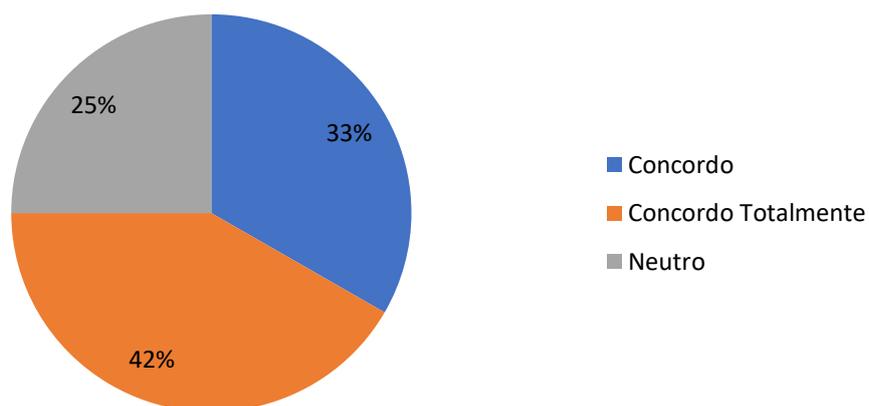
### 6. Relaciona os conteúdos com outras disciplinas e com a prática social mais ampla.



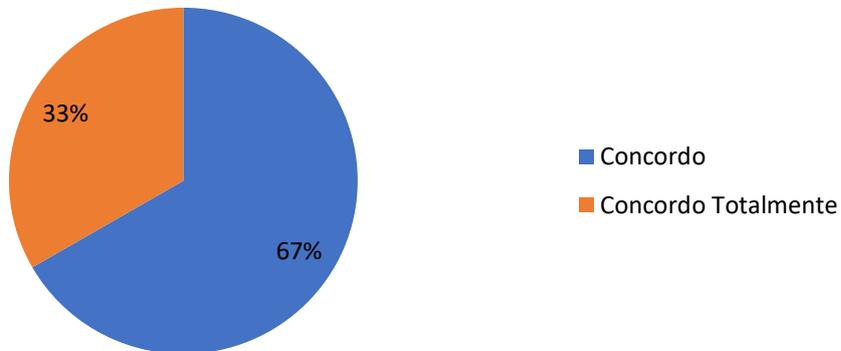
## 7. Estimula o desenvolvimento do senso crítico diante dos conteúdos trabalhados



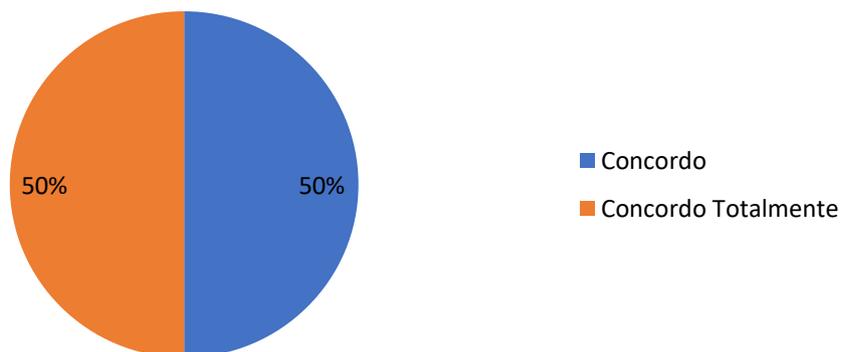
## 8. Demonstra domínio do conteúdo



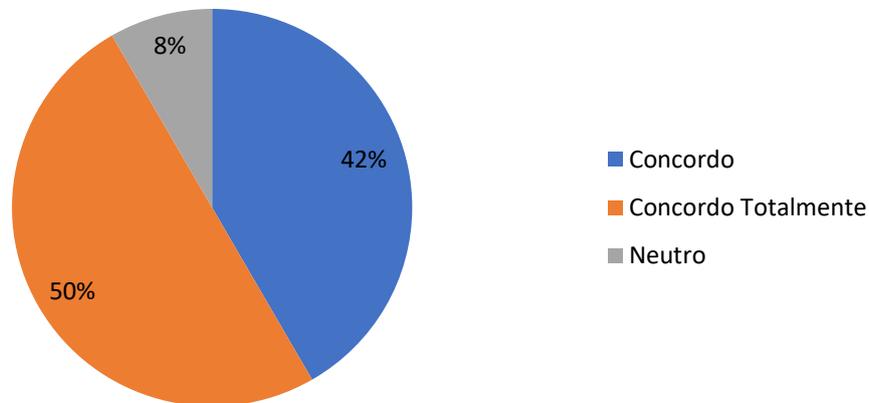
### 9. Apresenta clareza na comunicação verbal



### 10. Apresenta um bom relacionamento com a turma.

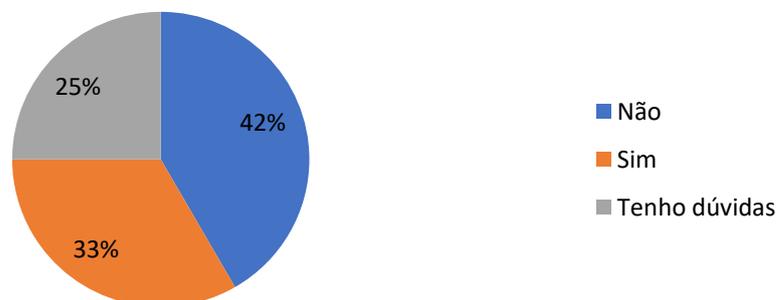


### 11. Cumpre o horário de aula

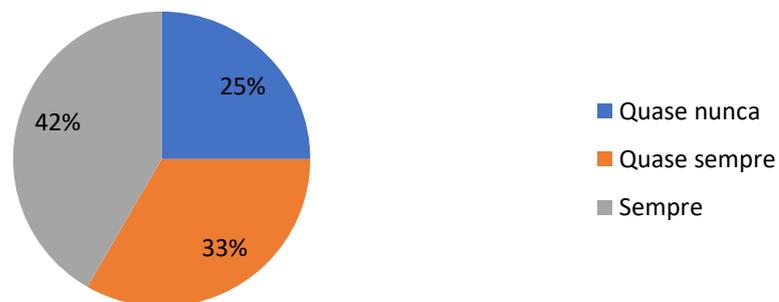


## PARTE 2 – ASPECTOS GERAIS

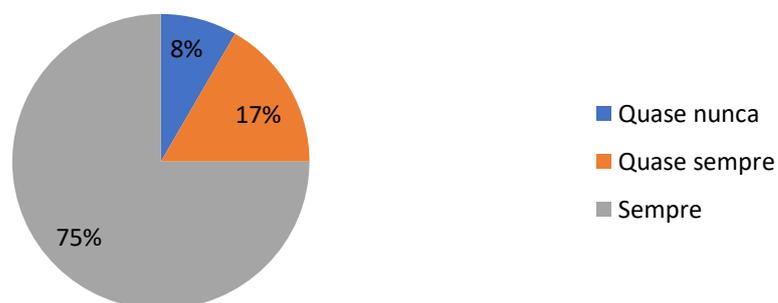
### 13. Quanto à Comissão Própria de Avaliação – CPA. Você tem conhecimento do que a comissão faz?



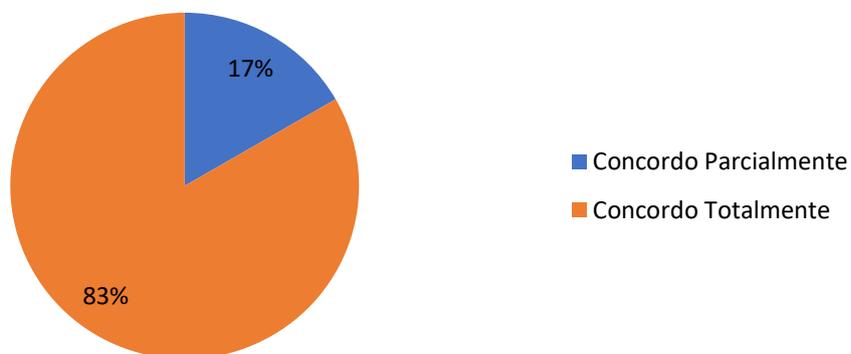
**14. Quanto à direção da instituição, você tem acesso e/ou contato para esclarecer dúvidas ou dar sugestões?**



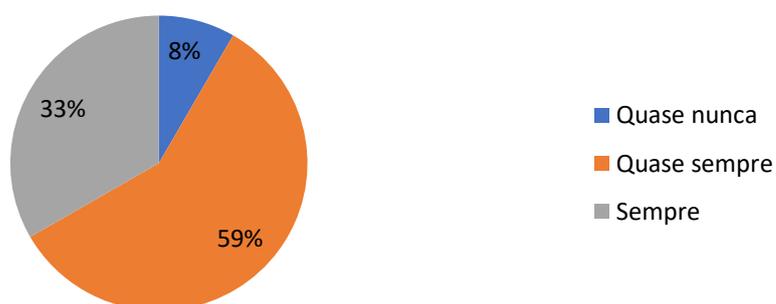
**15. Quanto à coordenação de seu curso. Você tem acesso e/ou contato para esclarecer dúvidas ou dar sugestões?**



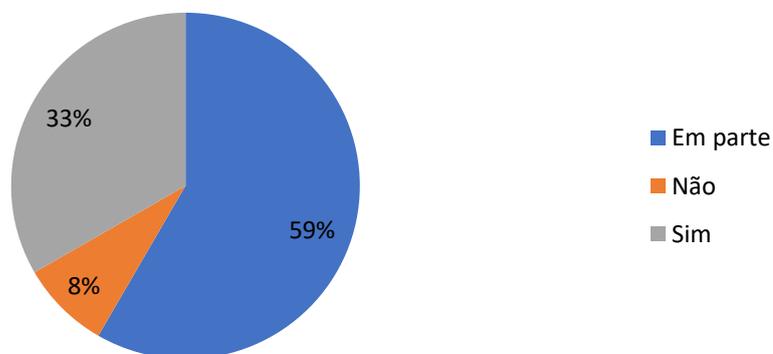
**16. A coordenação do seu curso é presente e acolhe as demandas do curso:**



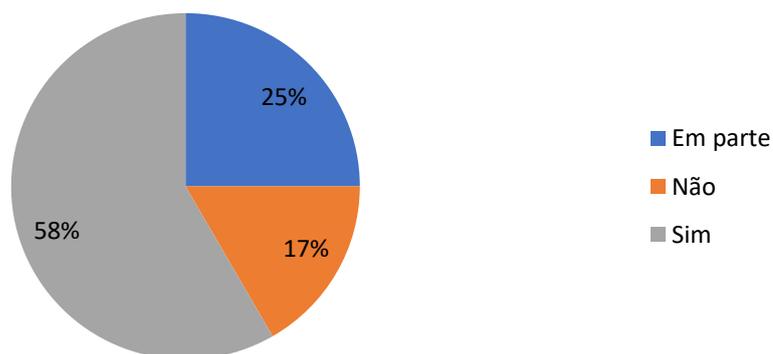
**18. Quanto aos setores de atendimento da instituição. Você tem atendimento rápido e eficiente?**



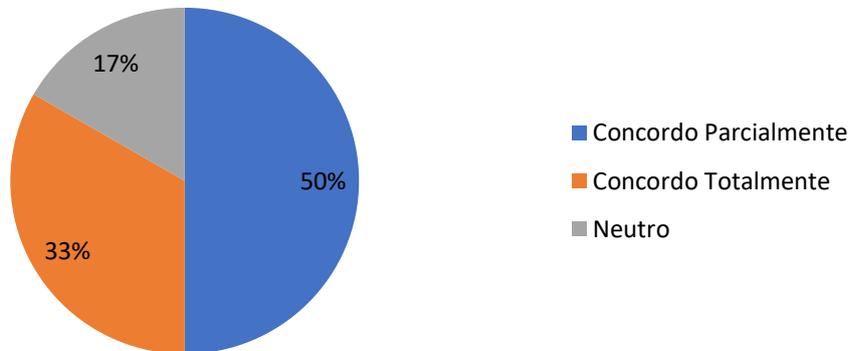
### 19.Quanto à infraestrutura da instituição. Atende suas necessidades?



### 20.Quanto aos laboratórios da instituição. Atende suas necessidades?

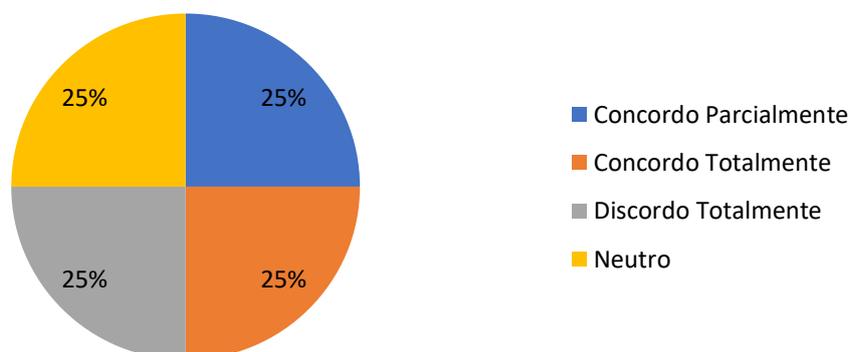


### 21. O atendimento da secretaria acadêmica é realizado com qualidade.

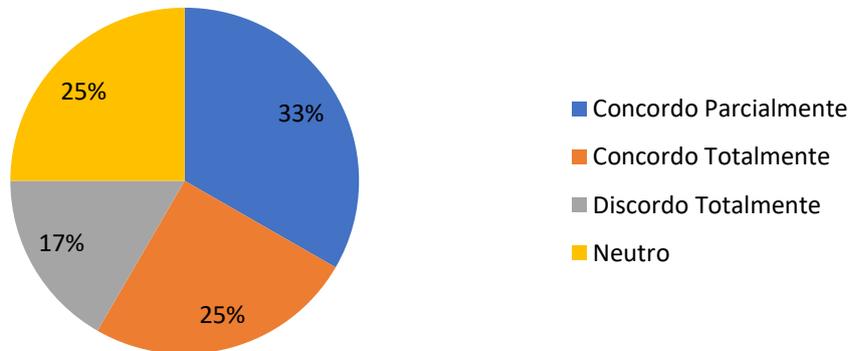


### PARTE 3 - EAD (Educação a Distância)

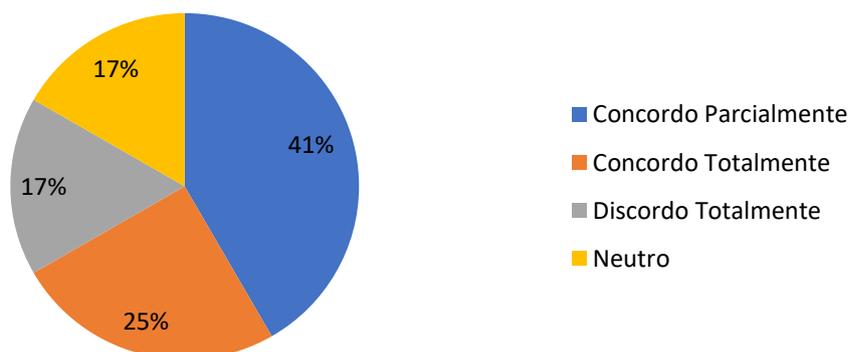
### 23. A biblioteca virtual é de fácil manuseio das ferramentas?



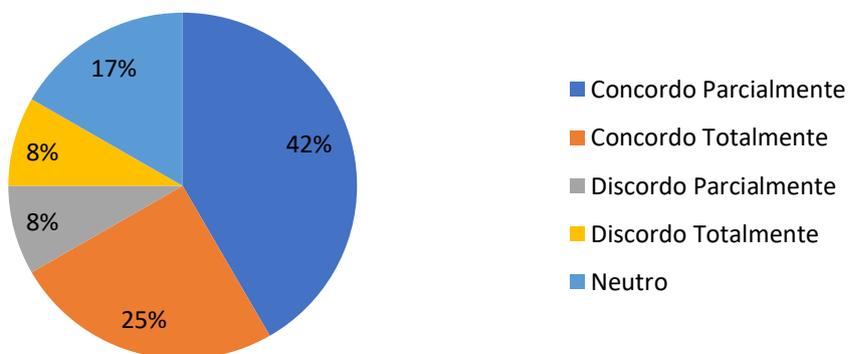
### 24. A biblioteca virtual apresenta obras de qualidade?



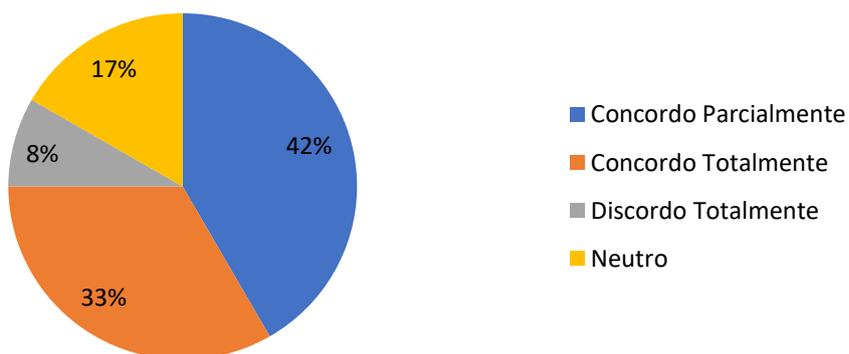
### 28. As informações contidas no ambiente virtual Moodle são claras.



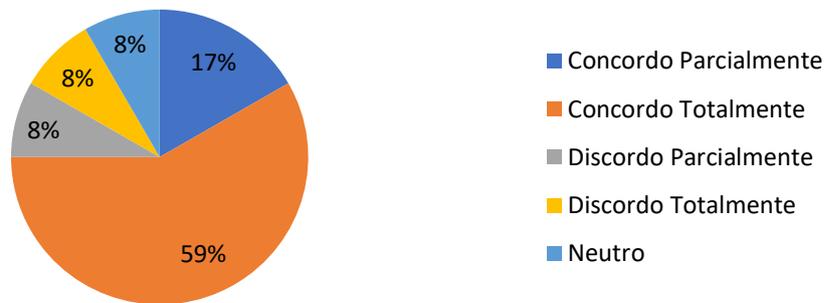
### 29. O material didático das disciplinas tem uma linguagem clara.



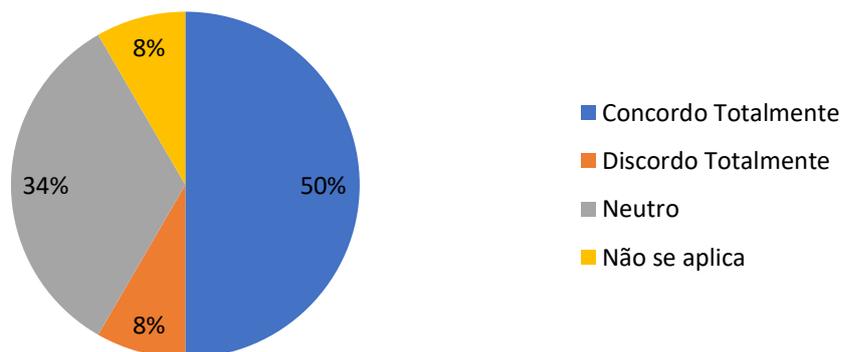
### 30. O material didático das disciplinas é atualizado.



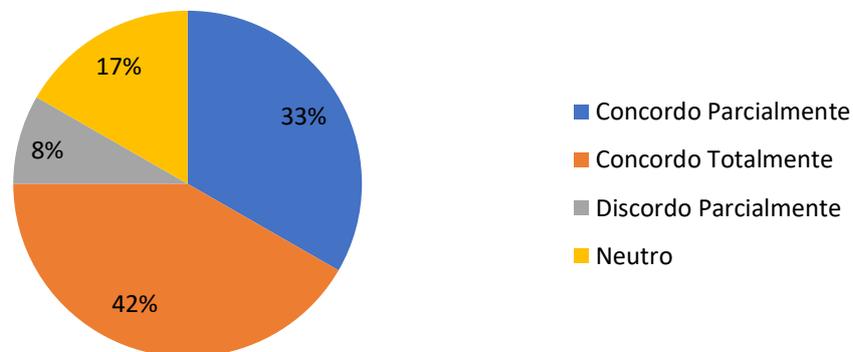
### 31. As atividades propostas nas disciplinas estão de acordo com o que foi estudado.



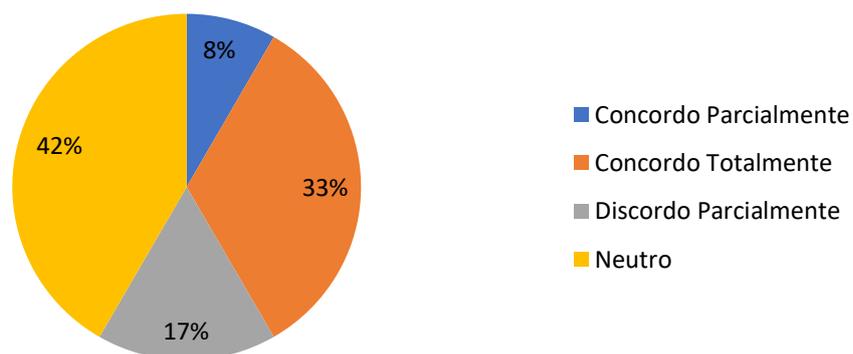
### 32. O atendimento dos professores/ tutores é realizado com qualidade.



### 33. A qualidade das orientações atendem à necessidade do aluno.



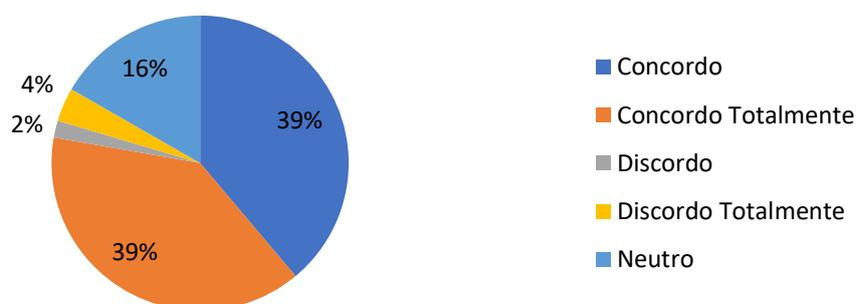
### 34. O atendimento da coordenação do EAD é realizado com qualidade.



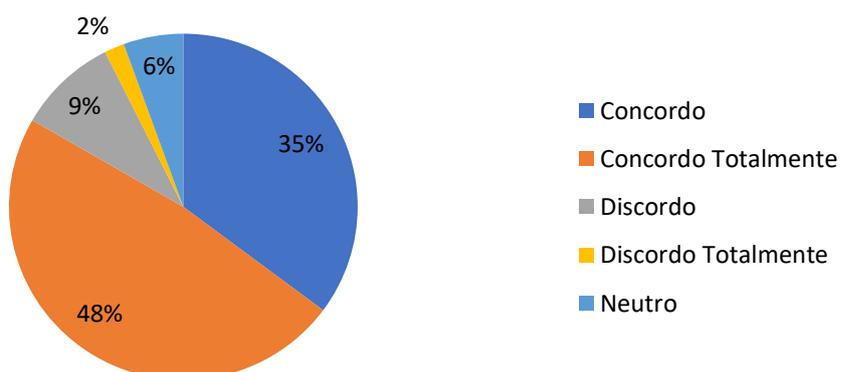
**AVALIAÇÃO DOS ALUNOS DOS CURSOS DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, DIREITO, AGRONOMIA, ENFERMAGEM E PSICOLOGIA.**

**PARTE 1 ANÁLISE REFERENTE AOS PROFESSORES**

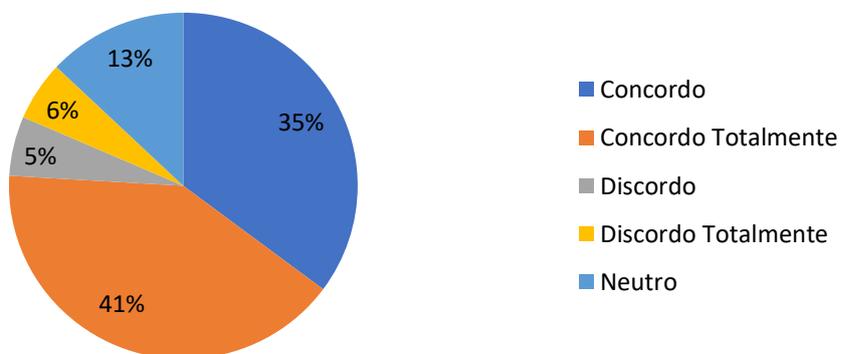
### 1. Apresenta o plano de ensino da disciplina, bem como o cronograma de atividades, no início do semestre.



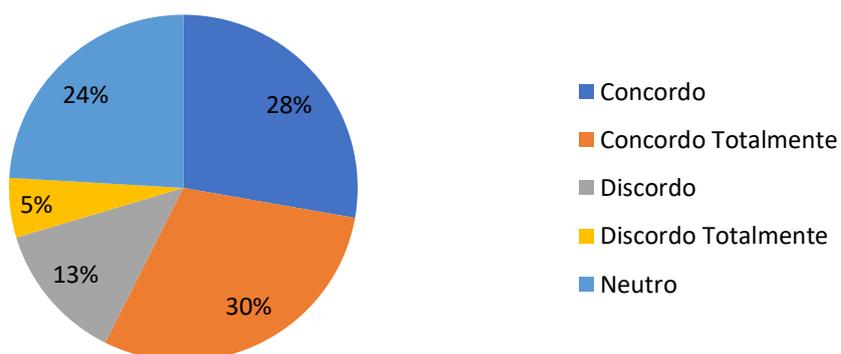
### 2. Apresenta, previamente, quando e de que forma as avaliações serão realizadas



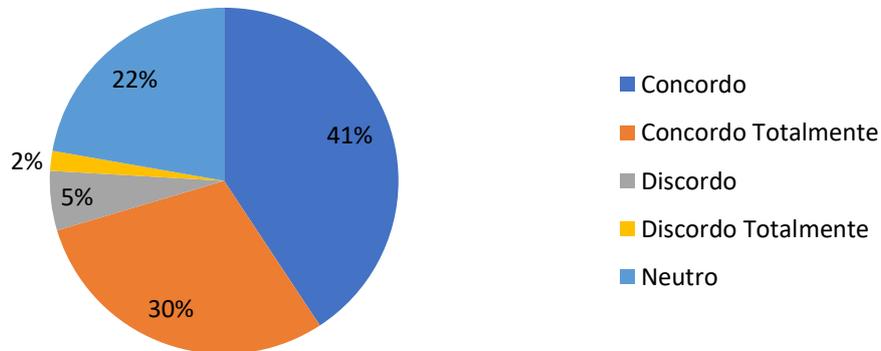
### 3. Elabora avaliações que correspondem ao conteúdo trabalhado em aula.



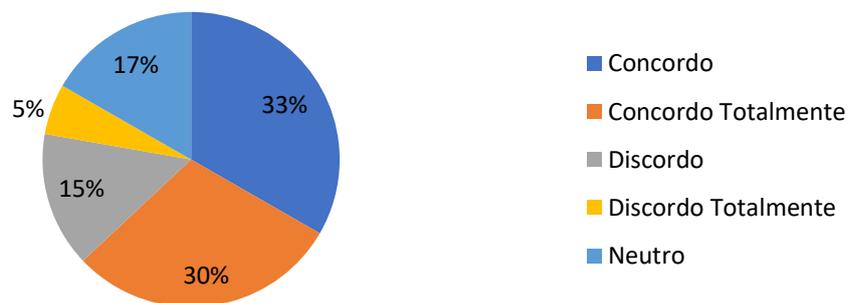
### 4. Trabalha os conteúdos em uma sequência que facilita a aprendizagem



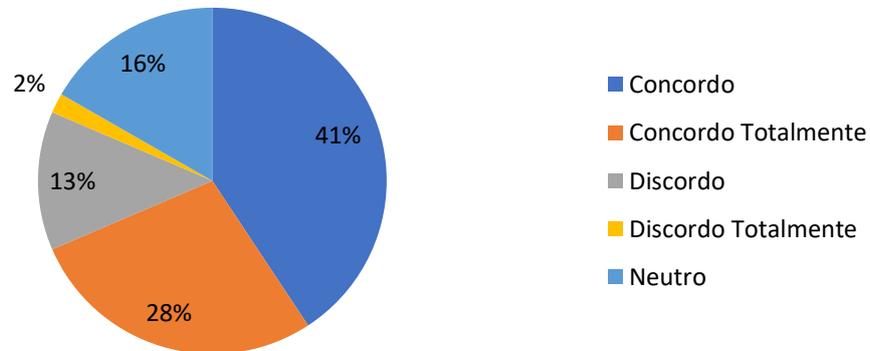
### 5. Desenvolve atividades adequadas ao conteúdo, tempo e objetivo da disciplina



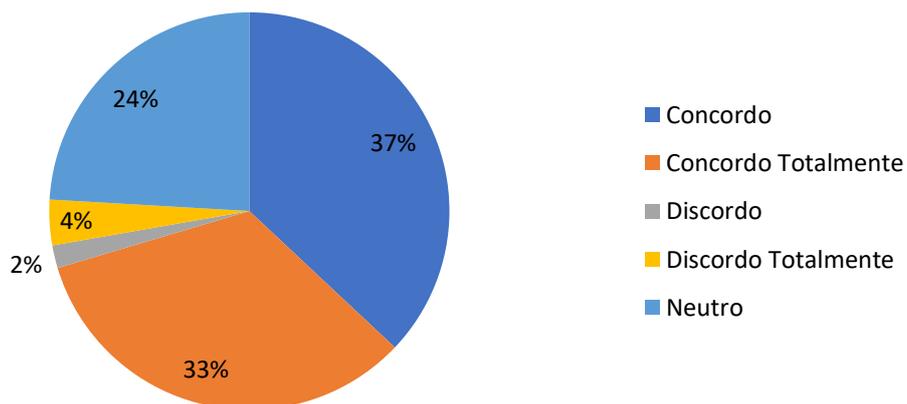
### 6. Relaciona os conteúdos com outras disciplinas e com a prática social mais ampla.



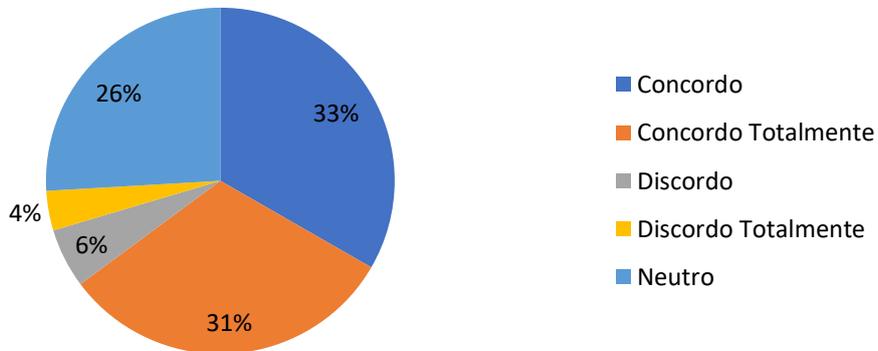
## 7. Estimula o desenvolvimento do senso crítico diante dos conteúdos trabalhados



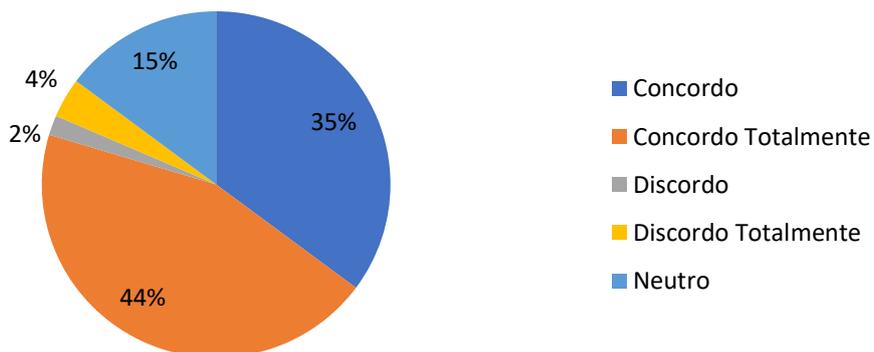
## 8. Demonstra domínio do conteúdo



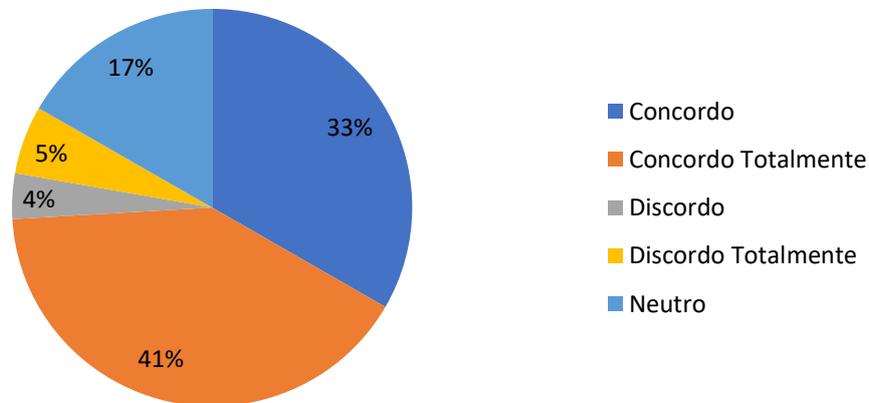
### 9. Apresenta clareza na comunicação verbal



### 10. Apresenta um bom relacionamento com a turma.

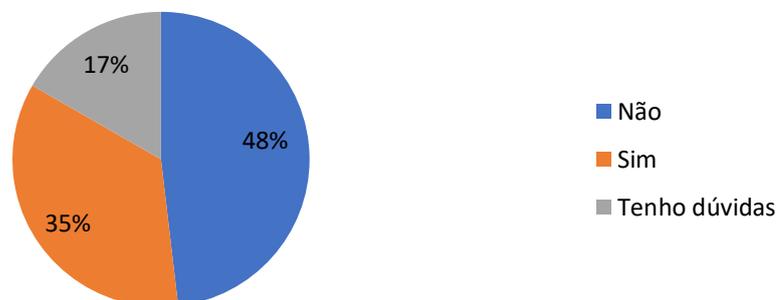


### 11. Cumpre o horário de aula

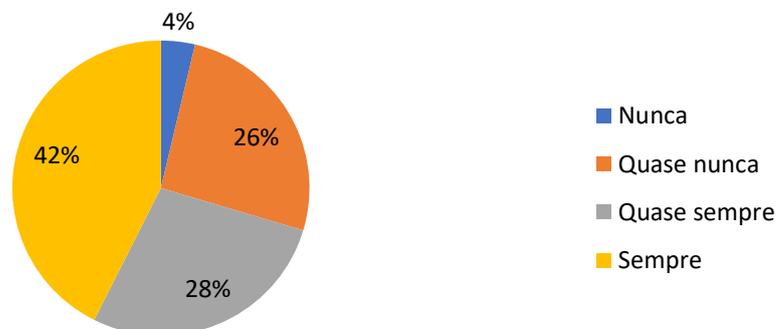


#### PARTE 2 – ASPECTOS GERAIS

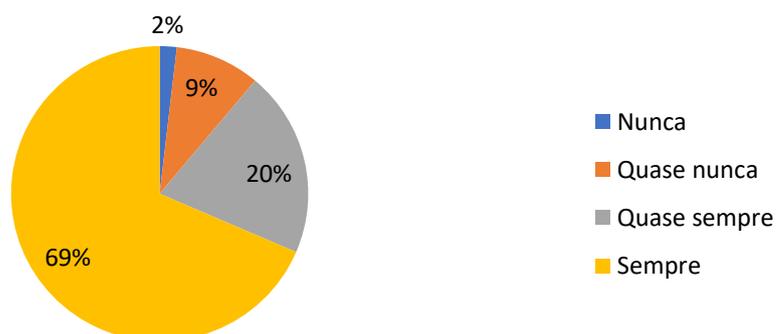
### 13. Quanto à Comissão Própria de Avaliação – CPA. Você tem conhecimento do que a comissão faz?



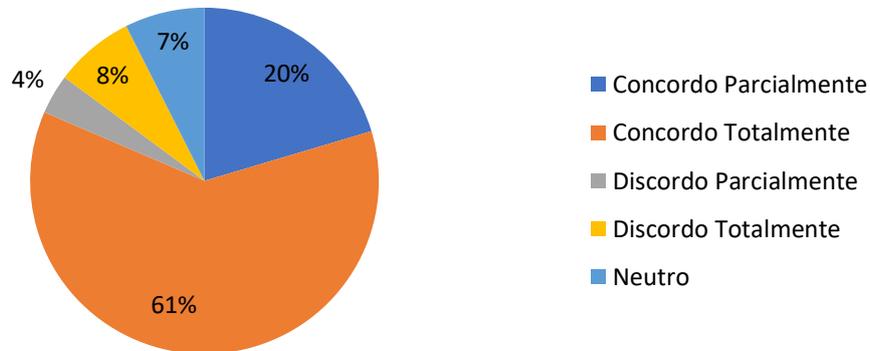
**14. Quanto à direção da instituição, você tem acesso e/ou contato para esclarecer dúvidas ou dar sugestões?**



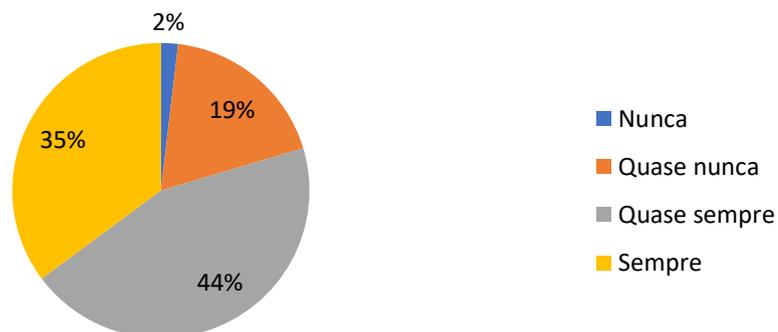
**15. Quanto à coordenação de seu curso. Você tem acesso e/ou contato para esclarecer dúvidas ou dar sugestões?**



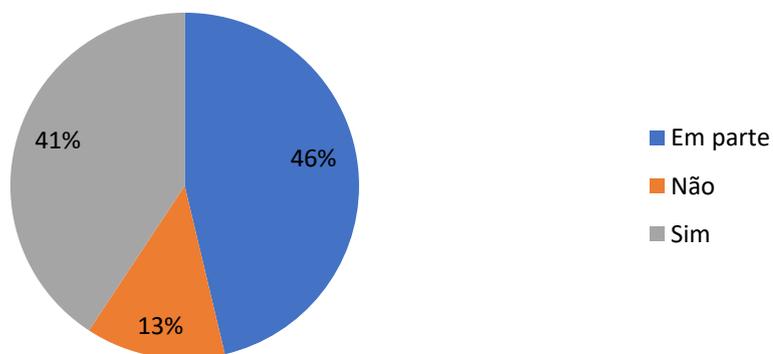
**16. A coordenação do seu curso é presente e acolhe as demandas do curso:**



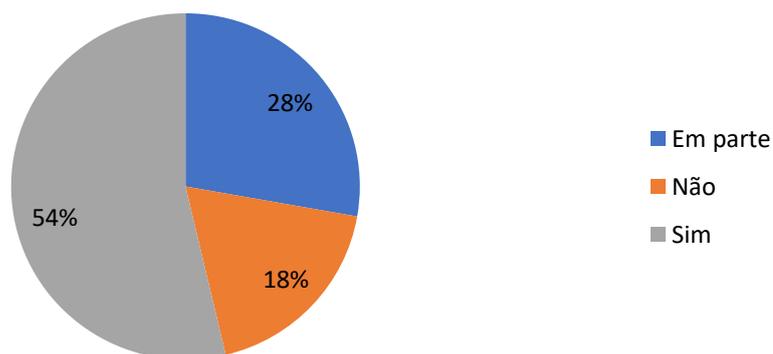
**18. Quanto aos setores de atendimento da instituição. Você tem atendimento rápido e eficiente?**



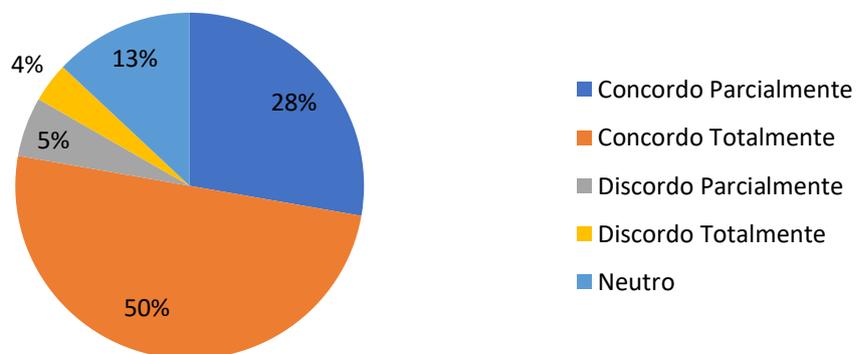
**19. Quanto à infraestrutura da instituição.  
Atende suas necessidades?**



**20. Quanto aos laboratórios da  
instituição. Atende suas necessidades?**

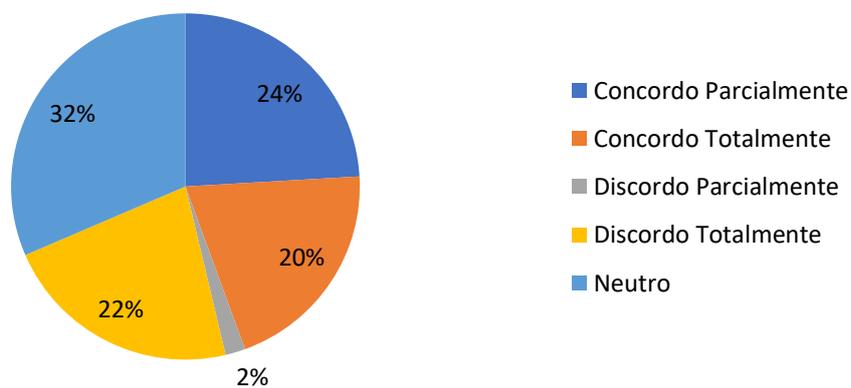


### 21. O atendimento da secretaria acadêmica é realizado com qualidade.

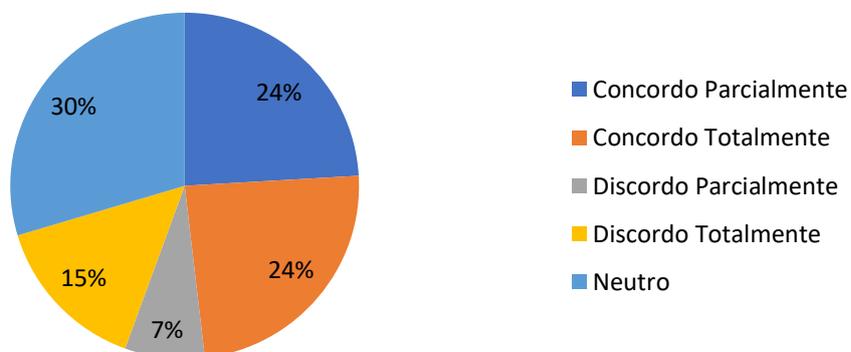


#### PARTE 3 – EAD (Educação a Distância)

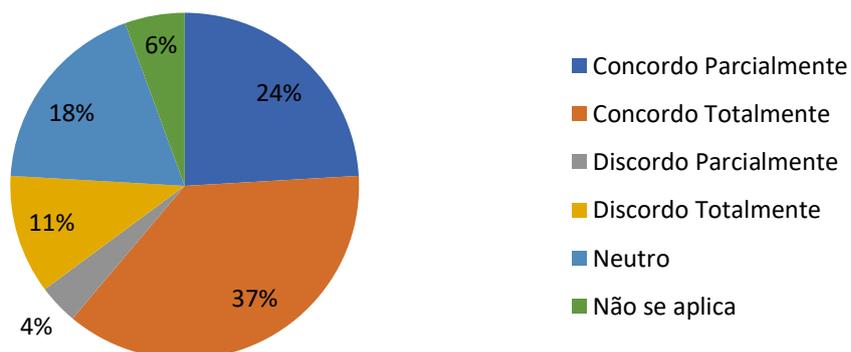
### 23. A biblioteca virtual é de fácil manuseio das ferramentas?



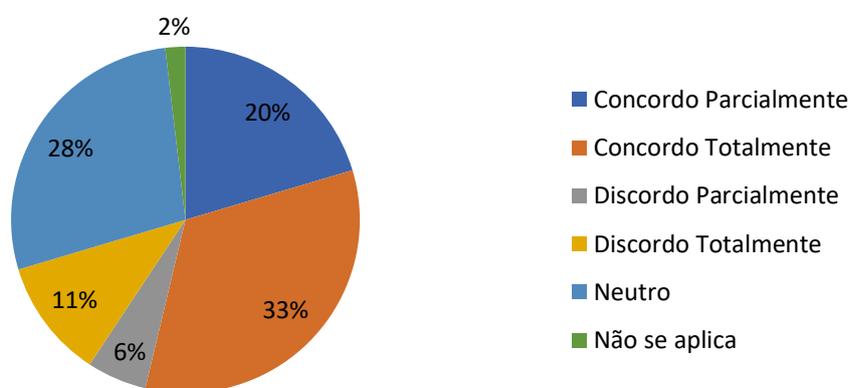
### 24. A biblioteca virtual apresenta obras de qualidade?



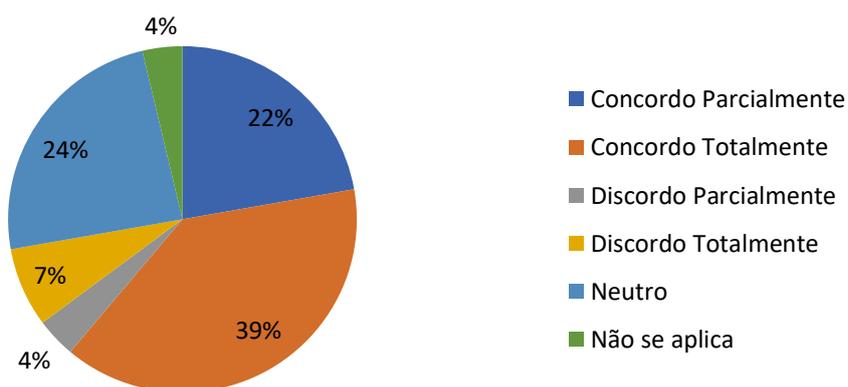
### 28. As informações contidas no ambiente virtual Moodle são claras.



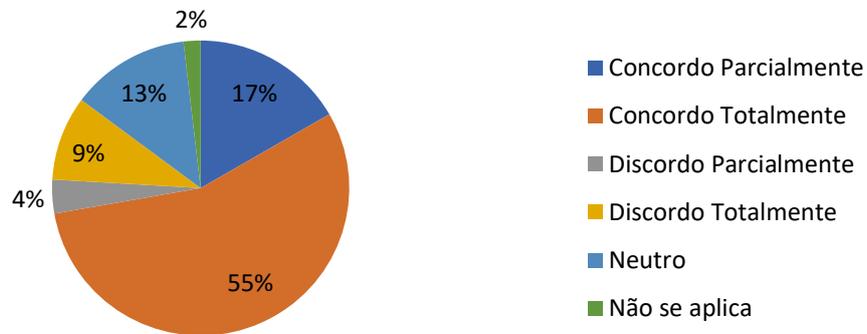
### 29. O material didático das disciplinas tem uma linguagem clara.



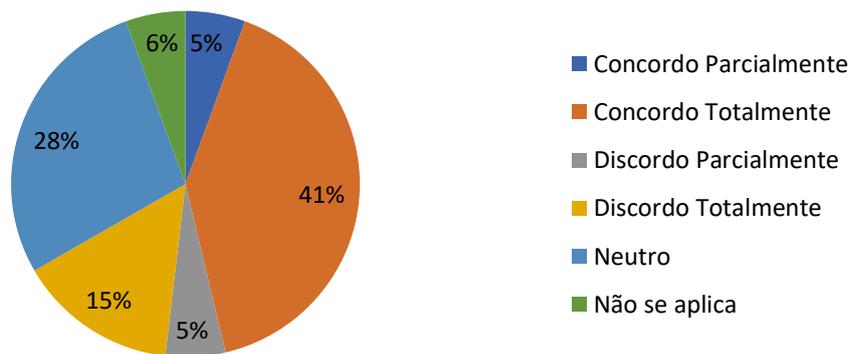
### 30. O material didático das disciplinas é atualizado.



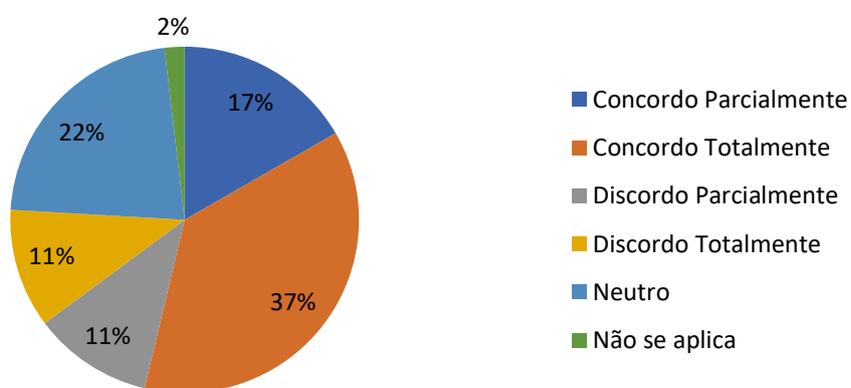
### 31. As atividades propostas nas disciplinas estão de acordo com o que foi estudado.



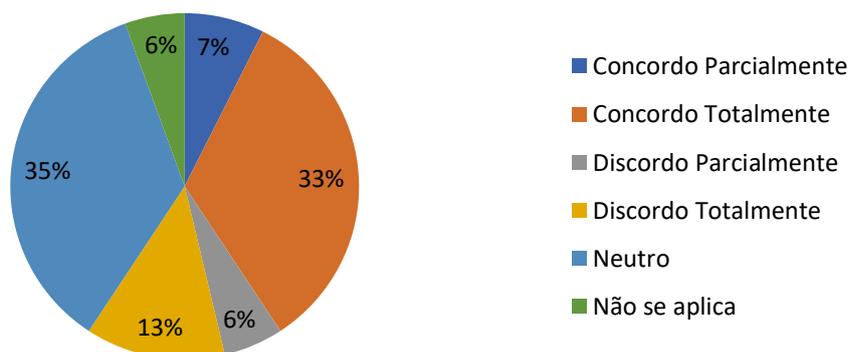
### 32. O atendimento dos professores/tutores é realizado com qualidade.



### 33. A qualidade das orientações atendem à necessidade do aluno.



### 34. O atendimento da coordenação do EAD é realizado com qualidade.



#### **4. TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS: Análise dos Resultados**

A avaliação do corpo técnico-administrativo foi conduzida por meio de 23 questões, organizadas em quatro grandes dimensões: conhecimento institucional, infraestrutura e suporte, processos acadêmicos e administrativos, e políticas institucionais. Os principais achados incluem:

- 50% dos respondentes afirmaram conhecer o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e 20% afirmam conhece-lo parcialmente e 80% a missão da SOBRESP, e 10% afirmam conhece-la parcialmente.
- 50% avaliaram as condições para o desenvolvimento do ensino e extensão como excelentes, e 40% como boas.
- A cooperação entre setores recebeu 60% de avaliações excelentes e 30% boas.
- 90% dos participantes reconheceram as condições de acessibilidade como satisfatórias, enquanto 10% consideram parcialmente adequadas.
- 80% dos respondentes afirmaram que a SOBRESP contribui para o desenvolvimento econômico e social da região e 10%, parcialmente.
- 30% consideram os meios de comunicação da Sobresp excelentes, com 60% o considerando bons.
- 50% avaliaram a infraestrutura do local de trabalho como excelente e 50% como boa.
- 90% afirmam conhecer o serviço de ouvidoria da Sobresp, com 10% afirmando o conhecer parcialmente.
- 90% consideram a imagem tem uma boa imagem pública.
- 50% indicaram que as condições de segurança e acesso ao público interno e externo são excelentes, e 40% avaliaram como boas.
- 90% dos técnicos-administrativos afirmaram que a SOBRESP possui uma política de apoio à capacitação de colaboradores.

Os técnicos-administrativos demonstraram um conhecimento elevado sobre a instituição e suas políticas, destacando a efetividade dos serviços internos e a necessidade de contínua modernização da infraestrutura de segurança e tecnologia.

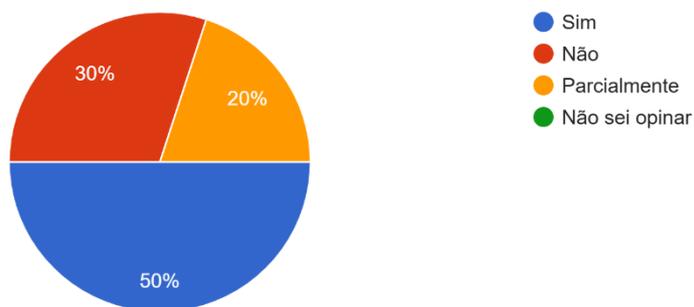
A Avaliação do Técnico Administrativo foi realizada em outro formato, Google Forms. O questionário foi composto por 23 questões e ambos havia quatro possibilidades de respostas.

A seguir apresentamos os gráficos da avaliação docente: **AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – Técnicos - Administrativos**

#### **AVALIAÇÃO REALIZADA PELOS TÉCNICOS - ADMINISTRATIVOS**

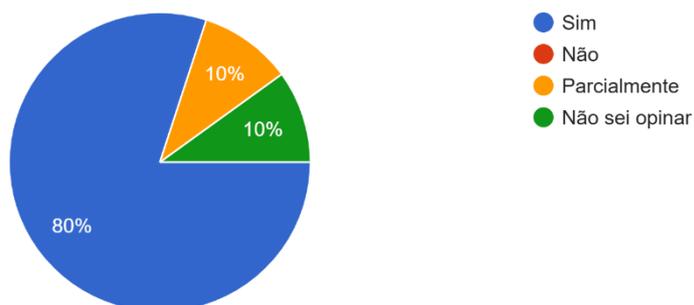
1. Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional da SOBRESP?

10 respostas



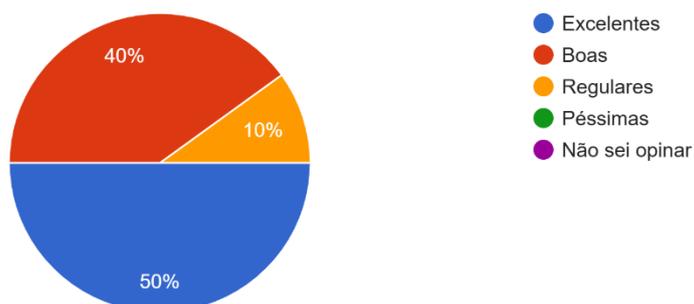
2. A missão da SOBRESP é formar profissionais competentes e lideranças capazes de contribuir para o desenvolvimento da sociedade, com clara ...á possuía conhecimento da missão da SOBRESP?

10 respostas



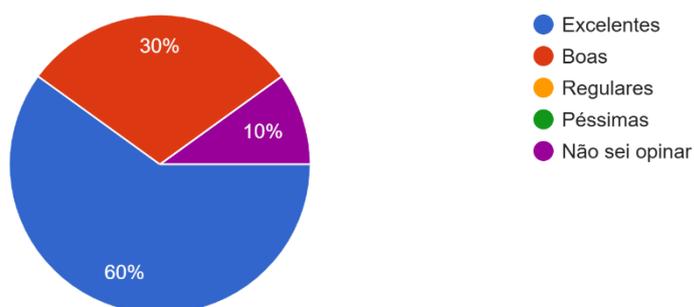
3. Como você avalia as condições existentes para o desenvolvimento do ensino e extensão em relação a graduação e pós-graduação na SOBRESP?

10 respostas



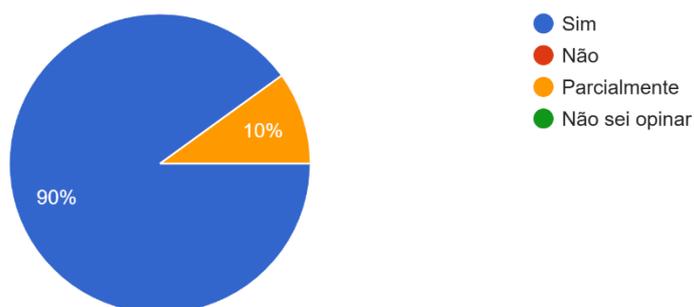
4. Como você avalia a cooperação entre os setores da SOBRESP para o desenvolvimento do ensino e da extensão?

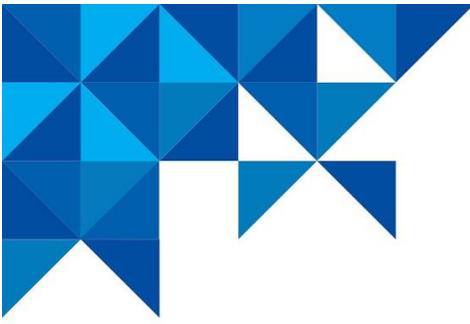
10 respostas



5. A SOBRESP proporciona condições de acessibilidade (rampas, banheiros adaptado,, etc)?

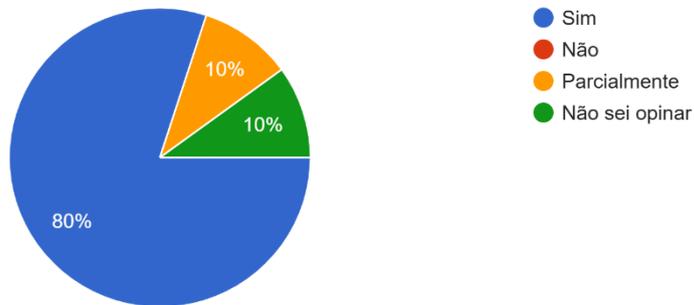
10 respostas





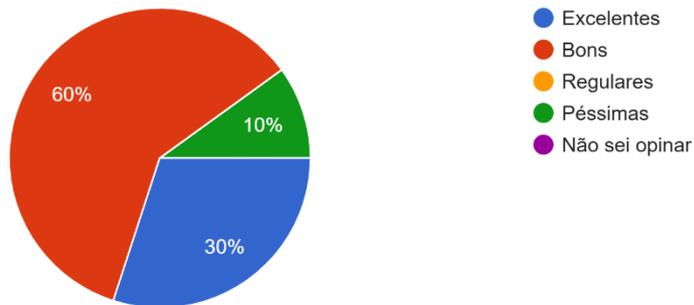
6. A SOBRESP contribui para o desenvolvimento econômico e social da região?

10 respostas



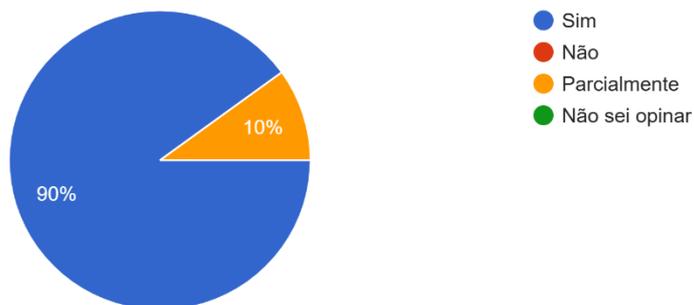
7. Os meios de comunicação da SOBRESP (site, moodle , webclasses, redes sociais etc.) são?

10 respostas



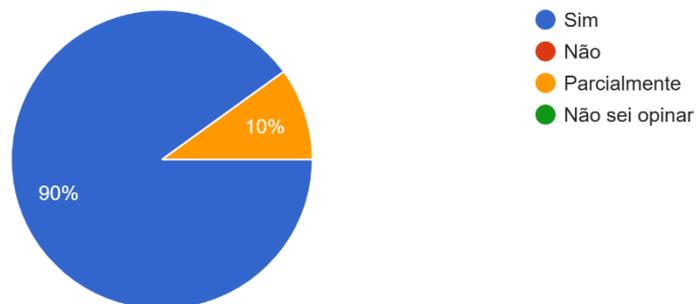
8. Você conhece o serviço de "ouvidoria" da SOBRESP?

10 respostas



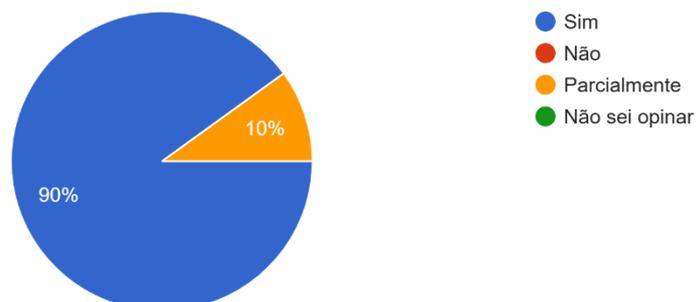
9. A SOBRESP apresenta boa imagem pública junto à sociedade?

10 respostas



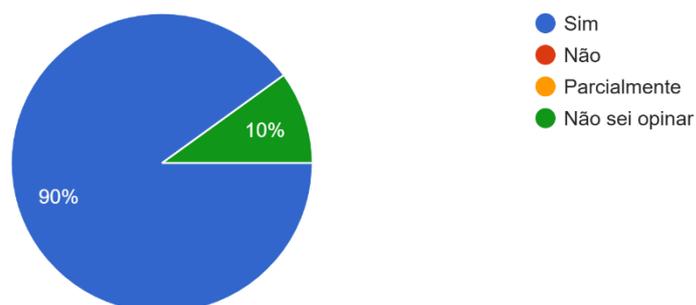
10. Há satisfatório atendimento ao público pelos técnico-administrativos, docentes e gestores nos diversos setores da SOBRESP?

10 respostas



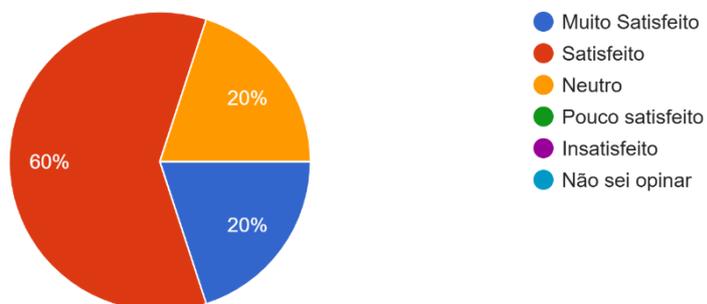
11. A SOBRESP mantém uma política de apoio à capacitação de docentes e técnico-administrativos?

10 respostas



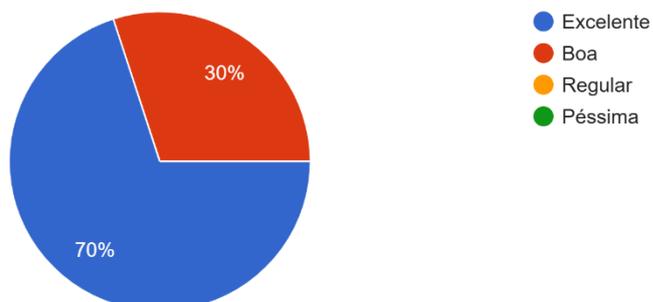
12. Qual o seu grau de satisfação em relação ao Programa de Capacitação Interna (PCI) realizado pela SOBRESP?

10 respostas



13. Como você avalia a forma de organização e gestão da SOBRESP?

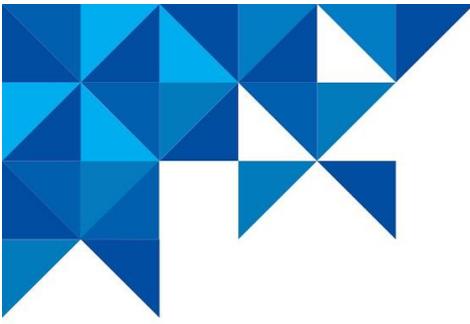
10 respostas



14. O funcionamento e a representatividade dos Colegiados e Conselhos da SOBRESP cumprem os dispositivos regimentais?

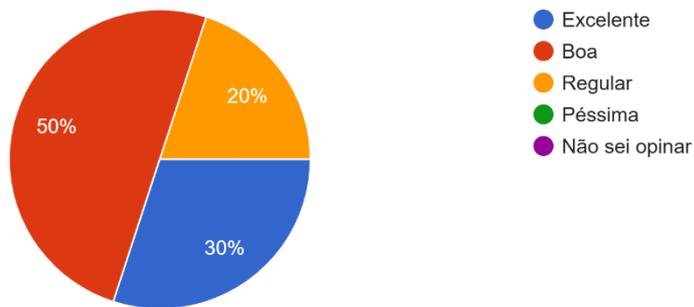
10 respostas





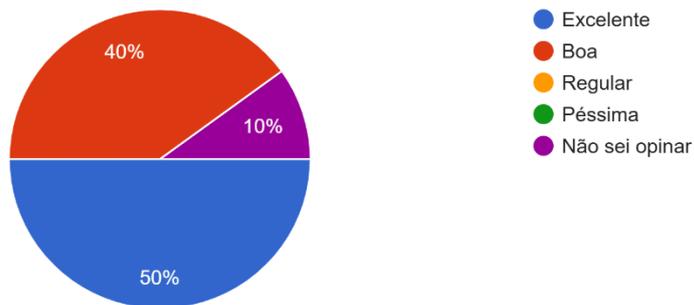
16. Os serviços de internet e os recursos de tecnologia de informação e comunicação da SOBRESP são:

10 respostas



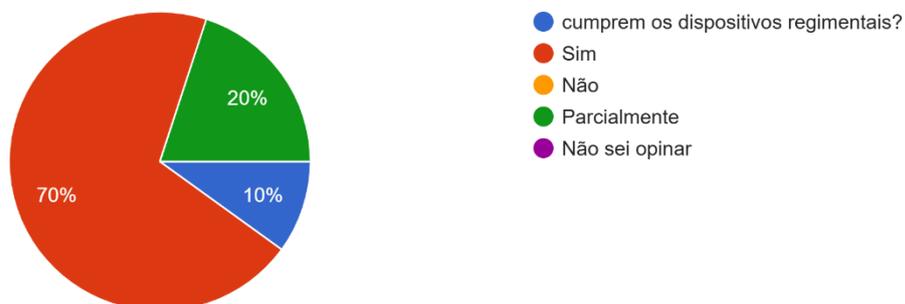
17. As condições de acesso e segurança ao público interno e externo na SOBRESP da são:

10 respostas



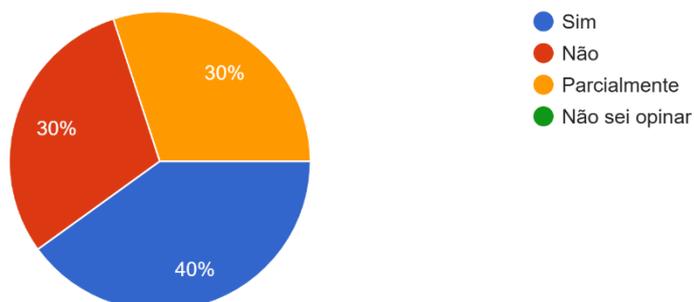
18. Você tem conhecimento da existência e funcionamento da Comissão Própria de Avaliação (CPA), responsável pela avaliação interna da SOBRESP?

10 respostas



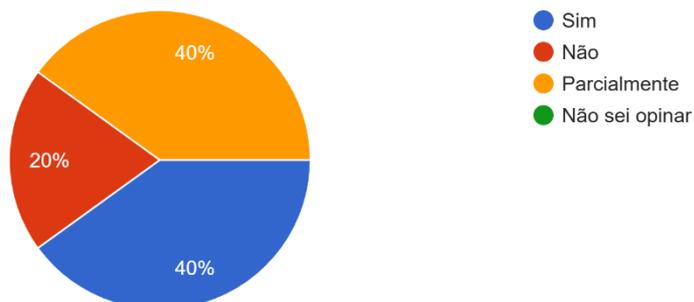
19. Você tem conhecimento dos resultados das últimas avaliações internas da SOBRESP (CPA)?

10 respostas



20. Você tem conhecimento da utilização dos resultados da avaliação interna da SOBRESP no planejamento Institucional (PDI) e na gestão?

10 respostas



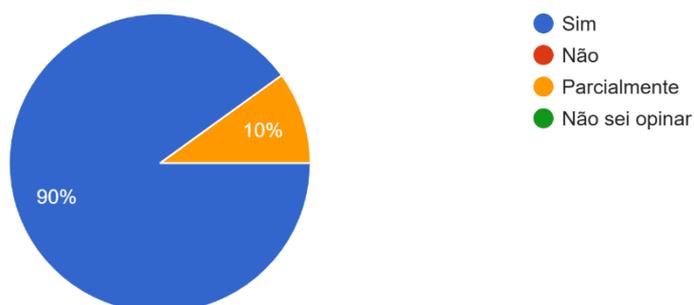
21. A SOBRESP oferece apoio ao desenvolvimento acadêmico dos alunos, oportunizando a participação em atividades científicas, técnicas, esportivas e culturais?

10 respostas



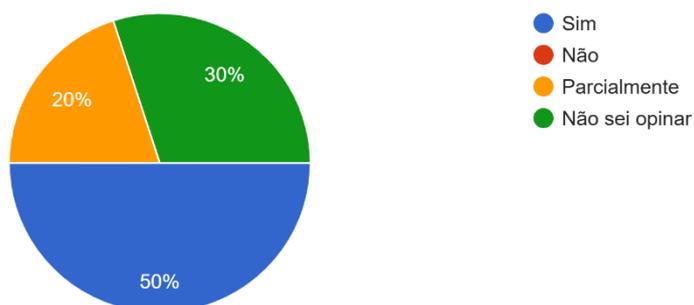
22. Os programas de apoio pedagógico e psicológico aos discentes são adequados às demandas e ao contexto social?

10 respostas



23. Há transparência na gestão dos recursos financeiros da SOBRESP?

10 respostas



## 5. DOCENTES: Análise dos Resultados

A avaliação dos docentes considerou 24 questões distribuídas em três grandes categorias: condições de trabalho, infraestrutura e suporte, e políticas acadêmicas. Os principais resultados incluem:

- 59% afirmam que a Sobresp possui uma preocupação transparente e na revisão de suas ações e planejamentos para melhorar a sua qualidade do trabalho que desenvolve, com 38%, afirmando reconhecer isso na maioria das vezes.
- 47% reconhecem que sempre há ações de conservação da infraestrutura, com 47% reconhecer quase sempre esta questão no dia a dia da unidade.
- 59% dos docentes afirmaram que sempre reconhecem que o perfil de concluinte/egresso atende às necessidades profissionais da região, 38% indicando reconhecer isso quase sempre.
- 53% destacaram o compromisso da instituição com a formação continuada e a capacitação docente, 16% indicando quase sempre perceber estas ações, mas 22% indicando reconhecer isso raramente, sinalizando uma necessidade de melhoria na divulgação destas ações.
- **69% reconhecem que sempre a Sobresp contribui com a inclusão de pessoas com deficiência dentro da SOBRESP, com 25% indicando que quase sempre reconhecem as ações da unidade, nesta questão.**

Os docentes expressaram satisfação com as condições gerais de trabalho e reconhecimento da gestão institucional. Contudo, sugerem aprimoramentos em recursos didáticos e suporte pedagógico.

A seguir apresentamos os gráficos da avaliação docente: AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – DOCENTES

### **AVALIAÇÃO REALIZADA PELOS DOCENTES**

**1. Há uma preocupação transparente da instituição na revisão de suas ações e de seu planejamento visando melhorar a qualidade do trabalho que desenvolve?**



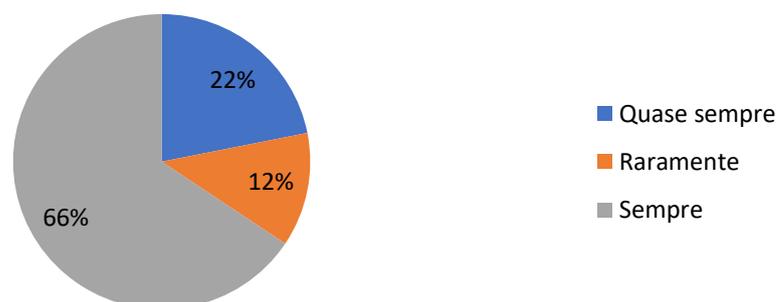
**2. O perfil do concluinte/egresso de graduação/pós-graduação atende às necessidades profissionais e sociais da região?**



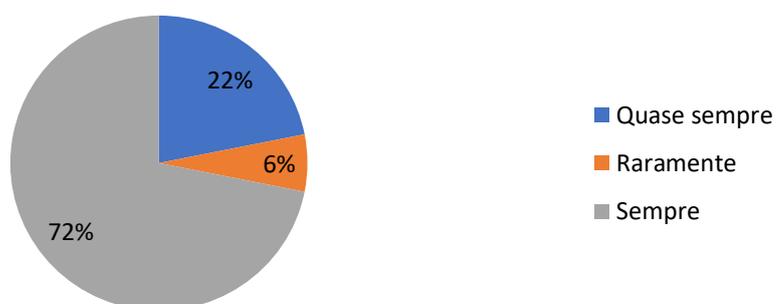
**3. Os cursos de graduação e pós-graduação apresentam objetivos gerais e específicos claros, abrangentes e compatíveis com a concepção dos cursos?**



**4. A instituição possui diretrizes para o ensino e extensão, e essas atividades estão articuladas entre si?**



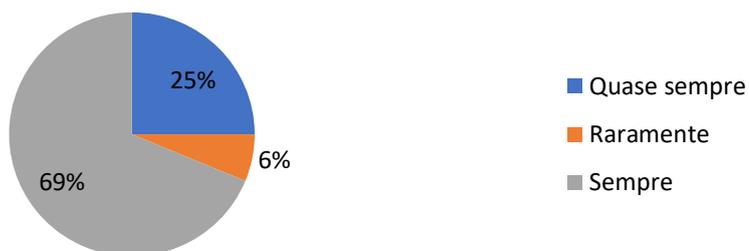
**5. A instituição incentiva o envolvimento de professores e acadêmicos em atividades de extensão?**



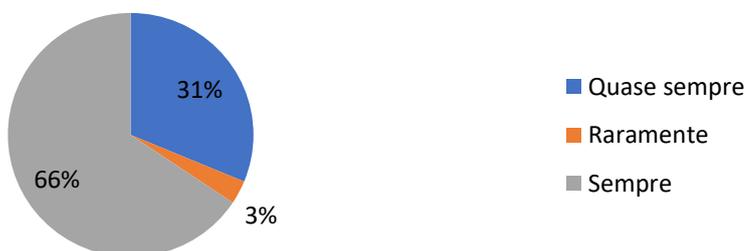
**6. A instituição oferece políticas e práticas de responsabilidade social como ações extensionistas (mutirão, ação social, etc.), incentivo à cultura, entre outros?**



**7. A instituição contribui com a inclusão de pessoas com deficiência (acessibilidade, apoio psicopedagógico, intérprete de LIBRAS, entre outros)?**



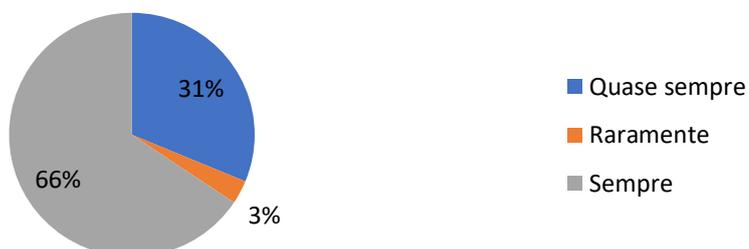
**8. A instituição possui uma comunicação adequada com a comunidade interna e externa (portal institucional, canais de comunicação, entre outros)?**



**9. A instituição realiza eventos que socializam a sua produção técnico-científica (congressos, ciclos de seminários, semana acadêmica, etc.)?**



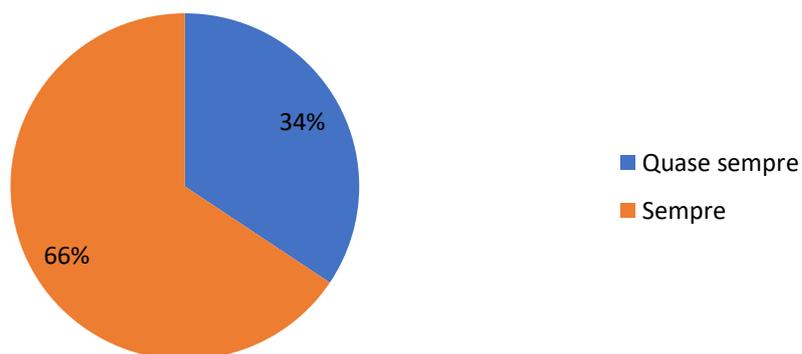
**10. A instituição possui e utiliza critérios para a seleção, contratação e aperfeiçoamento/capacitação do corpo técnico administrativo e corpo docente?**



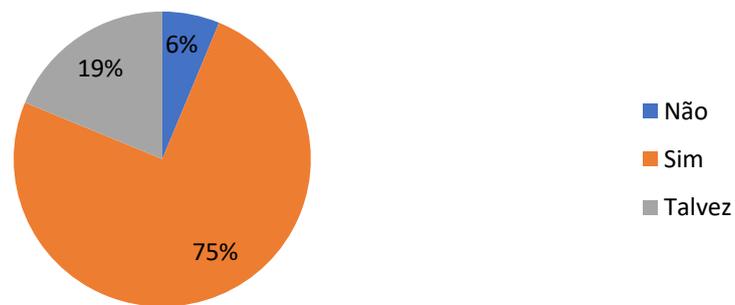
**11. A instituição possui PCCS (Plano de Cargos Carreira e Salários) para valorização da qualificação (cursos de aperfeiçoamento, titulação, entre outros)?**



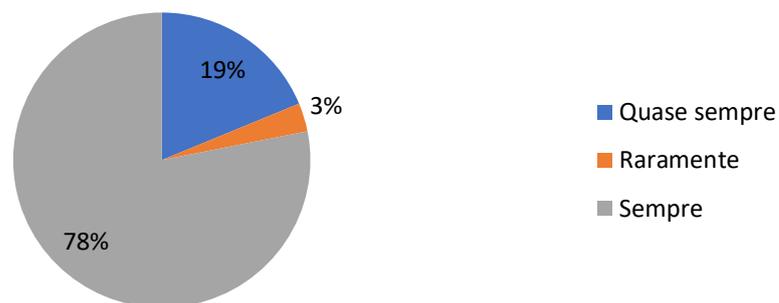
**12. Os professores possuem formação adequada às disciplinas que ministram?**



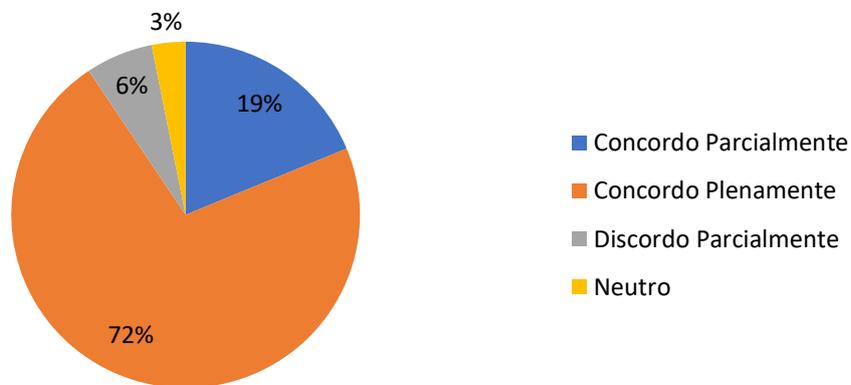
**13. Na instituição existe um organograma identificando a hierarquia das funções e a dinâmica de funcionamento?**



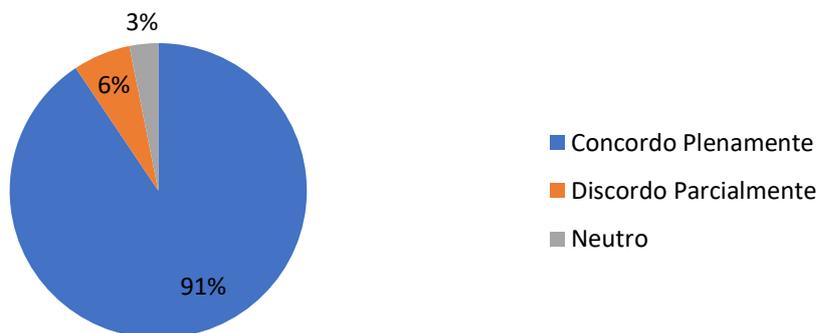
**14. As atividades dos coordenadores estimulam a interdisciplinaridade e discussão sobre o currículo dos cursos?**



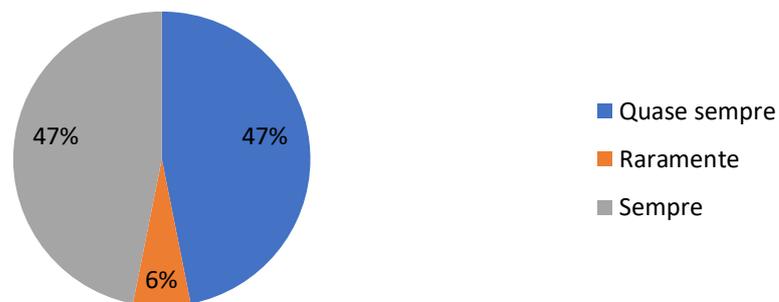
**15. O atendimento da secretaria acadêmica é realizado com qualidade.**



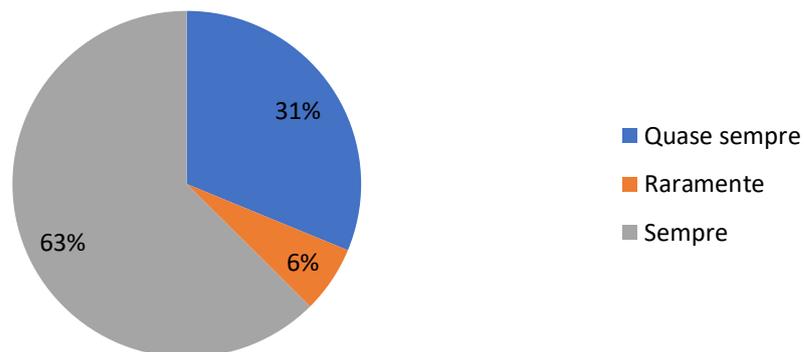
**17. A Coordenação de Curso é presente e atenta às demandas dos estudantes e professores:**

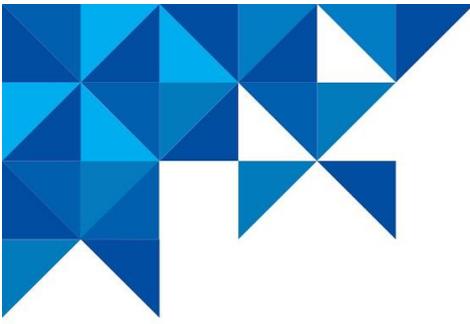


**19. Na instituição existem ações de conservação e manutenção das instalações prediais?**

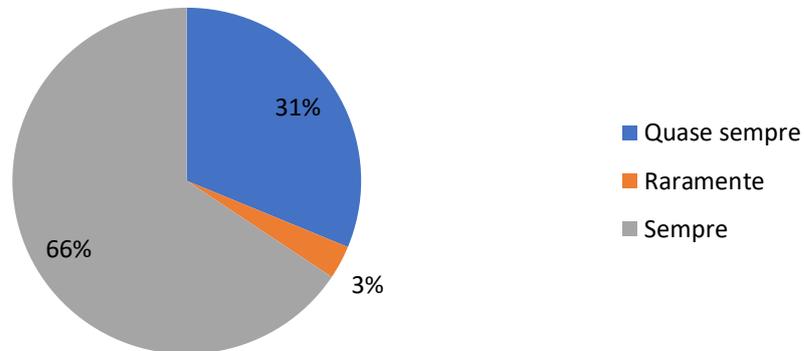


**20. As informações contidas no ambiente virtual Moodle são claras?**

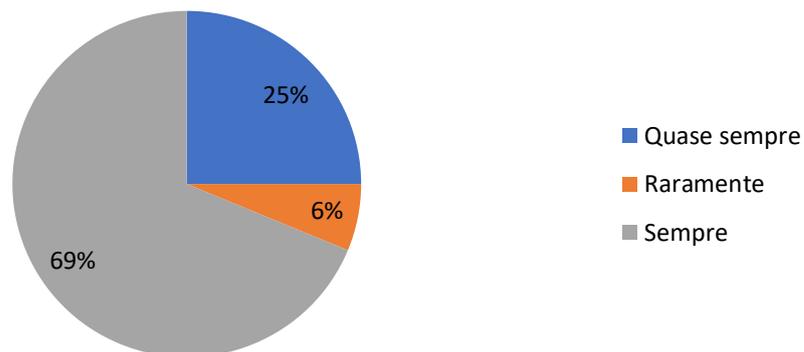




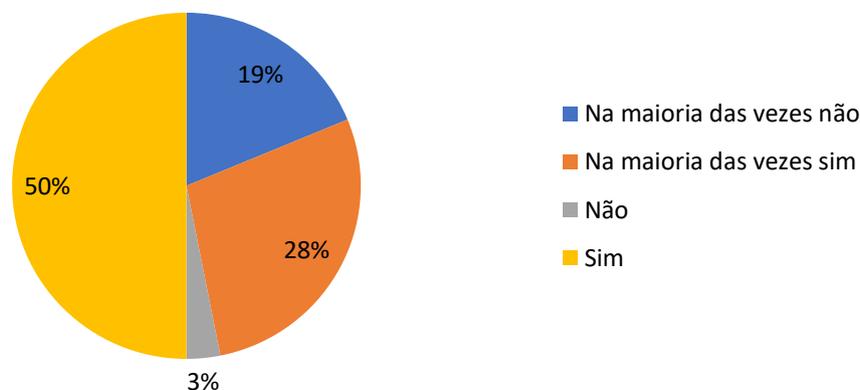
### 21. O material didático das disciplinas tem uma linguagem clara?



### 22. O material didático das disciplinas é atualizado?



### 23. A biblioteca virtual é de fácil manuseio das ferramentas?



## 6. SUGESTÕES DE MELHORIAS E RECOMENDAÇÕES

Com base nos resultados da **Autoavaliação Institucional 2024**, além da construção de plano de ação, por consequência natural dos resultados, destacamos as seguintes recomendações para aprimoramento contínuo da Faculdade SOBRESP de CRISTALINA:

### 6.1 Planejamento e Avaliação Institucional

- **Fortalecimento da cultura de autoavaliação:** Ampliar ações de sensibilização para aumentar a participação discente, docente e técnico-administrativa nos próximos ciclos avaliativos, enfatizando a importância do envolvimento da comunidade acadêmica no processo.
- **Aprimoramento do uso dos dados da CPA:** Integrar os resultados das avaliações institucionais no planejamento acadêmico e estratégico, garantindo que os relatórios gerem impactos concretos na tomada de decisões.
- **Desenvolvimento de um painel de indicadores (dashboard institucional):** Criar uma plataforma digital para acompanhamento contínuo dos indicadores de desempenho institucional, promovendo maior transparência e acessibilidade aos dados.
- **Mudança do período de avaliação:** A partir do próximo ciclo, a autoavaliação institucional será realizada na **primeira quinzena de setembro**, visando otimizar o processo de análise e garantir maior tempo hábil para sistematização dos dados, implementação de melhorias e alinhamento com o calendário acadêmico e os prazos regulatórios do Ministério da Educação (MEC).

- **Reestruturação do questionário de avaliação:** Com o objetivo de aprimorar a coleta de dados e alinhá-la às diretrizes do **Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES)**, os questionários serão reorganizados para abranger de forma mais clara e objetiva as **cinco dimensões do SINAES**:
  1. **Planejamento e Avaliação Institucional**
  2. **Desenvolvimento Institucional**
  3. **Políticas Acadêmicas**
  4. **Políticas de Gestão**
  5. **Infraestrutura**

A reestruturação do instrumento avaliativo permitirá um diagnóstico mais preciso sobre cada uma das dimensões institucionais, possibilitando a formulação de **ações estratégicas mais eficazes** para a melhoria contínua da Faculdade SOBRESP de CRISTALINA.

## 6.2 Desenvolvimento Institucional

A Faculdade SOBRESP de CRISTALINA reafirma seu compromisso com a qualidade do ensino superior, fundamentando suas ações nos princípios éticos e na promoção da saúde, educação, ciência, cultura e tecnologia a serviço da comunidade. O desenvolvimento institucional é guiado por diretrizes estratégicas que visam o aprimoramento contínuo da Instituição, alinhadas às metas do PDI 2024-2028 e às exigências do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

As ações estratégicas implementadas e planejadas para os próximos ciclos refletem os seguintes objetivos institucionais:

- Formação de profissionais qualificados para o mercado de trabalho, incentivando a formação continuada;
- Incentivo à produção acadêmica e à inovação, promovendo a articulação entre ensino, pesquisa e extensão;
- Fortalecimento das ações extensionistas, alinhadas às demandas da comunidade local e regional;
- Promoção da cultura de avaliação institucional como ferramenta estratégica para o aprimoramento das práticas acadêmicas e administrativas;
- Expansão do ensino, garantindo a democratização do acesso à educação superior e aprimorando políticas institucionais de inclusão e acessibilidade;
- Qualificação contínua do corpo docente e técnico-administrativo, garantindo a excelência acadêmica;
- Implementação de infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas, promovendo acessibilidade e inovação tecnológica.

A partir dos resultados da Autoavaliação Institucional 2024, foram identificados aspectos que demandam aperfeiçoamento e ajustes estratégicos. As principais ações de desenvolvimento institucional para os próximos ciclos incluem:

- Expansão das ações extensionistas: Intensificar a articulação entre os cursos e as demandas da comunidade local, potencializando a relevância social da Instituição e garantindo maior integração entre a teoria e a prática acadêmica. O fortalecimento da extensão permitirá que os alunos desenvolvam competências profissionais alinhadas às necessidades regionais.
- Aprimoramento da articulação entre ensino, pesquisa e extensão: Criar mecanismos que fortaleçam a interdisciplinaridade e a inovação acadêmica, incentivando a participação de discentes e docentes em projetos que promovam impacto social positivo.
- Maior alinhamento entre políticas institucionais e demandas do mercado: Ajustar periodicamente os currículos e as diretrizes acadêmicas conforme as tendências do setor profissional, promovendo formações mais aderentes às novas exigências do mercado de trabalho. Esse processo será conduzido com a participação ativa dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) e do corpo docente.
- Ampliação da oferta de cursos e modalidades de ensino: Implementação de novas graduações e pós-graduações presenciais e a distância (EaD), conforme estudos de viabilidade e demandas locais.
- Consolidação das políticas institucionais de acessibilidade e inclusão: Implementação de iniciativas para garantir a acessibilidade arquitetônica, comunicacional, instrumental, metodológica e digital, garantindo que a SOBRESP continue sendo uma Instituição inclusiva e inovadora.
- Modernização da infraestrutura acadêmica: Investimentos contínuos em laboratórios, equipamentos tecnológicos, climatização das salas e ampliação dos espaços acadêmicos, com foco na melhoria das condições de ensino e aprendizagem.

### 6.3 Políticas Acadêmicas

Com base nos resultados da autoavaliação institucional e nas diretrizes estratégicas da Faculdade SOBRESP de CRISTALINA, foram identificadas áreas prioritárias para aprimoramento das políticas acadêmicas, garantindo alinhamento às diretrizes do SINAES e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). As seguintes recomendações foram elaboradas para fortalecer a qualidade do ensino e o desenvolvimento acadêmico:

**Qualidade do Corpo Docente**

- **Fortalecimento da Capacitação e Formação Continuada:** Ampliar a oferta de programas de capacitação docente, com ênfase em metodologias ativas, inovação tecnológica e práticas pedagógicas contemporâneas.

- **Aprimoramento da Titulação Docente:** Incentivar a qualificação do corpo docente, promovendo a expansão do número de mestres e doutores nos cursos, em conformidade com as diretrizes de excelência acadêmica.
- **Acompanhamento e Avaliação Docente:** Estabelecer processos sistemáticos de avaliação do desempenho docente, com base em feedbacks de estudantes e autoavaliação institucional, para promover ações de desenvolvimento profissional.

### 6.3.1 Ampliação dos Recursos Didáticos e Tecnológicos

- **Expansão da Biblioteca Virtual:** Fortalecer o acesso e a capacitação dos alunos para o uso da Biblioteca Virtual (Minha Biblioteca), garantindo maior aproveitamento dos recursos disponíveis.
- **Modernização dos Recursos Multimídia:** Ampliar a infraestrutura tecnológica em sala de aula, promovendo o uso de equipamentos interativos, softwares educacionais e laboratórios virtuais para diversificação do ensino-aprendizagem.

### 6.3.2 Fortalecimento do Atendimento Acadêmico

- **Revisão dos Processos de Comunicação Acadêmica:** Implementar mecanismos mais eficazes de comunicação entre os setores acadêmicos e os estudantes, garantindo maior fluidez na troca de informações institucionais.
- **Aprimoramento do Atendimento Personalizado:** Desenvolver estratégias para tornar o atendimento acadêmico mais acessível, incluindo a ampliação dos canais digitais e a capacitação da equipe administrativa para um suporte mais eficiente.

### 6.3.3 Currículo e Ensino

- **Integração da Extensão ao Ensino:** Expandir a curricularização da extensão, fortalecendo a conexão entre teoria e prática, e garantindo maior envolvimento dos alunos em ações de impacto social e comunitário.
- **Promoção de Atividades Complementares:** Incentivar a participação dos estudantes em projetos de iniciação científica, atividades culturais e competições acadêmicas para enriquecimento da formação profissional.

### 6.3.4 Inclusão e Permanência Acadêmica

- **Programas de Nivelamento Acadêmico:** Ampliar os cursos de nivelamento em áreas fundamentais como leitura e interpretação de textos, matemática e uso de tecnologias educacionais, visando reduzir dificuldades de adaptação ao ensino superior.

## 6.4 Políticas de Gestão

A gestão institucional da **Faculdade SOBRESP de CRISTALINA** tem se consolidado como um fator essencial para a qualidade acadêmica e a eficiência dos processos administrativos. Com base nos resultados da **Autoavaliação Institucional 2024**, observou-se que, embora a estrutura organizacional e os processos internos sejam reconhecidos pela comunidade acadêmica, existem **aspectos que podem ser aprimorados** para fortalecer a governança institucional e garantir uma gestão mais ágil, eficiente e transparente.

Dessa forma, propõem-se as seguintes **ações estratégicas** para otimizar as políticas de gestão, com foco na modernização dos processos, no aprimoramento da comunicação institucional e na valorização dos profissionais que compõem o corpo técnico-administrativo da instituição:

- **Otimização da Comunicação Institucional:** Fortalecer os canais de comunicação interna e externa da instituição, garantindo maior transparência e agilidade na disseminação de informações acadêmicas e administrativas. Ampliar o uso de plataformas digitais, como aplicativos institucionais, painéis eletrônicos e redes sociais, para aprimorar a comunicação entre os diferentes setores acadêmicos e administrativos.
- **Aprimoramento dos Processos de Gestão Acadêmica e Administrativa:** Implementar melhorias nos fluxos operacionais, garantindo maior eficiência e agilidade nos processos internos. Isso inclui a digitalização de documentos, automação de processos e maior integração dos sistemas acadêmicos e administrativos para otimizar a experiência dos estudantes e colaboradores.
- **Desenvolvimento Profissional Contínuo para Gestores e Equipes Administrativas:** Ampliar o programa de formação e aperfeiçoamento contínuo para gestores acadêmicos e equipes técnico-administrativas, visando a modernização da gestão institucional e a melhoria do atendimento aos estudantes. Investir em treinamentos voltados para liderança, inovação educacional e eficiência administrativa.
- **Revisão e Aprimoramento das Políticas de Gestão de Pessoas:** Fortalecer as estratégias de valorização dos profissionais da instituição, aprimorando o plano de cargos, carreiras e salários e garantindo incentivos para a qualificação e permanência dos colaboradores. Além disso, promover ações que estimulem um ambiente de trabalho colaborativo, inovador e motivador.
- **Gestão Financeira Sustentável e Planejamento Estratégico:** Aperfeiçoar os mecanismos de planejamento orçamentário e gestão financeira da instituição, garantindo a sustentabilidade e otimização dos recursos. Buscar alternativas de captação de recursos, como parcerias institucionais e editais de fomento à educação, para fortalecer as ações acadêmicas e administrativas

## 6.5 Infraestrutura

A infraestrutura institucional tem um papel essencial na qualidade do ensino e na experiência acadêmica de discentes, docentes e técnicos-administrativos. A Faculdade SOBRESP de CRISTALINA tem avançado significativamente na modernização de sua estrutura, com investimentos voltados para acessibilidade, recursos tecnológicos e aprimoramento dos espaços acadêmicos e administrativos. No entanto, os resultados da autoavaliação institucional apontam aspectos que ainda podem ser aprimorados, a fim de garantir um ambiente mais eficiente e inclusivo para toda a comunidade acadêmica.

Diante disso, as seguintes sugestões de melhoria e recomendações são propostas para o aperfeiçoamento da infraestrutura da Instituição:

- **Aprimoramento da acessibilidade arquitetônica e digital:** Manter o compromisso com a adaptação dos espaços físicos da IES, assegurando total conformidade com as normas de acessibilidade universal. Isso inclui a ampliação de rampas, instalação de sinalização tátil e visual, elevadores, mobiliário acessível e adequação dos sanitários. No ambiente digital, reforçar a implementação de tecnologias assistivas, como leitores de tela, legendagem automática e aprimoramento da navegação nas plataformas acadêmicas.
- **Modernização das salas de aula e laboratórios:** Investir continuamente em infraestrutura tecnológica, garantindo que todas as salas de aula sejam equipadas com projetores interativos, lousas digitais, climatização adequada e mobiliário ergonômico. Para os cursos que demandam atividades práticas, é essencial expandir e atualizar os laboratórios, dotando-os de equipamentos modernos e compatíveis com as necessidades acadêmicas e do mercado de trabalho.
- **Expansão e otimização da Biblioteca Virtual:** promover formações sobre o uso eficaz dos recursos disponíveis.
- **Requalificação dos espaços de convivência e lazer:** Aprimorar áreas de convivência para estudantes, proporcionando um ambiente mais adequado ao bem-estar e à integração social. Isso inclui a ampliação de espaços de descanso, salas de estudo colaborativo e ambientes para a realização de atividades culturais e recreativas.
- **Expansão da conectividade e infraestrutura de TI:** Melhorar a cobertura de internet de alta velocidade em todos os espaços da Instituição, garantindo um acesso estável e eficiente para alunos e professores, especialmente em áreas destinadas ao ensino híbrido e às atividades de pesquisa.

Essas ações alinham-se às diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e devem ser priorizadas dentro do planejamento estratégico da Faculdade SOBRESP de CRISTALINA, garantindo melhorias contínuas que impactam diretamente a qualidade da formação acadêmica e a experiência institucional dos seus públicos.

## 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O processo de autoavaliação institucional 2024 da Faculdade SOBRESP de CRISTALINA reafirma o compromisso da instituição com a excelência acadêmica, a gestão participativa e a melhoria contínua dos processos institucionais. O alinhamento entre a Comissão Própria de Avaliação (CPA), o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e as diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) tem sido fundamental para garantir que as decisões estratégicas sejam orientadas por dados concretos, promovendo ações que impactem diretamente a qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da infraestrutura da instituição.

Os resultados da autoavaliação evidenciam aspectos positivos, como o reconhecimento da qualidade do corpo docente, a adequação da infraestrutura acadêmica e a satisfação com o atendimento acadêmico e administrativo. Além disso, destacam-se avanços na modernização dos recursos didáticos e tecnológicos, na acessibilidade dos espaços físicos e na ampliação de políticas institucionais voltadas à inclusão e à permanência estudantil.

Entretanto, o levantamento também aponta desafios a serem enfrentados para que a Faculdade SOBRESP continue evoluindo. Entre eles, destacam-se a necessidade de aprimorar os canais de comunicação acadêmica, ampliar o suporte pedagógico e psicopedagógico aos estudantes, fortalecer os mecanismos de avaliação docente e consolidar práticas que favoreçam a integração entre ensino, pesquisa e extensão. O compromisso com a melhoria desses pontos será priorizado nas próximas gestões institucionais.

Diante disso, a CPA propõe um conjunto de ações estratégicas que serão conduzidas nos próximos ciclos avaliativos, tais como:

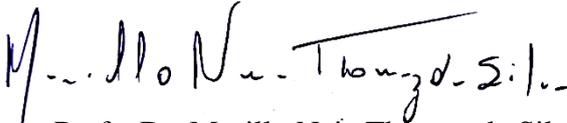
- **Otimização do processo de autoavaliação**, com a antecipação do período de aplicação dos questionários para a primeira quinzena de setembro, garantindo maior tempo para análise dos dados e planejamento das melhorias institucionais;
- **Reestruturação dos questionários de avaliação**, alinhando-os de maneira mais objetiva às cinco dimensões do SINAES, possibilitando uma análise mais detalhada dos aspectos acadêmicos e administrativos;
- **Ampliação da participação discente no processo avaliativo**, por meio de estratégias de sensibilização e engajamento, garantindo maior representatividade dos respondentes e consolidando uma cultura de avaliação na instituição;
- **Utilização dos resultados da CPA como subsídio para o planejamento institucional**, fortalecendo a integração entre as recomendações da autoavaliação e as metas estratégicas do PDI;

- **Investimento contínuo na qualificação docente e na infraestrutura acadêmica**, garantindo que a SOBRESP mantenha seu compromisso com a inovação pedagógica, a acessibilidade e a excelência acadêmica.

A etapa subsequente à finalização deste relatório consiste na **apresentação dos resultados aos diferentes segmentos da comunidade acadêmica**, por meio de reuniões institucionais e da publicação oficial do documento no portal da SOBRESP. Além disso, será estruturado um **plano de ação para implementação das melhorias sugeridas**, assegurando que as demandas apontadas pela comunidade acadêmica sejam efetivamente incorporadas ao planejamento da gestão.

Por fim, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) reforça sua atuação contínua no monitoramento das ações implementadas e na verificação dos impactos das medidas corretivas e de aprimoramento resultantes desta avaliação institucional. A CPA seguirá acompanhando o desenvolvimento das metas institucionais, promovendo a transparência dos processos avaliativos e fomentando o engajamento da comunidade acadêmica na construção de uma instituição cada vez mais sólida, inovadora e comprometida com a excelência educacional.

CRISTALINA, 04 de março de 2025.



Prof. Dr. Murillo Neia Thomaz da Silva  
Coordenador da CPA

## REFERÊNCIAS

BRASIL. MEC/CONAES. Lei nº 10.861, de 14/04/2004, institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e dá outras providências. Brasília, DF: Imprensa Nacional. DOU nº 72, 15/04/2004.

BRASIL. MEC/CONAES. Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior. Brasília, DF: INEP, 2004.

BRASIL. MEC/CONAES. Roteiro de Autoavaliação Institucional: orientações gerais. Brasília, DF: INEP, 2004.

BRASIL. MEC/CONAES. Instrumento de Avaliação Institucional Externa. Brasília, DF: INEP, 2004.

BRASIL. MEC/CONAES. Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior: da concepção à regulamentação. 4ª edição ampliada. Brasília, DF: INEP, 2007. PDI, Faculdade SOBRESP CRISTALINA, 2024-2028.