



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



[sobresp.com.br](http://sobresp.com.br)   @faculdadesobresp

Campus I - Rua Appel, 520, Santa Maria - RS - (55) 3214.1111 - (55) 99651.6938  
Campus II - Rua Venâncio Aires, 1417, Santa Maria - RS - (55) 3307.7907 - (55) 99655.0931

## RELATÓRIO CPA 2022

### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA

**RAZÃO SOCIAL:** SOCIEDADE BRASILEIRA PARA O ENSINO E PESQUISA LTDA

**CNPJ:** 05.067.943/0001-55

**CÓDIGO DA MANTENEDORA:** 14217

**CATEGORIA ADMINISTRATIVA:** Pessoa Jurídica de Direito Privado - Com Fins Lucrativos - Sociedade Civil

### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA MANTIDA

**NOME DA MANTIDA:** SOBRESP – FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

**CÓDIGO DA MANTIDA:** 15894

**REPRESENTANTE LEGAL:** DANILO PELEGRINO

**ENDEREÇO:** RUA APPEL, 520 – SANTA MARIA – RS CEP: 97015-030

**SITE:** [www.sobresp.com](http://www.sobresp.com)

**E-MAIL:** DIRETOR@SOBRESP.COM

## **1. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA**

Representante Corpo Docente

Damiana Machado de Almeida (Coordenadora da CPA)

Héllen de Lacerda Oliveira

Representantes Técnico-Administrativo

Cristian Conterato Rodrigues

Leandro da Silva Roubuste

Representantes Discente

Débora Évelin Amaro Medeiros

Karine Sefrin Speroni

Representantes da Sociedade Civil

Adauton Ezequiel Müller

Vivian Pereira Munro

## 2. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Em 1º de outubro de 2014 a SOBRESP – Faculdade de Ciências da Saúde recebeu seu credenciamento do Ministério da Educação, sob Portaria Ministerial nº 852. Nesse sentido, houve a necessidade da criação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) de forma a atender ao estabelecido na legislação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) quanto à representação de cada segmento na comissão. Tendo como perspectiva a filosofia institucional da SOBRESP de produzir e disseminar conhecimentos que promovam a formação de cidadãos competentes para o mundo do trabalho e para a melhoria das condições de vida em sociedade, com postura crítica, reflexiva e humanista, preparados para atuarem como agentes transformadores, a CPA da SOBRESP tem o papel de verificar, por meio da auto avaliação institucional que foi implantada no ano de 2015, fragilidades e potencialidades da instituição. No entanto, com o objetivo de introduzir no processo as novas diretrizes oriundas do SINAES, a Comissão possui um Projeto de Avaliação Institucional com vista a atender a todas as dimensões propostas.

A CPA da SOBRESP funciona desde 2015, com a função de coordenar e articular o processo de auto avaliação da Faculdade. Suas atividades envolvem o planejamento da auto avaliação da Instituição, buscando o envolvimento com a comunidade acadêmica, no intuito de chegar ao desenvolvimento de nossos projetos organizacionais propriamente ditos, consubstanciados no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), que foi amplamente discutido com a comunidade acadêmica e que consiste na aplicação dos instrumentos de avaliação, na definição da metodologia de análise e na interpretação dos dados apurados, até a elaboração dos relatórios com os resultados das avaliações para os seus devidos encaminhamentos.

A CPA da SOBRESP possui autonomia que lhe é concedida pela lei do SINAES, tendo a participação dos três segmentos acadêmicos, sem prevalência absoluta de nenhum deles e com um membro representante da comunidade externa.

Contando com um Plano de Avaliação pré-elaborado, a CPA da SOBRESP tem buscado, a partir de seus relatórios, a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Faculdade de Ciências da Saúde. Da sua implantação até hoje, a nossa CPA já produziu oito (8) relatórios, para os anos de 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022, sob a coordenação dos professores Thiago Kader e Adriane Guarienti, que é a atual presidente da CPA da SOBRESP.

A atividade de avaliação institucional da SOBRESP vem servindo para corrigir os aspectos negativos identificados no dia-a-dia, enquanto busca fortalecer e consolidar os aspectos positivos. A CPA espera sempre contar com a contribuição de toda a comunidade acadêmica – discentes, docentes e técnicos administrativos – para a coleta de dados que irão alimentar cada ciclo autoavaliativo e que resultará no relatório anual a ser apresentado a comunidade acadêmica e ao MEC no final do mês de março de cada ano. Nesse sentido, faz-se necessário a divulgação por meio de campanhas regulares no intuito de reforçar uma cultura de auto avaliação que se vem tentando implantar e consolidar em nossa Instituição.

No âmbito legal, as áreas de atuação da SOBRESP – FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, mantida pela Sociedade Brasileira para o Ensino e Pesquisa, encontram suas bases nos pressupostos atuais da educação superior brasileira, os quais são respaldados na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional de nº 9.394/96, mais especificamente em seu artigo 43.

Complementarmente, atende ao contido no Decreto 5.773 de 9 de maio de 2006 e na Portaria Normativa nº 40, que legislam as funções de regulação, supervisão e avaliação de instituições de educação superior e cursos superiores de graduação e sequenciais no sistema federal de ensino, bem como nas demais leis pertinentes.

A Faculdade SOBRESP possui, desde a implantação, objetivos e projetos definidos, que buscam, por meio da integração e harmonia entre direção, discentes, docentes e colaboradores, atingir qualidade e excelência em produtos e serviços, procurando atender as necessidades de um mundo em transformação.

### **3. METODOLOGIA**

O processo de auto avaliação da SOBRESP – Faculdade de Ciência da Saúde é coordenado, como já assinalado, por uma comissão designada para planejar, organizar, refletir e cuidar da dinâmica avaliativa, com a participação e o envolvimento da comunidade acadêmica, com o apoio da gestão superior da SOBRESP e com a disponibilização de informações e dados confiáveis.

Como um processo democrático, que se constrói ao longo do seu desenvolvimento, está sujeito a tantas variáveis quanto o número de agentes envolvidos. Por esta razão, diversos instrumentos e métodos combinados são utilizados, segundo necessidades e

situações específicas, focos e aprofundamentos exigidos pela própria dinâmica de atuação da SOBRESP.

A avaliação institucional proposta pela SOBRESP – Faculdade de Ciências da Saúde adota, portanto, desde 2015, uma metodologia participativa, buscando trazer para o âmbito das discussões as opiniões de toda a comunidade acadêmica, de forma aberta e cooperativa, e se dá globalmente a cada ano, ou, ainda, a qualquer momento em função de uma necessidade identificada.

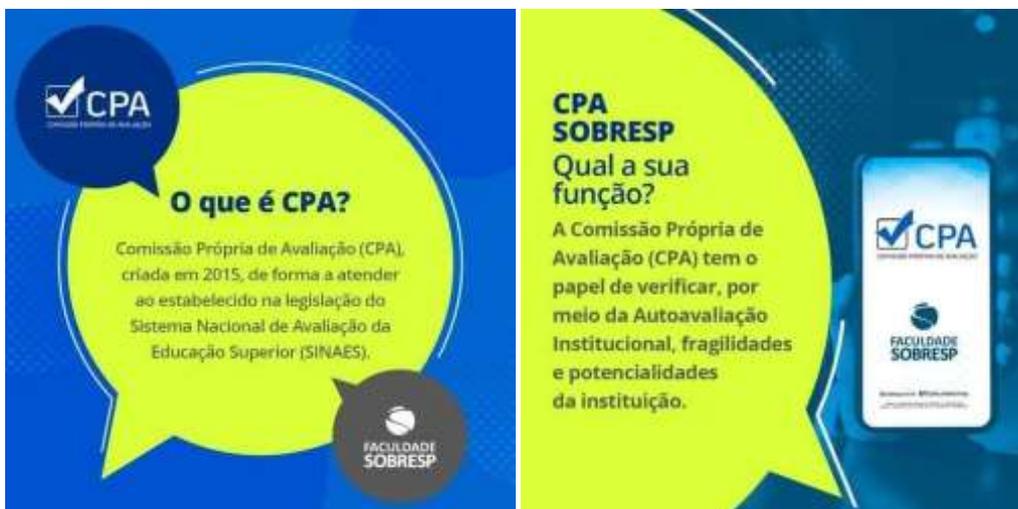
Por isso, além de um questionário geral aplicado no segundo semestre do ano de referência (aplicado de forma online), que representa o elemento central a alimentar o presente relatório, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) vinculada aos órgãos colegiados da SOBRESP e composta por representantes da comunidade externa, do corpo técnico-administrativo, por alunos e professores, segundo os parâmetros definidos pela CONAES, lança mão das avaliações do ensino feitas semestralmente sob a supervisão dos coordenadores de curso, bem como das queixas e sugestões apresentadas à Direção Geral por escrito e depositadas em caixa própria existente na Secretaria Acadêmica (SERCA) da IES ou encaminhadas por meio do e-mail [ouvidoria@sobresp.com](mailto:ouvidoria@sobresp.com), o qual é acessado diariamente pelo Pesquisador Institucional e quando pertinente encaminhado à CPA.

A Comissão Própria de Avaliação conta com a contribuição de toda a comunidade acadêmica – discentes, docentes e técnicos administrativos – para a coleta de dados que irão alimentar cada ciclo auto avaliativo e que resultará no relatório anual a ser apresentado a comunidade acadêmica e ao MEC no final do mês de março de cada ano, tem como princípios norteadores a divulgação de seus resultados de abrangente, os dados são analíticos e apropriados à todos os segmentos da comunidade acadêmica, tendo as seguintes formas de divulgação dos resultados:

- **Página Institucional:** Na página constam os regulamentos, portarias e ações realizadas pela CPA SOBRESP, além de todos os relatórios;
- **Murais Institucionais:** No Campus I e II, sempre após a tabulação dos dados e a aprovação do relatório final, são fixados os resultados gerais, para que a comunidade acadêmica possa ter conhecimento dos resultados obtidos em cada processo;
- **E-mail Institucional:** A Direção Geral, Direção Acadêmica e os Coordenadores de Curso recebem na íntegra os relatórios e, posteriormente, são agendadas reuniões para análise e discussões dos resultados obtidos;
- **Palestras de Sensibilização:** A Coordenação da CPA possui um cronograma de atividades, dentre elas está a difusão dos resultados obtidos aos alunos, através de breve

explicação em salas de aula. Tendo como foco a divulgação dos resultados e o aumento da participação nas próximas edições.

Afim de obter uma maior adesão na avaliação institucional, os membros da CPA criaram informativos, os quais foram postados nas mídias sociais e enviados juntamente com o link da pesquisa, nos grupos de cada curso.



Acrescenta-se que a avaliação do ano de 2022 teve como foco toda a comunidade acadêmica, **docentes, técnicos administrativos e os alunos da graduação presencial e os cursos EADs** (Educação a Distância) e que os questionários respondidos estavam assim compostos:

- Docentes (20 questões fechadas e uma aberta),
- Técnicos administrativos (24 questões fechadas e 1 aberta) e,
- Discentes (26 questões fechadas e uma aberta).

Todos os questionários foram compostos por questões de múltipla escolha, utilizando diferentes escalas, de acordo com cada pergunta e uma questão aberta onde foi disponibilizado um espaço para que, caso sentisse necessidade, os pesquisados pudessem fazer críticas, reforçar o que lhes parecesse positivo ou fazer propostas ou sugestões de melhorias. Nesse sentido, a tabulação dos dados apresentados ocorre de forma quantitativa para o primeiro momento do questionário e qualitativa para o segundo momento do questionário.

Os métodos adotados partiram do individual para o coletivo, favorecendo a convergência dos dados em torno de objetivos comuns, bem como a busca compartilhada de soluções para os problemas apresentados, dando a CPA encaminhamento ao que considera passível de resolução imediata, como problemas de manutenção, por exemplo, enquanto formaliza à Direção ou aos setores responsáveis.

#### 4. ANÁLISE DOS RESULTADOS

Este relatório resulta de um processo que tomou por base os dados colhidos na avaliação do ano de referência de 2022 e categorizados como FRAGILIDADES e POTENCIALIDADES das ações institucionais, frente ao que se encontra previsto no PPI/PDI da Faculdade de Ciências da Saúde – SOBRESP (PDI 2021-2025).

Os dados apresentados são baseados nos instrumentos de coletas pensados e discutidos pela Comissão de Avaliação da Instituição no intuito de dar subsídios a todas as dimensões pesquisadas. Todos os procedimentos foram embasados nos princípios éticos e sigilosos para manter a confiabilidade da comunidade acadêmica nos resultados apresentados.

Cabe salientar que, por ter vindo de um ano pós pandemia a adesão não foi tão satisfatória em relação à pesquisa realizada, conforme observamos abaixo.

	Nº de discentes	Nº de participantes	Adesão (%)
<b>Graduação presencial e EAD</b>	474	68	<b>14,35</b>
<b>Técnicos administrativos</b>	21	4	<b>19,04</b>
<b>Docentes</b>	32	25	<b>78,13</b>
<b>Total</b>	527	97	<b>18,41</b>

Fonte: Dados CPA /2022

Em relação à adesão por cursos de graduação presencial, foram obtidos os seguintes números.

	Nº de discentes	Nº de participantes	Adesão (%)
<b>Administração</b>	64	19	<b>29,69</b>
<b>Psicologia</b>	171	12	<b>7,01</b>
<b>Odontologia</b>	183	30	<b>16,39</b>
<b>Total</b>	418	61	<b>14,60</b>

Fonte: Dados CPA/2022

Em relação à pesquisa realizada com os cursos de graduação EAD, estão dispostos a seguir.

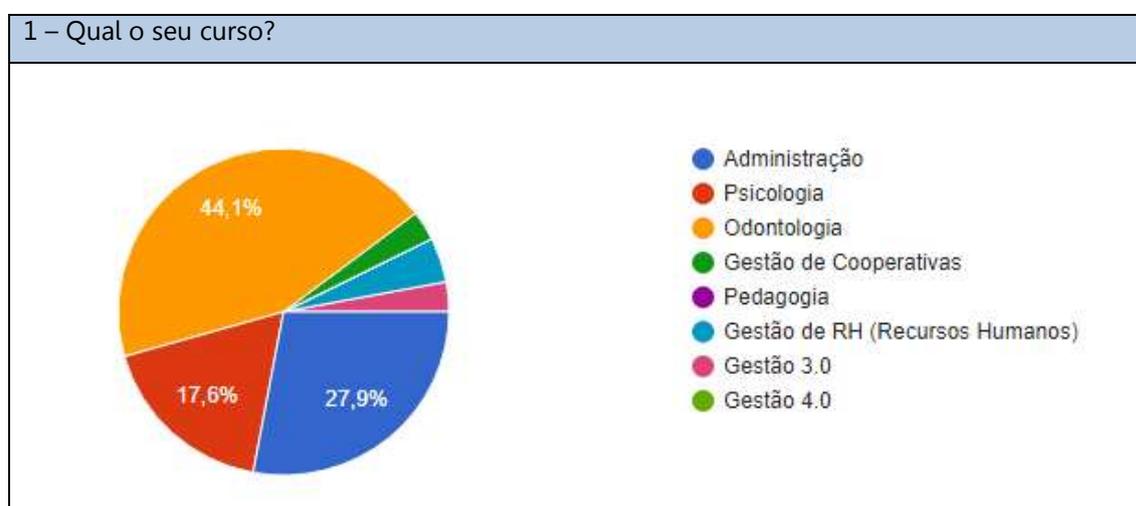
	Nº de discentes EAD	Nº de participantes	Adesão (%)
<b>Gestão de Cooperativas</b>	32	2	<b>6,25</b>
<b>Pedagogia</b>	6	0	<b>0</b>
<b>Gestão de RH</b>	18	3	<b>16,67</b>
<b>Gestão 3.0</b>	10	2	<b>20</b>
<b>Gestão 4.0</b>	0	0	<b>0</b>
<b>Total</b>	66	7	<b>42,92</b>

Fonte: Dados da CPA /2022

#### 4.1 RESULTADOS OBTIDOS DOS DISCENTES (PRESENCIAL E EAD'S)

Ao total, 68 discentes participaram desta pesquisa. Destes, 19 alunos são do curso de Administração, 12 alunos do curso de Psicologia e 30 alunos são do curso de Odontologia. Nos cursos EAD's, Gestão de Cooperativas houve dois respondentes, Gestão de RH (Recursos Humanos) três alunos responderam e Gestão 3.0 teve cinco alunos, nos demais cursos não houve respondentes.

A primeira parte da pesquisa trata de identificar o curso e o semestre, bem como verificar a qualidade das disciplinas e as práticas dos professores. Nesse sentido, foram obtidos os seguintes resultados:



Fonte: Dados da CPA/2022

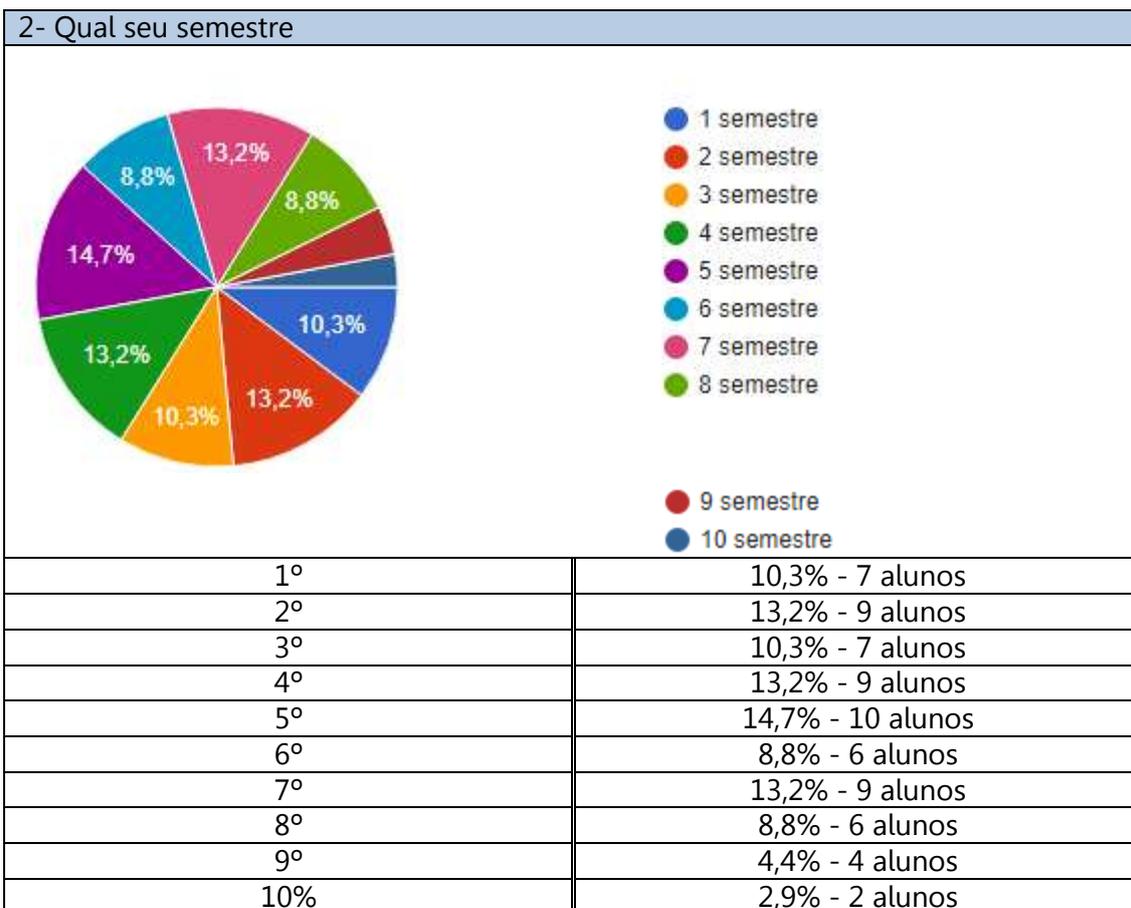
Conforme gráfico acima verificou-se que a maioria dos alunos que responderam foram os alunos que optaram pelos cursos presenciais:

- 44,1% (30 alunos), são do curso de Odontologia,
- 27,9 (19 alunos) são do curso de Administração,
- 17,6% (12 alunos) são de curso de Psicologia.

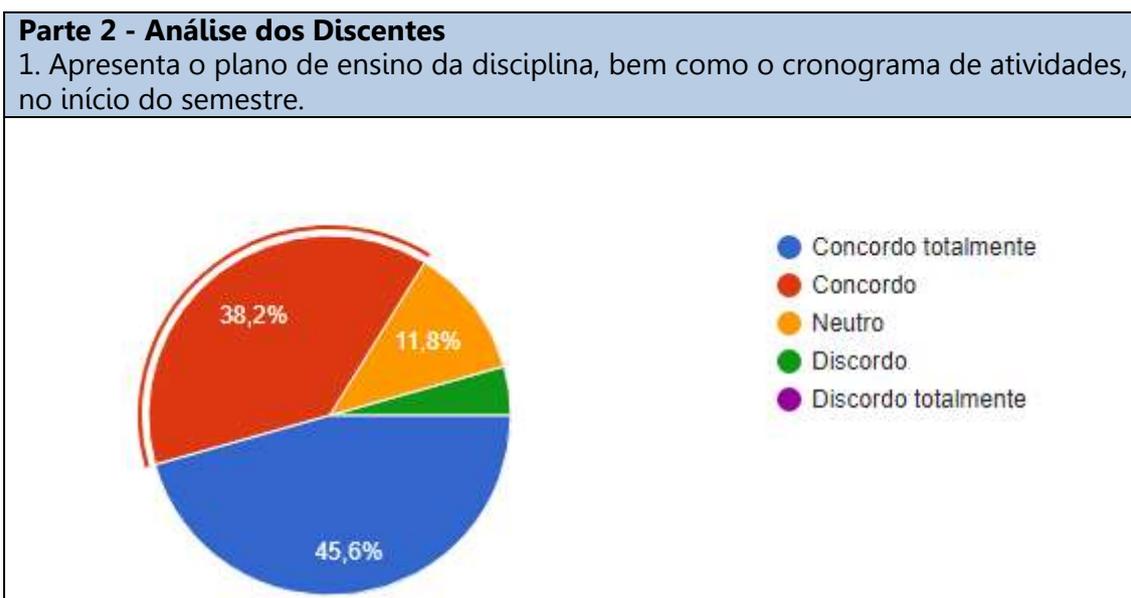
Já os alunos que são totalmente EAD's, somente sete alunos responderam:

- \* Gestão de Cooperativas: 2,9% - 2 alunos
- \* Gestão de Recursos Humanos: 4,4% - 3 alunos
- \* Gestão 3.0 – 2,9% - 2 alunos

Na segunda pergunta, sobre o semestre em que está, a resposta está abaixo.

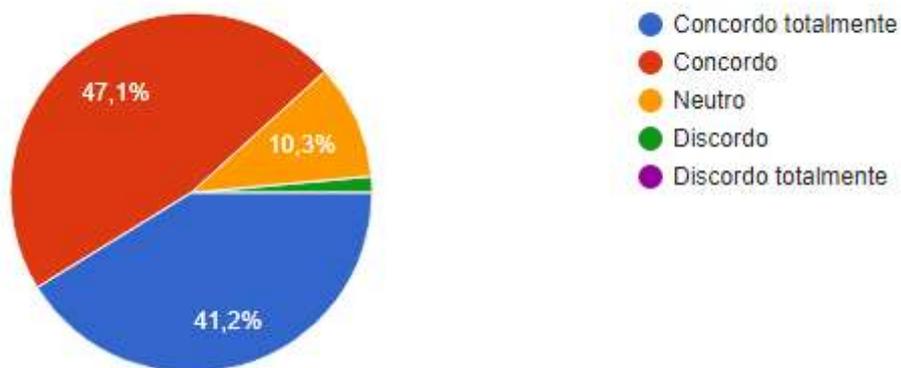


Fonte: Dados da CPA /2022



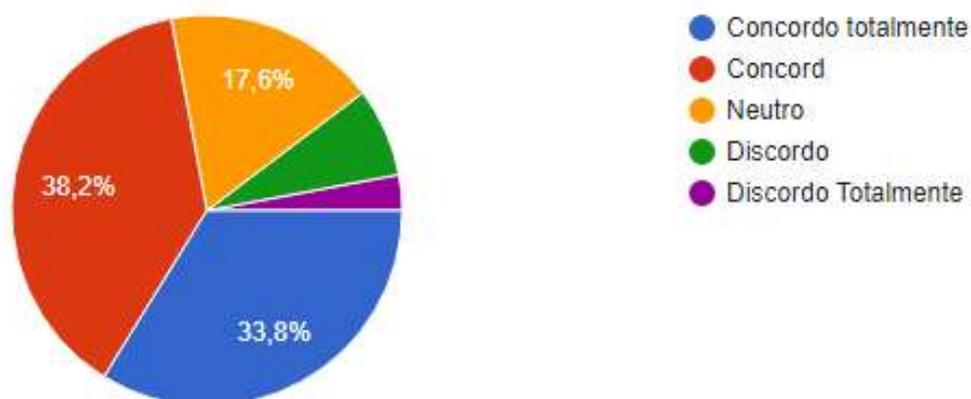
Fonte: Dados da CPA /2022

## 2. Apresenta, previamente, quando e de que forma as avaliações serão realizadas

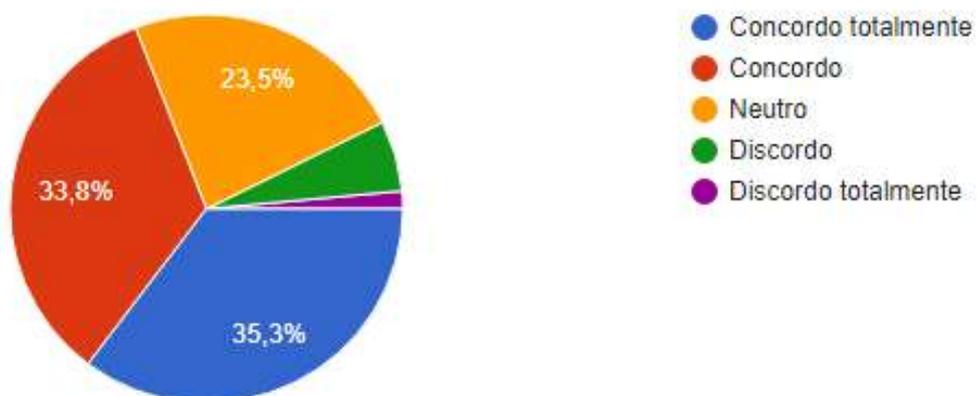


Fonte: Dados da CPA /2022

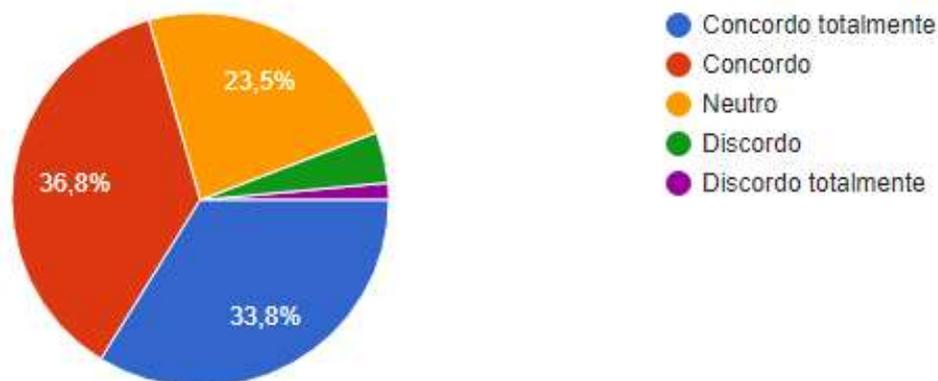
## 3. Elabora avaliações que correspondem ao conteúdo trabalhado em aula.



## 4. Trabalha os conteúdos em uma sequência que facilita a aprendizagem

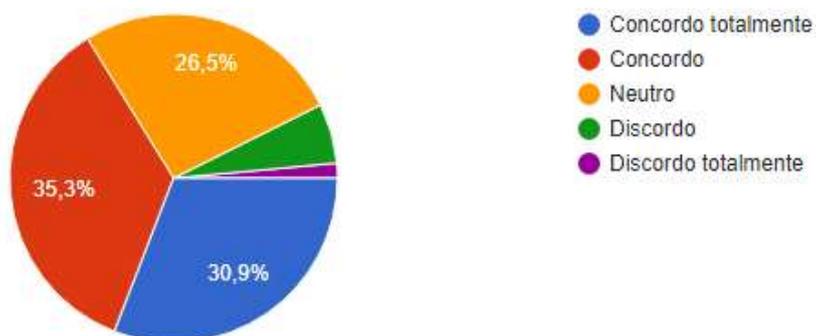


5. Desenvolve atividades adequadas ao conteúdo, tempo e objetivo da disciplina



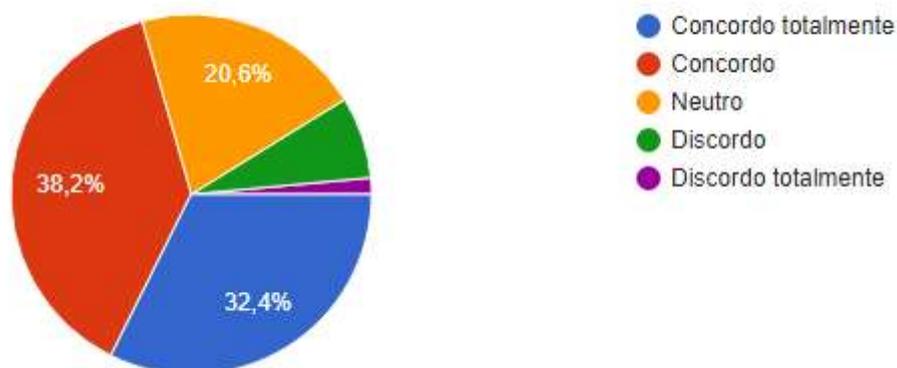
Fonte: Dados da CPA /2022

6. Relaciona os conteúdos com outras disciplinas e com a prática social mais ampla.

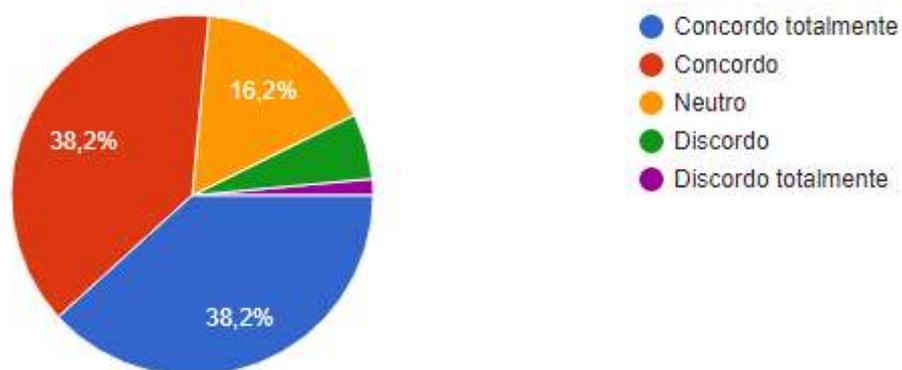


Fonte: Dados da CPA /2022

7. Estimula o desenvolvimento do senso crítico diante dos conteúdos trabalhados

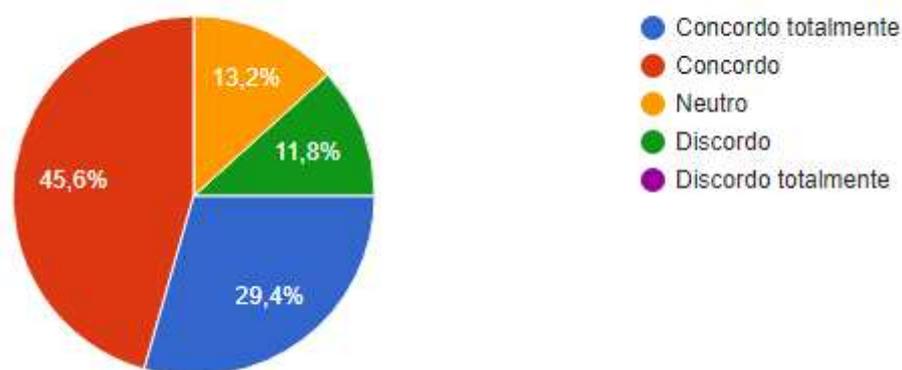


### 8. Demonstra domínio do conteúdo



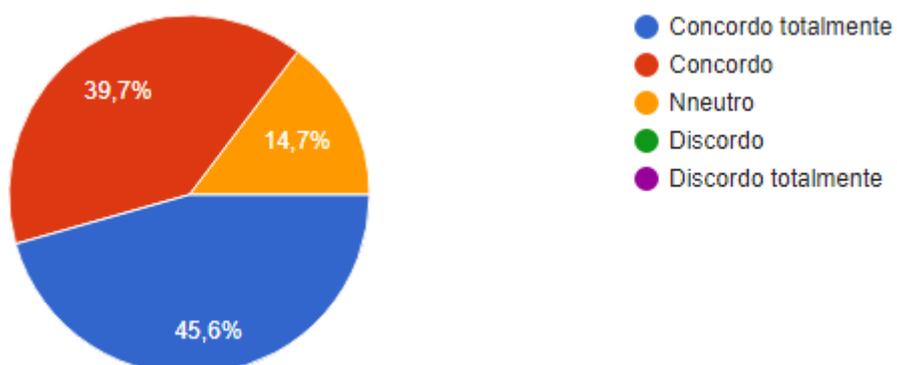
Fonte: Dados da CPA /2022

### 9. Apresenta clareza na comunicação verbal

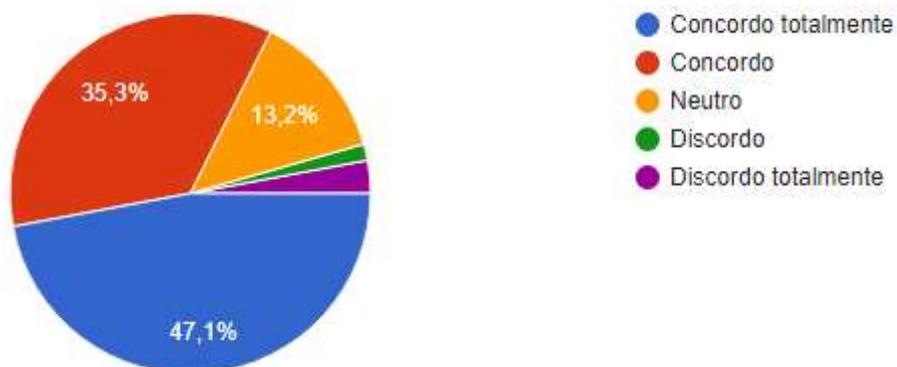


Fonte: Dados da CPA /2022

### 10. Apresenta um bom relacionamento com a turma.



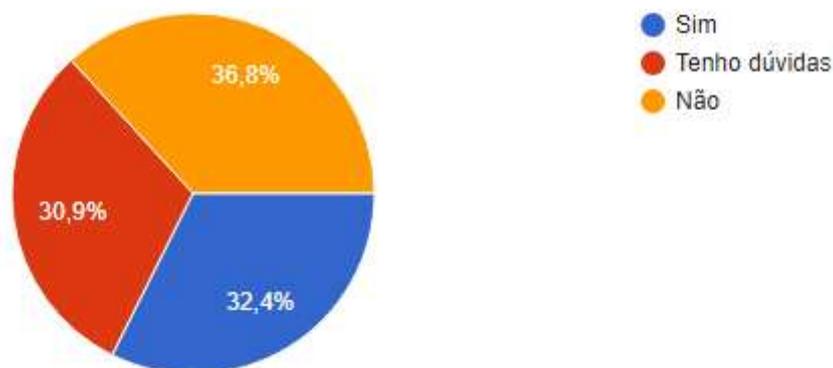
### 11. Cumpre o horário de aula



Fonte: Dados da CPA /2022

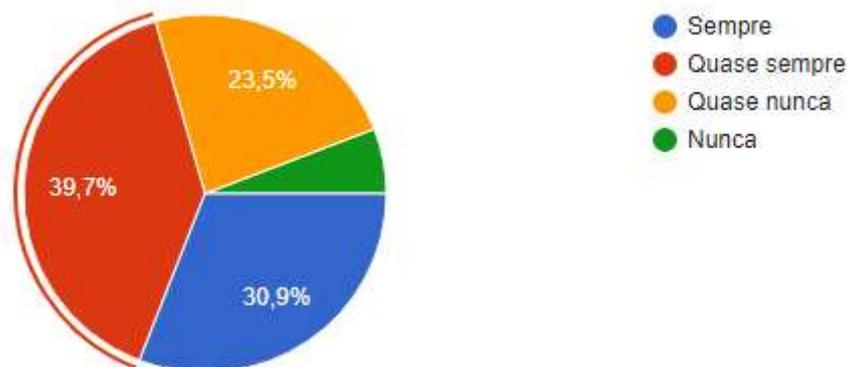
### Parte 3 – Avaliação de aspectos gerais pelos discentes

12. Quanto à Comissão Própria de Avaliação – CPA. Você tem conhecimento do que essa comissão faz?



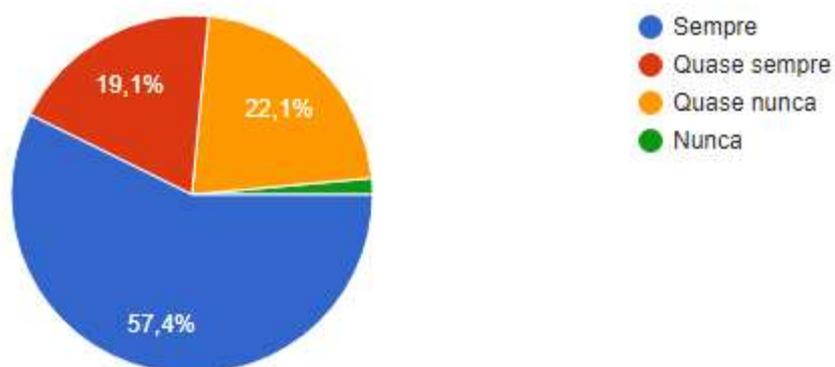
Fonte: Dados da CPA/2022

13. Quanto à direção da instituição, você tem acesso e/ou contato com a direção para esclarecer dúvidas ou dar sugestões?



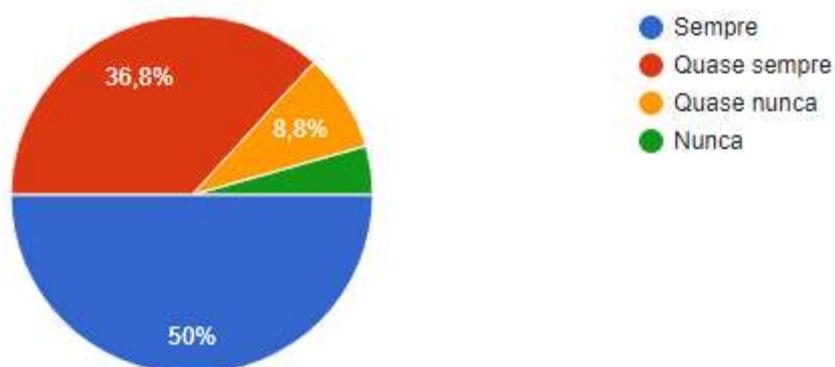
Fonte: Dados da CPA/2022

14. Quanto à coordenação de seu curso. Você tem acesso e/ou contato para esclarecer dúvidas ou dar sugestões?



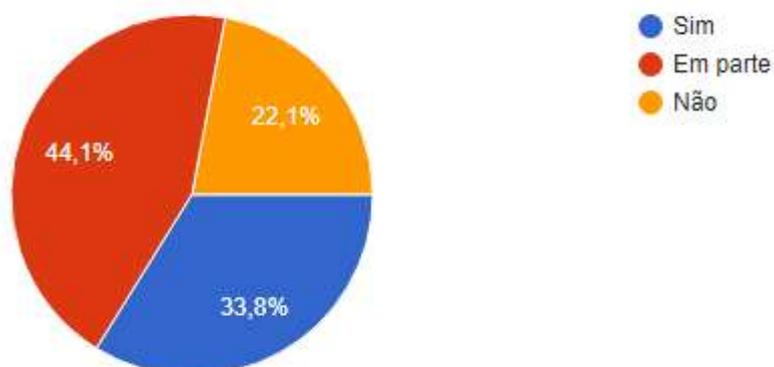
Fonte: Dados da CPA/2022

15. Quanto aos setores de atendimento da instituição. Você tem atendimento rápido e eficiente?



Fonte: Dados da CPA/2022

16. Quanto à infraestrutura da instituição. Atende suas necessidades?

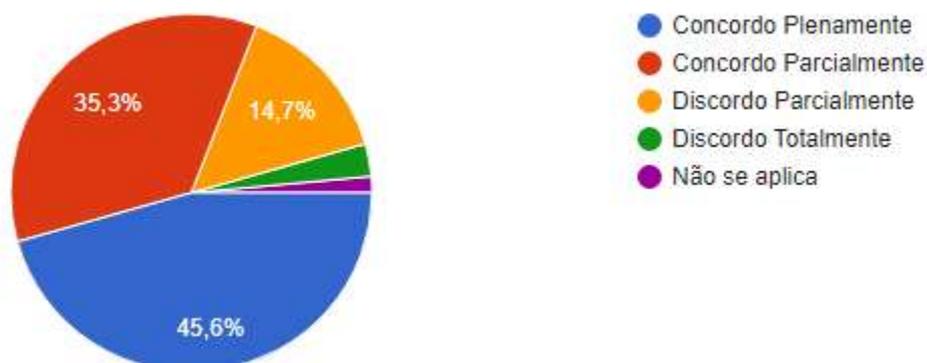


Fonte: Dados da CPA /2022

A parte quatro de perguntas que se destina as disciplinas EAD's.

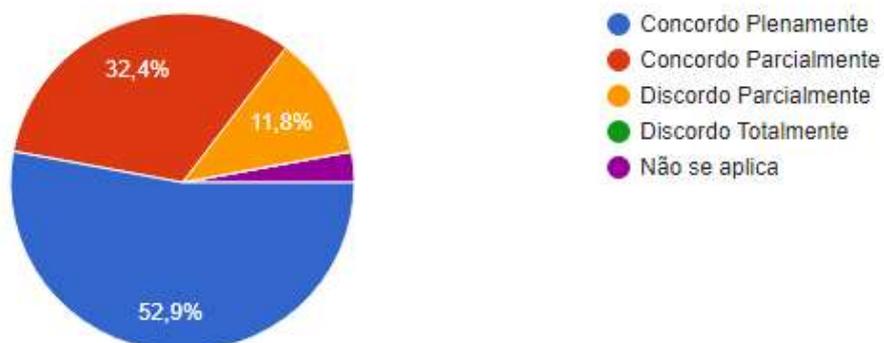
Parte 4 - EAD (Educação a Distância)

17. As informações contidas no ambiente virtual Moodle são claras.



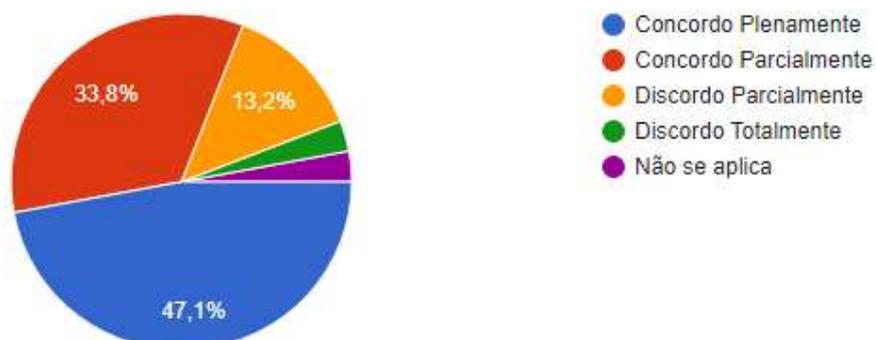
Fonte: Dados da CPA/2022

18. O material didático das disciplinas tem uma linguagem clara.



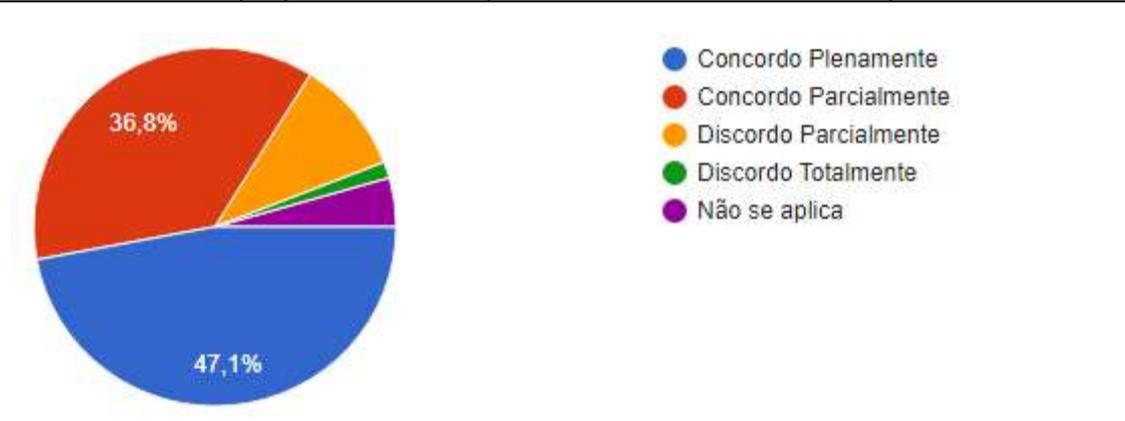
Fonte: Dados da CPA/2022

19. O material didático das disciplinas é atualizado.



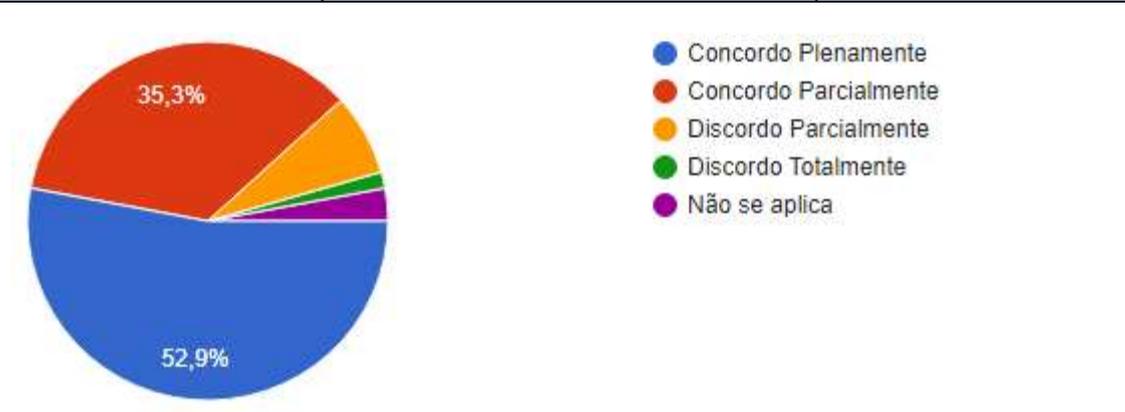
Fonte: Dados da CPA/2022

20. As atividades propostas nas disciplinas estão de acordo com o que foi estudado.



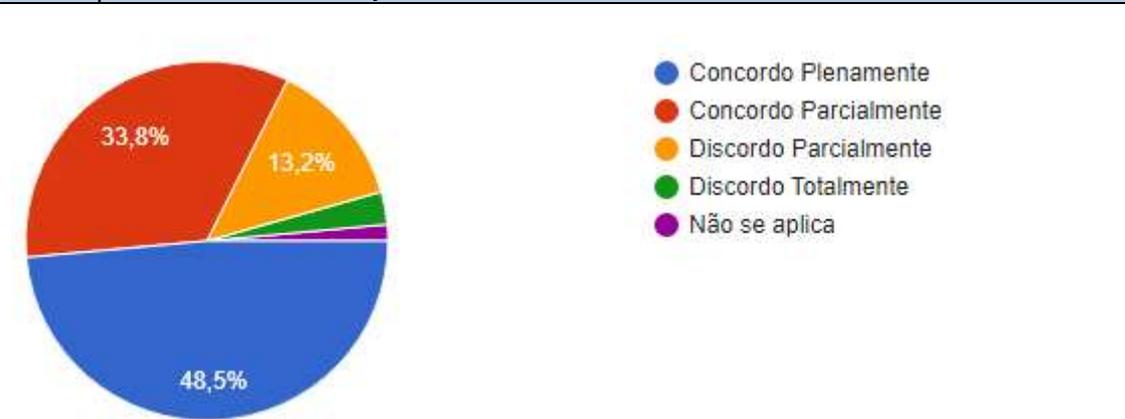
Fonte: Dados da CPA/2022

21. O atendimento dos professores/ tutores é realizado com qualidade.



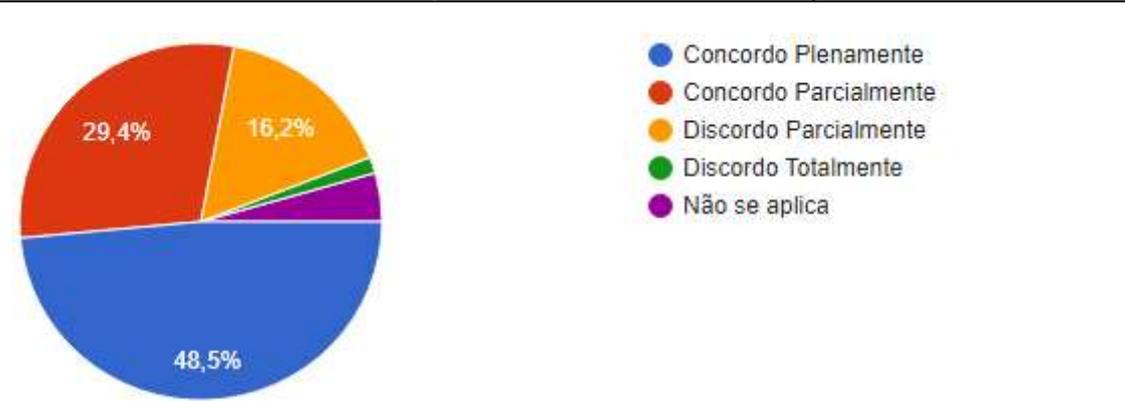
Fonte: Dados da CPA/2022

22. A qualidade das orientações atendem à necessidade do aluno.



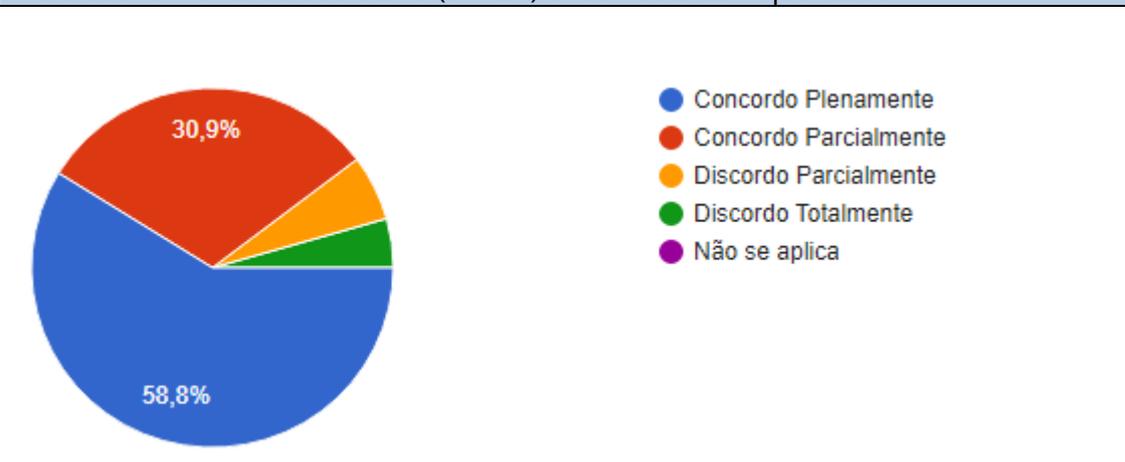
Fonte: Dados da CPA/2022

23. O atendimento da coordenação do EAD é realizado com qualidade.



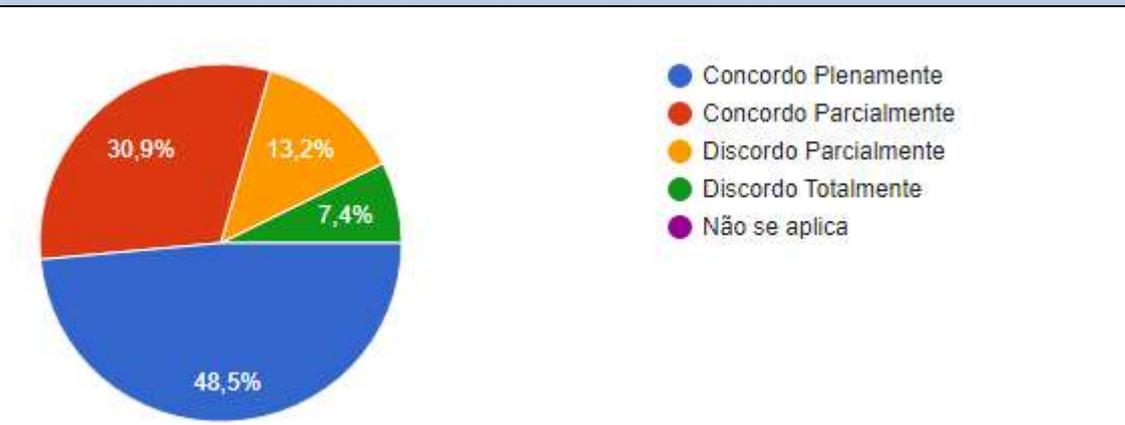
Fonte: Dados da CPA/2022

24. O atendimento da secretaria (SERCA) é realizado com qualidade



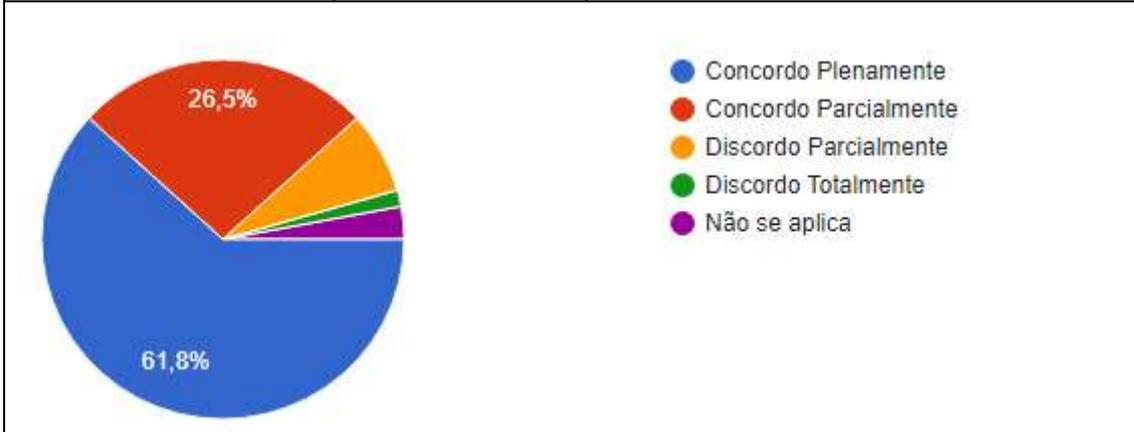
Fonte: Dados da CPA/2022

25. A biblioteca virtual é de fácil manuseio das ferramentas.



Fonte: Dados da CPA/2022

26. A biblioteca virtual apresenta obras de qualidade.



Fonte: Dados da CPA/2022

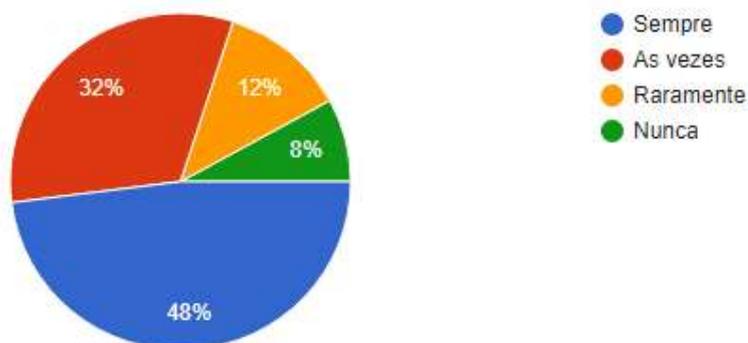
A seguir temos críticas, sugestões e/ou elogios deixados pelos alunos, visando melhorar a qualidade das disciplinas e as práticas dos professores. Cabe salientar que as palavras usadas em cada comentário foram preservadas, incluindo a sua grafia e erros de português.

- ✓ Os professores são ótimos.
- ✓ É só o primeiro semestre, então não observei nada que me desagradou, ao contrário amei demais toda a turma da faculdade, inclusive os que não são colegas.
- ✓ De maneira geral a Instituição vem crescendo de forma gradativa, mudando o cenário e a perspectiva da Instituição frente ao curso.
- ✓ Estou super satisfeita com a faculdade e aprendizado.
- ✓ Quero parabenizar a Sobresp/nova coordenação de odontologia pelo trabalho que tem feito ao longo desse ano. É nítido como a SOBRESP melhorou para melhor em muitos todos os âmbitos do ensino. Faço a sugestão à coordenação de odontologia, que incentive mais os acadêmicos à fazerem grupos de pesquisa, escreverem artigos, criar uma revista de trabalhos acadêmicos para incentivar cada vez mais os alunos a escrevem e desenvolverem a criatividade no âmbito acadêmico.
- ✓ do porteiro ao coOrd, meus parabéns pelo ano de 2022.

## 4.2 RESULTADOS OBTIDOS DOS DOCENTES

A segunda parte da pesquisa trata de verificar o grau de satisfação dos docentes em relação a setores e direção. Foram obtidos os seguintes resultados:

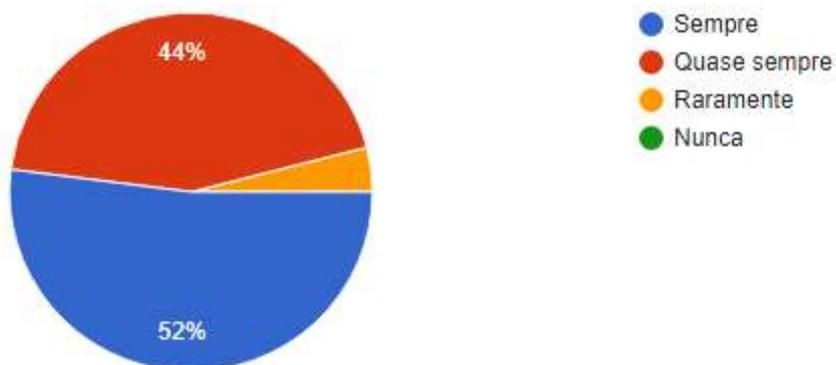
1. Há uma preocupação transparente da instituição na revisão de suas ações e de seu planejamento visando melhorar a qualidade do trabalho que desenvolve.



Sempre	48% - 12 professores
As vezes	32% - 8 professores
Raramente	12% - 3 professores
Nunca	8% - 2 professores

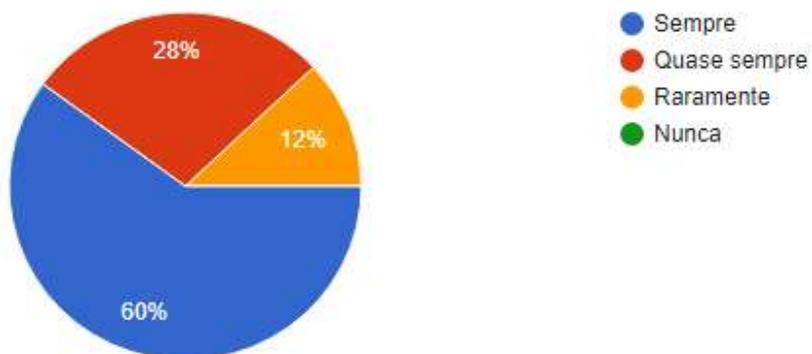
Fonte: Dados da CPA /2022

2. O perfil do concluinte/egresso de graduação/pós-graduação atende às necessidades profissionais e sociais da região.



Sempre	52% - 13 professores
Quase sempre	44% - 11 professores
Raramente	4% - 1 professor
Nunca	0%

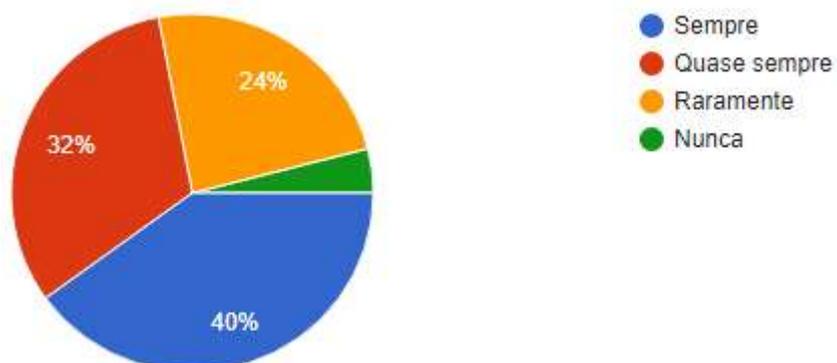
3. Os cursos de graduação e pós-graduação apresentam objetivos gerais e específicos claros, abrangentes e compatíveis com a concepção dos cursos.



Sempre	60% - 15 professores
Quase sempre	28% - 7 professores
Raramente	12%- 3 professor
Nunca	0%

Fonte: Dados da CPA/2022

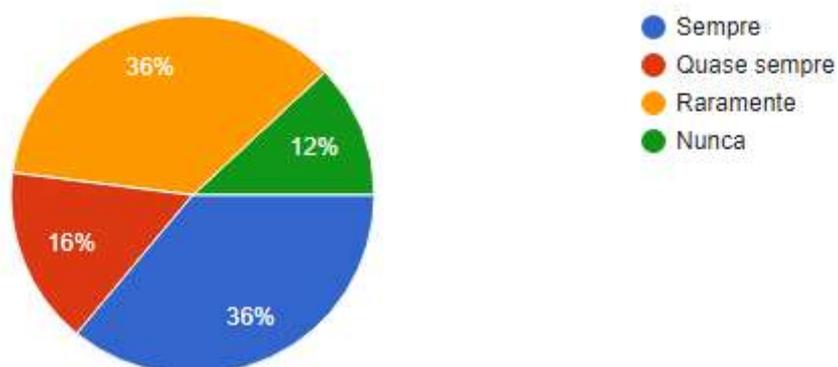
4. Existem, na instituição, diretrizes para o ensino, pesquisa e extensão e essas atividades estão articuladas entre si.



Sempre	40% - 10 professores
Quase sempre	32% - 8 professores
Raramente	24%- 6 professores
Nunca	4% - 1 professor

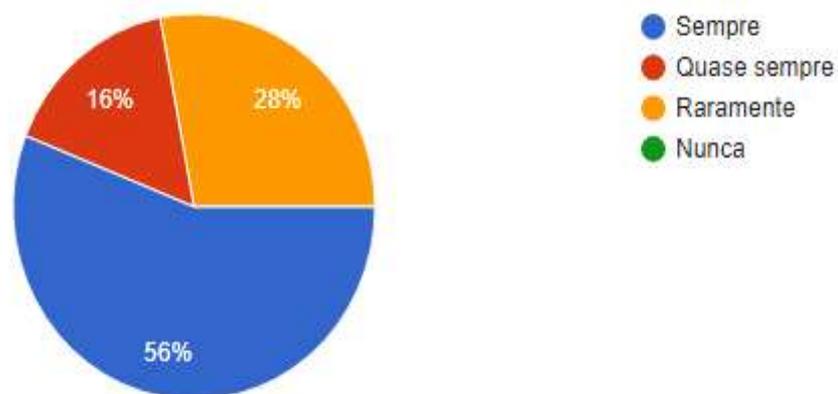
Fonte: Dados da CPA /2022

5. Existe incentivo da instituição para envolvimento de professores e acadêmicos em atividades de pesquisa e extensão (bolsas de iniciação científica, incentivos para extensão).



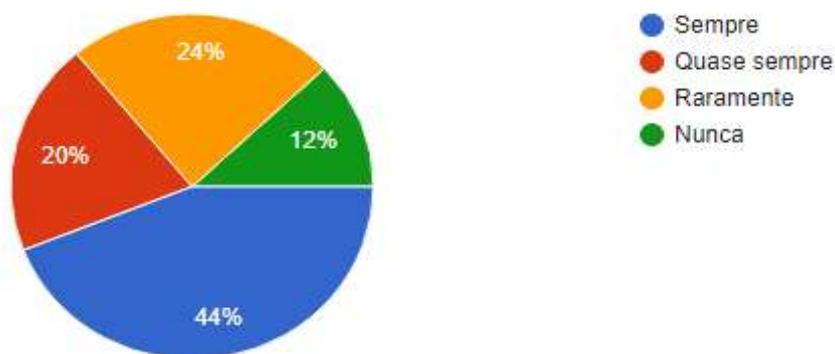
Fonte: Dados da CPA /2022

6. Existem na instituição políticas e práticas de responsabilidade social como ações extensionistas (mutirão, ação social, etc.), incentivo à cultura, entre outros.



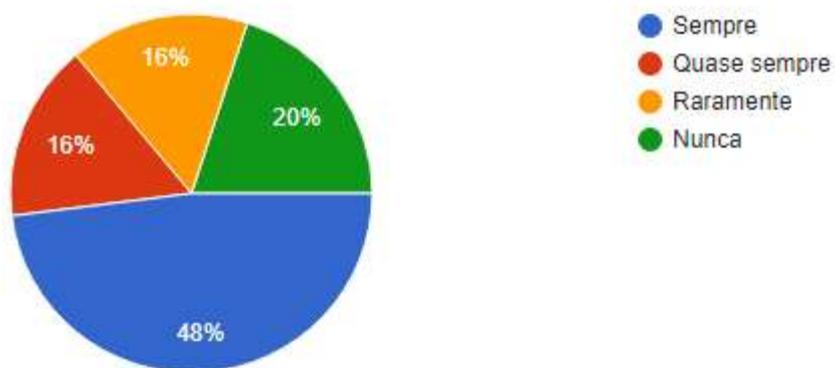
Fonte: Dados da CPA /2022

7. A instituição contribui com a inclusão de pessoas com deficiência (acessibilidade, apoio psicopedagógico, intérprete de LIBRAS, entre outros).



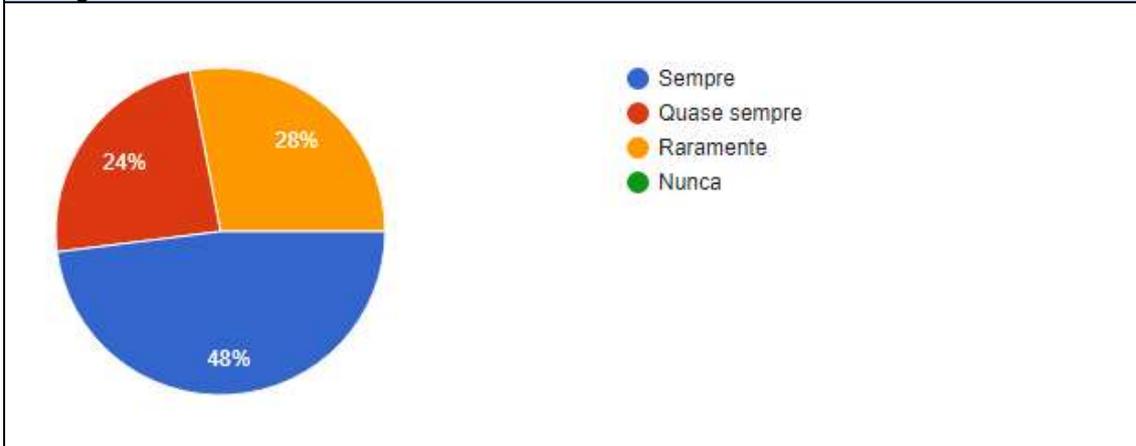
Fonte: Dados da CPA /2022

8. A instituição possui uma comunicação adequada com a comunidade interna e externa (portal institucional, assessoria de comunicação, entre outros).



Fonte: Dados da CPA /2022

9. A instituição realiza eventos que socializam a sua produção técnico-científica (congressos, ciclos de seminários, semana acadêmica, etc.).

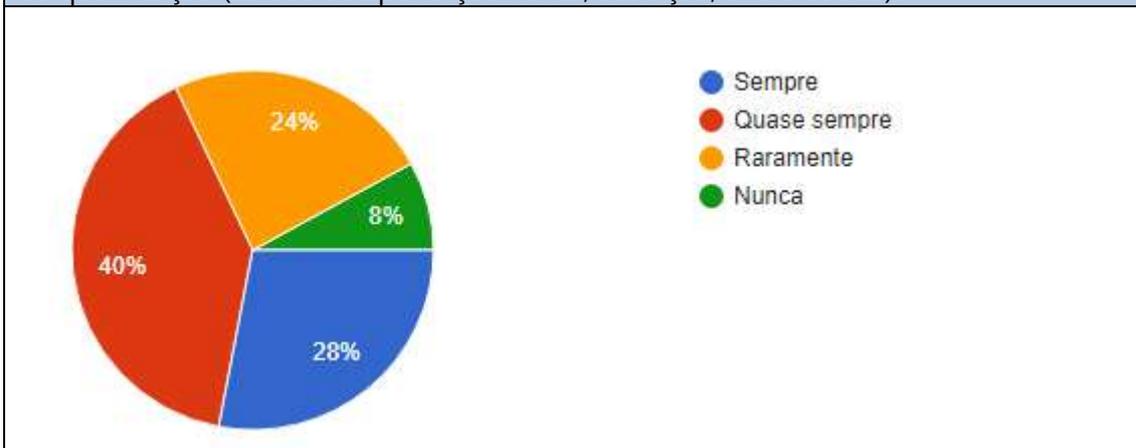


10. Existem critérios para a seleção, contratação e aperfeiçoamento/capacitação do corpo técnico administrativo e corpo docente.



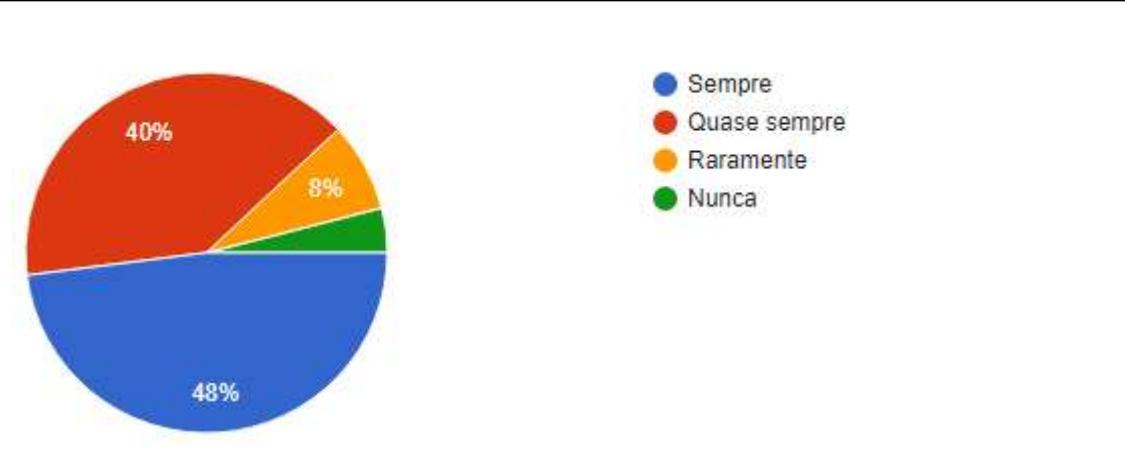
Fonte: Dados da CPA /2022

11. Na instituição existe PCCS (Plano de Cargos Carreira e Salários) para valorização da qualificação (cursos de aperfeiçoamento, titulação, entre outros).



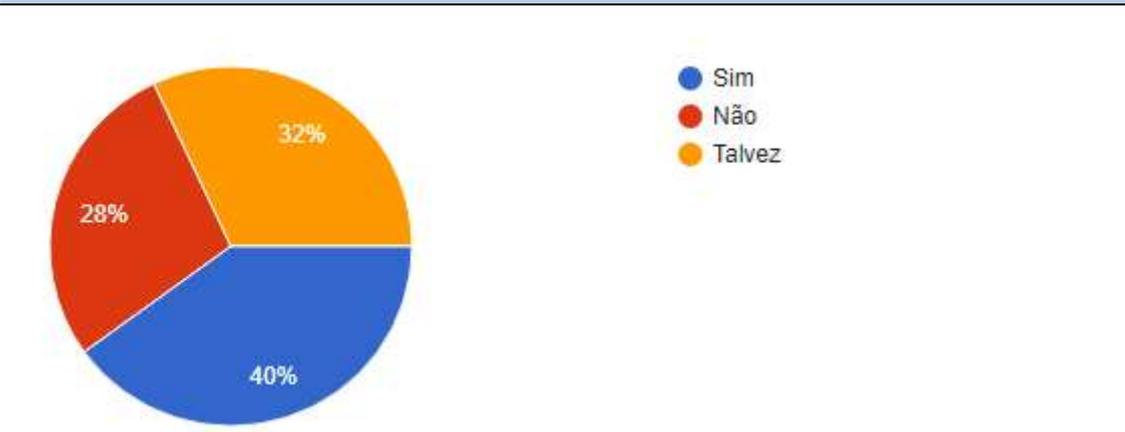
Fonte: Dados da CPA /2022

12. Os professores possuem formação adequada às disciplinas que ministram



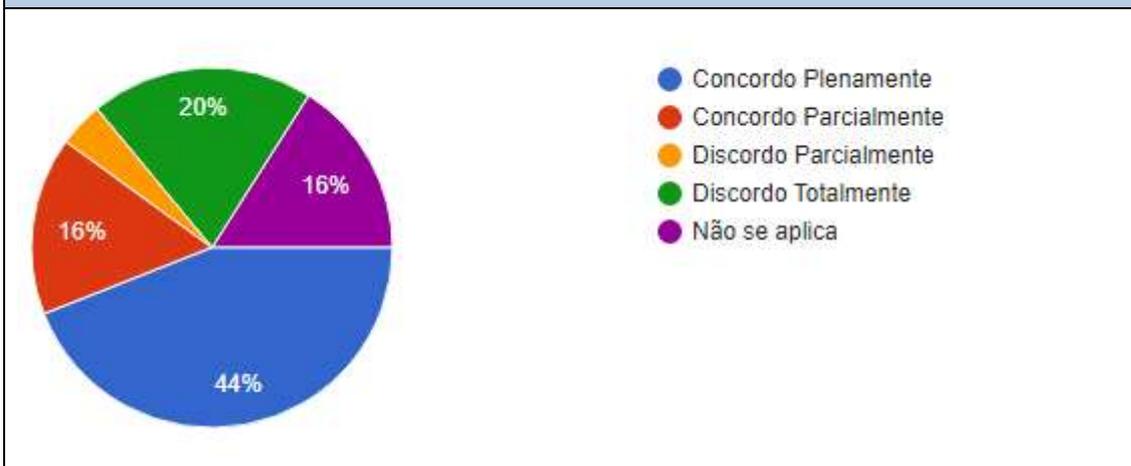
Fonte: Dados da CPA /2022

13. Na instituição existe um organograma identificando a hierarquia das funções e a dinâmica de funcionamento?



Fonte: Dados da CPA /2022

14. As atividades dos coordenadores estimulam a interdisciplinaridade e discussão sobre o currículo dos cursos.



Fonte: Fontes da CPA /2022

15. Na instituição existem ações de conservação e manutenção das instalações prediais



Fonte: Fontes da CPA /2022

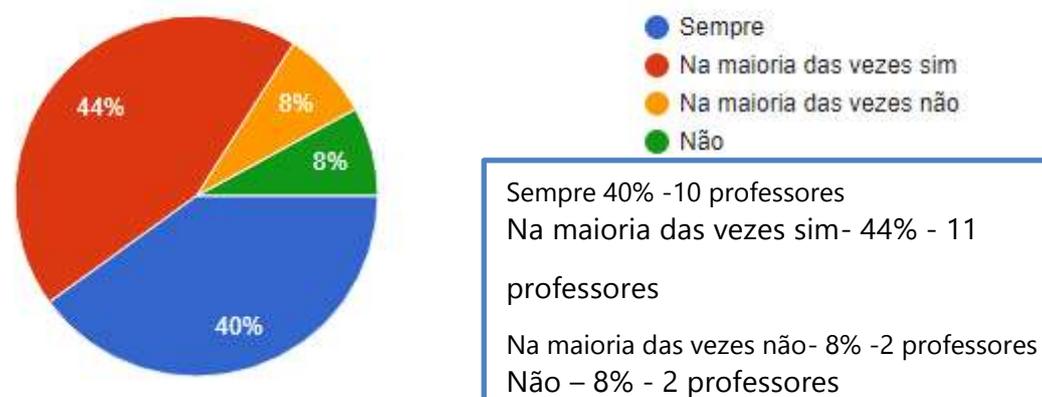
## Perguntas sobre o EAD (Educação a distância) para os docentes

### 17. As informações contidas no ambiente virtual Moodle são claras.



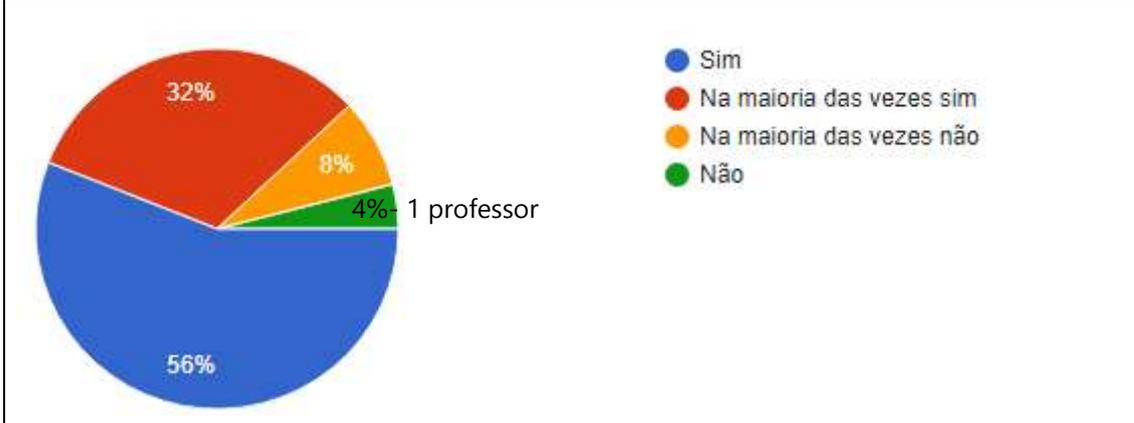
Fonte: Fontes da CPA /2022

### 18. O material didático das disciplinas tem uma linguagem clara.



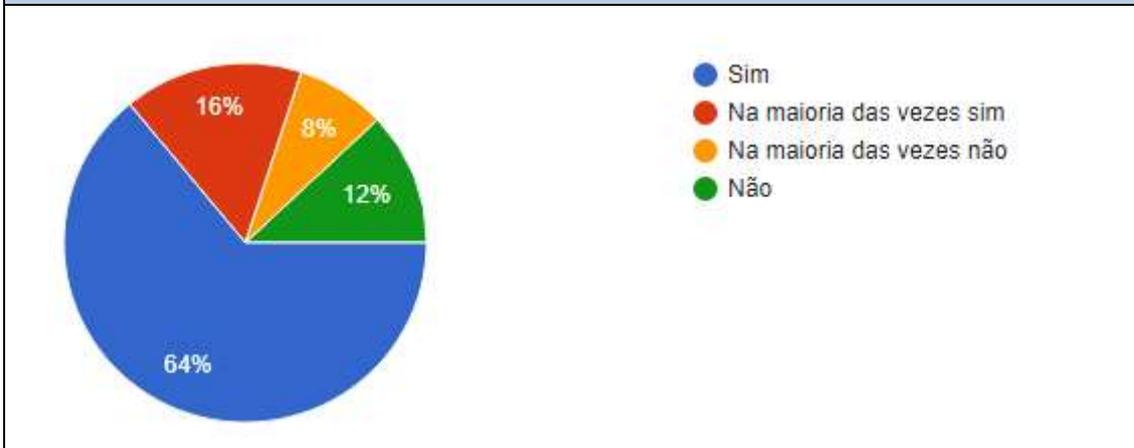
Fonte: Fontes da CPA /2022

19.O material didático das disciplinas é atualizado.



Fonte: Fontes da CPA /2022

20. A biblioteca virtual é de fácil manuseio das ferramentas.



Fonte: Fontes da CPA /2022

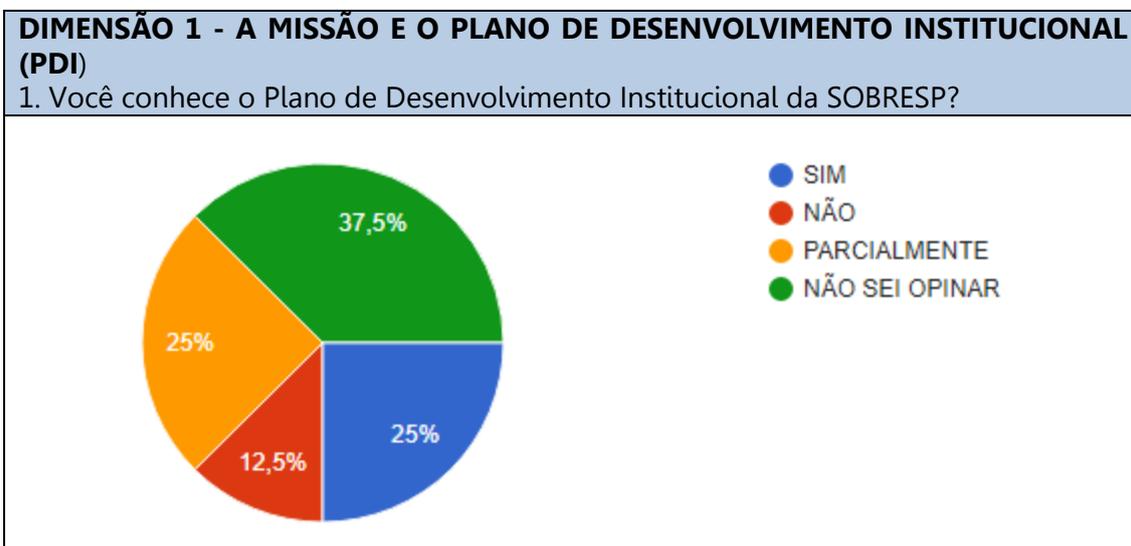
A seguir foi feita uma pergunta dissertativa a fim de colher críticas, sugestões e/ou elogios deixados pelos 25 professores da instituição. Cabe salientar que as palavras usadas em cada comentário foram preservadas. As palavras abaixo podem contar erros de português e formatação.

21. Fique à vontade para deixar algum comentário, sugestão ou recomendação. Ajude a Sobresp a melhorar!

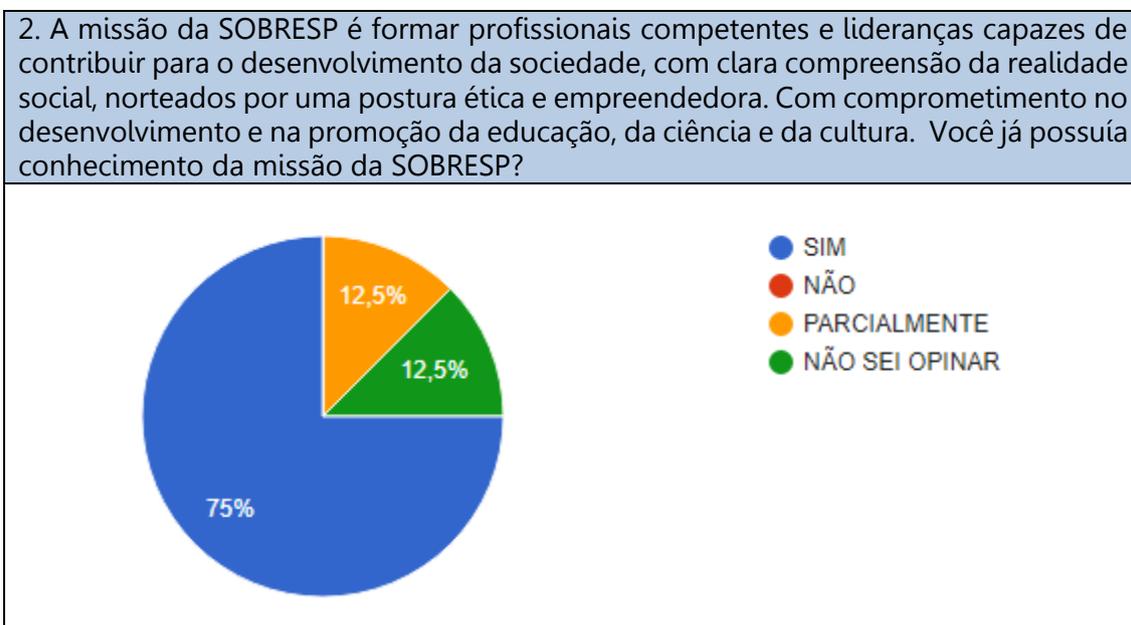
- ✓ Faculdade é ótima!
- ✓ Acredito que a Faculdade está tendo um importante desenvolvimento, sempre terão pontos a serem melhorados, acredito que todos estão sendo atentados com o maior cuidado possível.
- ✓ A evolução é notável

### 4.3 RESULTADOS OBTIDOS NOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Ao total, 8 técnicos administrativos participaram da pesquisa, o que corresponde a x%. A seguir estão os resultados obtidos.

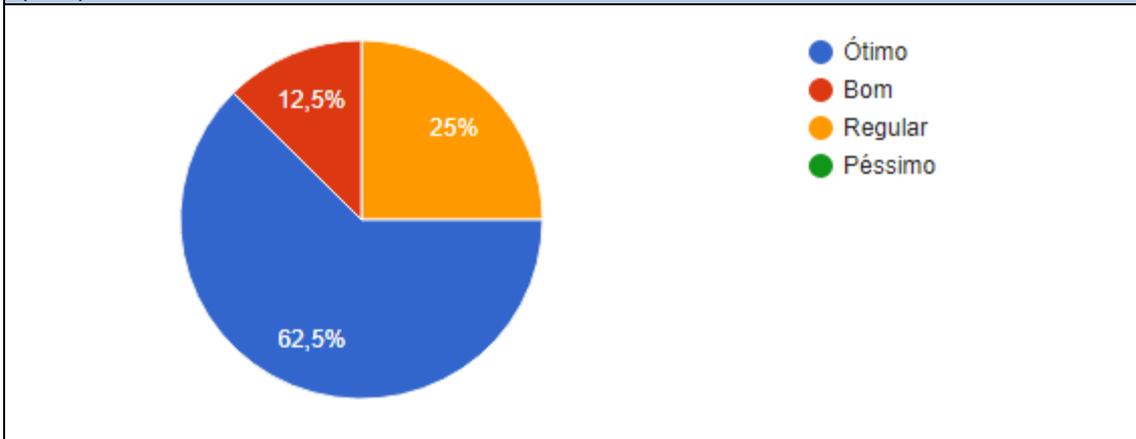


Fonte: Dados da CPA /2022



Fonte: Dados da CPA /2022

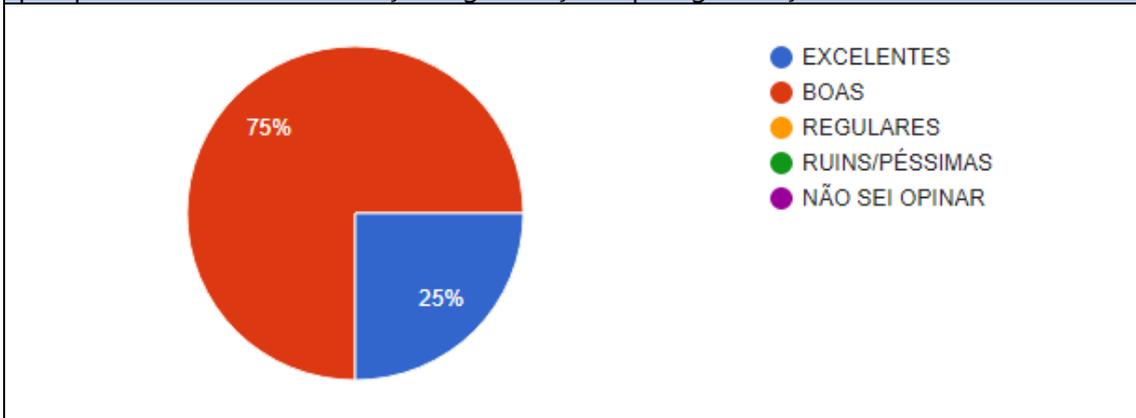
3. Como você avalia o seu conhecimento sobre o Projeto Pedagógico dos Cursos (PPC)?



Fonte: Dados da CPA /2022

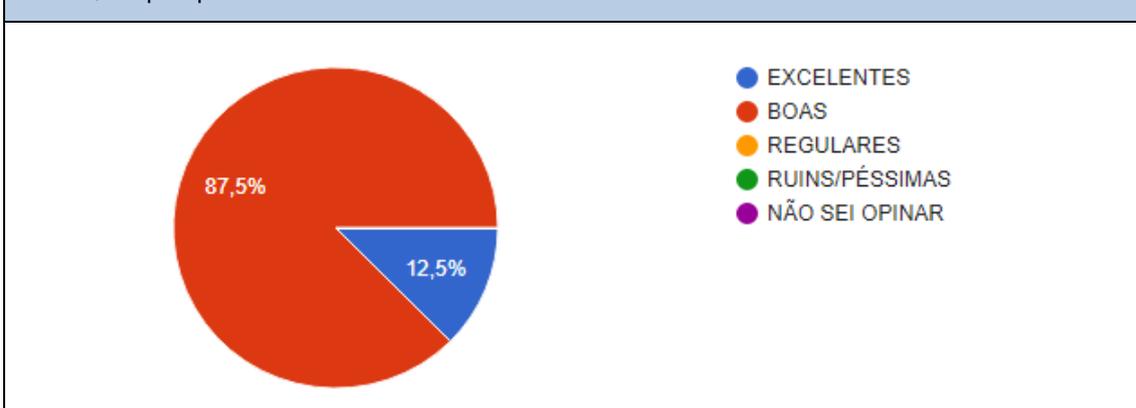
#### DIMENSÃO 2 - AS POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

4. Como você avalia as condições existentes para o desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão em relação a graduação e pós-graduação na SOBRESP?



Fonte: Dados da CPA /2022

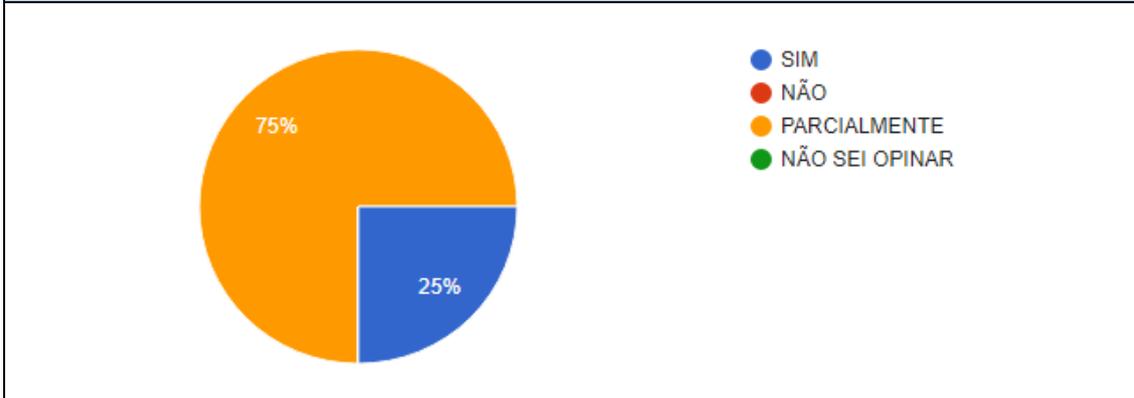
5. Como você avalia a cooperação entre os setores da SOBRESP para o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão?



Fonte: Dados da CPA /2022

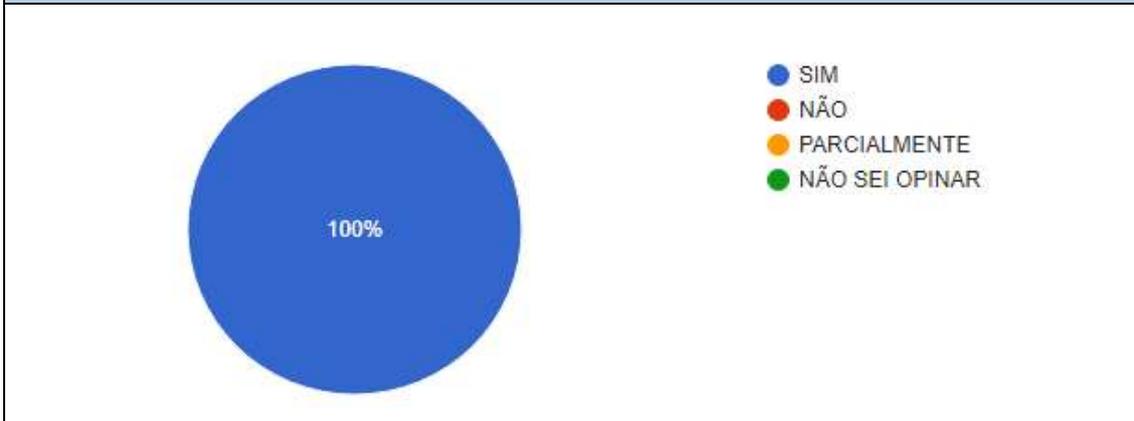
### DIMENSÃO 3 – A RESPONSABILIDADE SOCIAL

6. A SOBRESP proporciona condições de acessibilidade (rampas, banheiros adaptados, telefones, etc)?



Fonte: Dados da CPA /2022

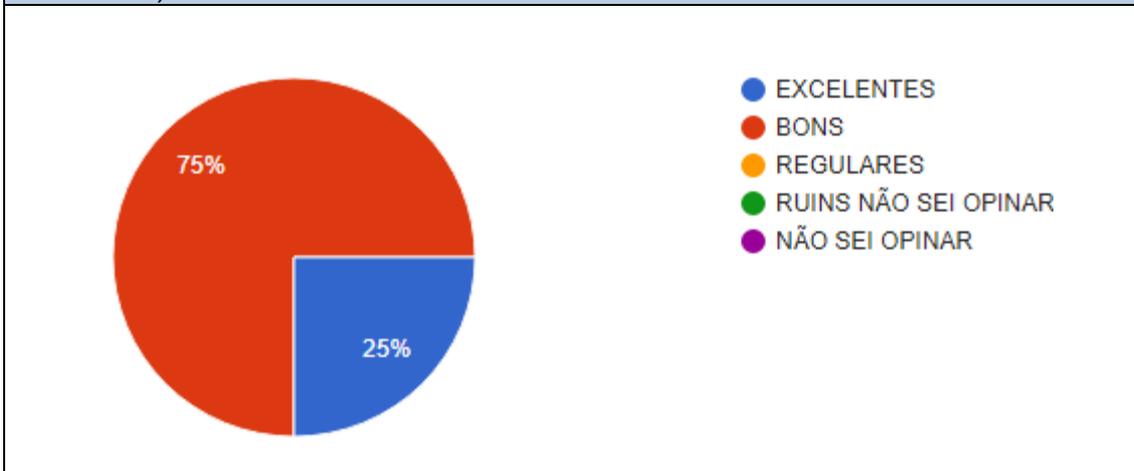
7. A SOBRESP contribui para o desenvolvimento econômico e social para a região central do Estado do Rio Grande do Sul?



Fonte: Dados da CPA /2022

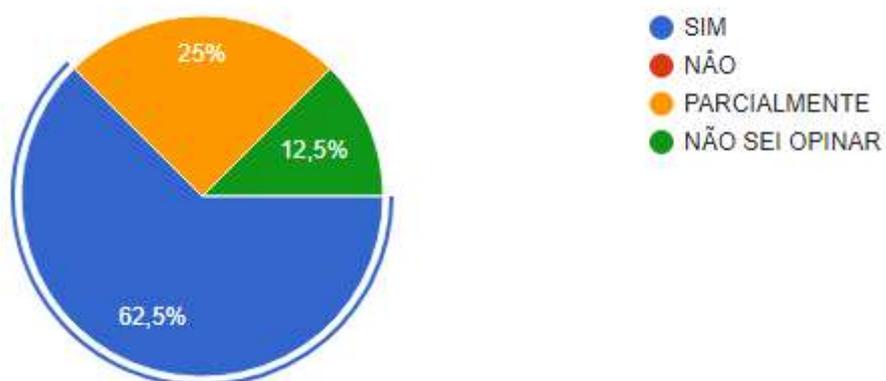
### DIMENSÃO 4 - A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

8. Os meios de comunicação da SOBRESP (site, moodlle, sistema acadêmico, redes sociais etc.) são?



Fonte: Dados da CPA /2022

9. Você conhece o serviço de OUVIDORIA da SOBRESP?



Fonte: Dados da CPA /2022

10. A SOBRESP apresenta boa imagem pública junto à sociedade santamariaense?



Fonte: Dados da CPA /2022

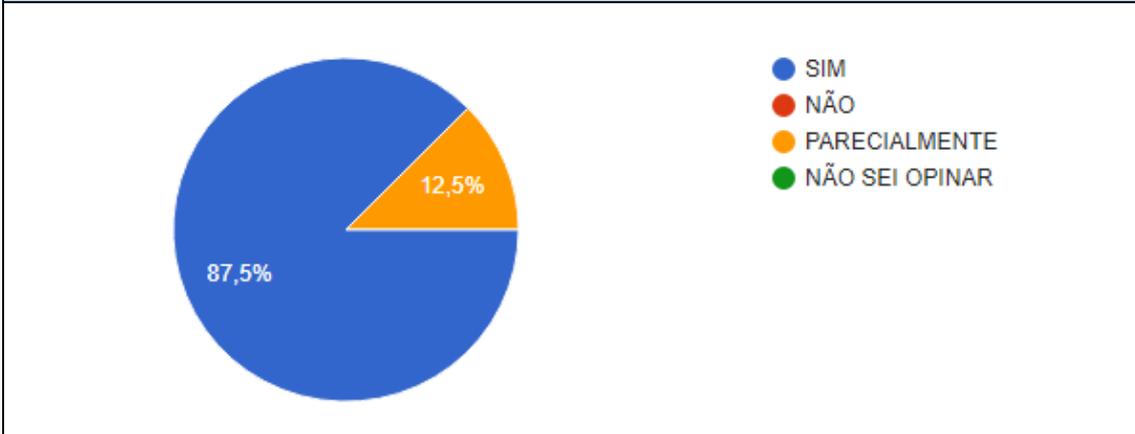
11. Há satisfatório atendimento ao público pelos técnico-administrativos, docentes e gestores nos diversos setores da SOBRESP?



Fonte: Dados da CPA /2022

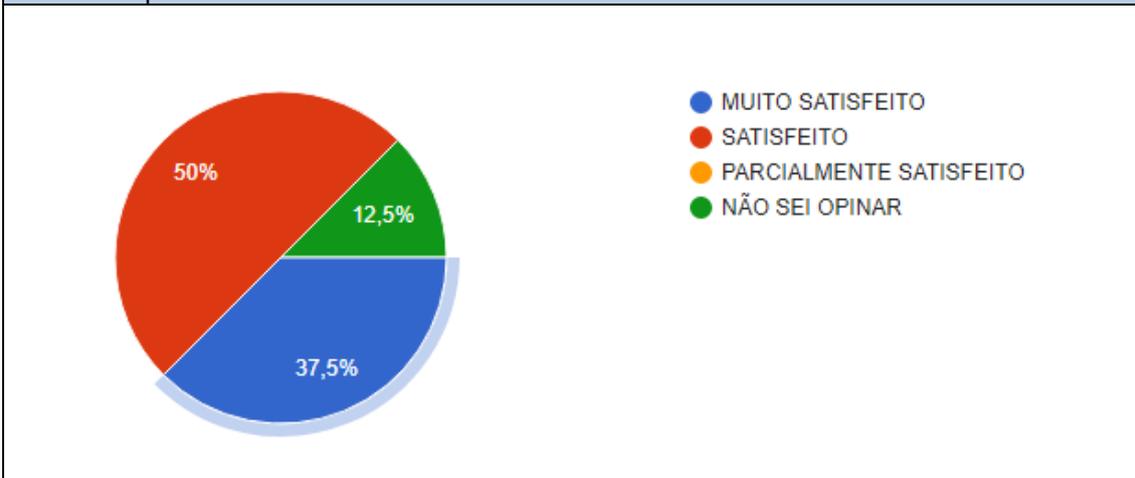
**DIMENSÃO 5 - POLÍTICAS DE PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

12. A SOBRESP mantém uma política de apoio à capacitação de docentes e técnico-administrativos?



Fonte: Dados da CPA /2022

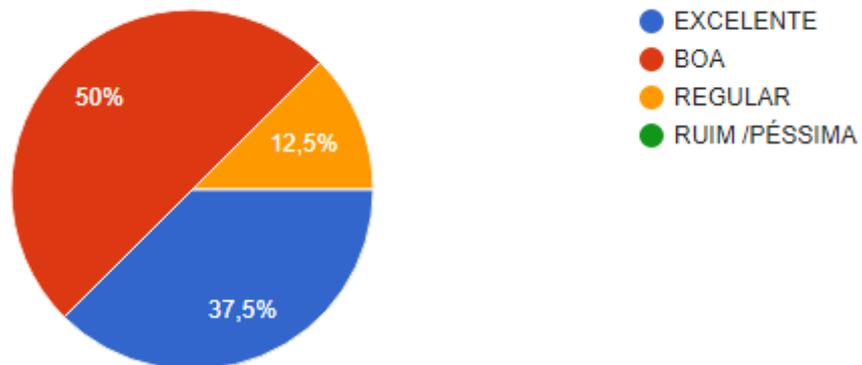
13. Qual o seu grau de satisfação em relação ao Programa de Capacitação Interna (PCI) realizado pela SOBRESP?



Fonte: Dados da CPA /2022

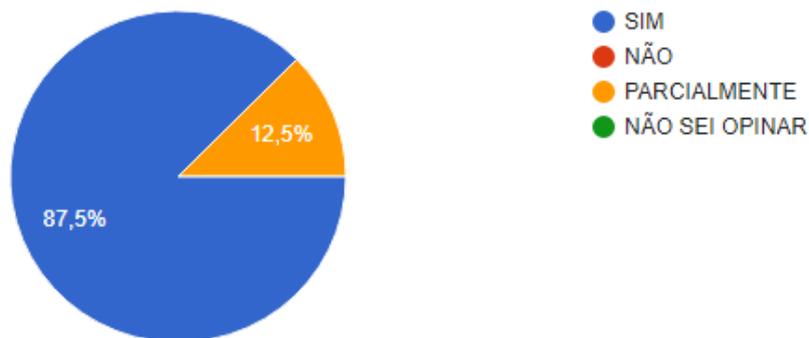
**DIMENSÃO 6 - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (REPRESENTAÇÃO NOS DIVERSOS CONSELHOS E COLEGIADOS)**

14. Como você avalia a forma de organização e gestão da SOBRESP?



Fonte: Dados da CPA /2022

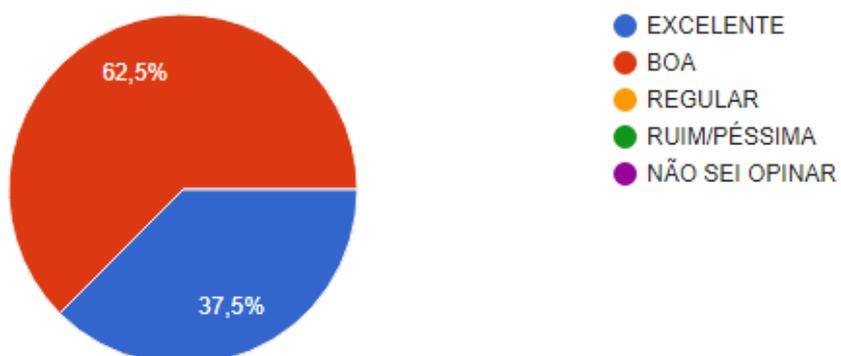
15. O funcionamento e a representatividade dos Colegiados e Conselhos da SOBRESP cumprem os dispositivos regimentais?



Fonte: Dados da CPA /2022

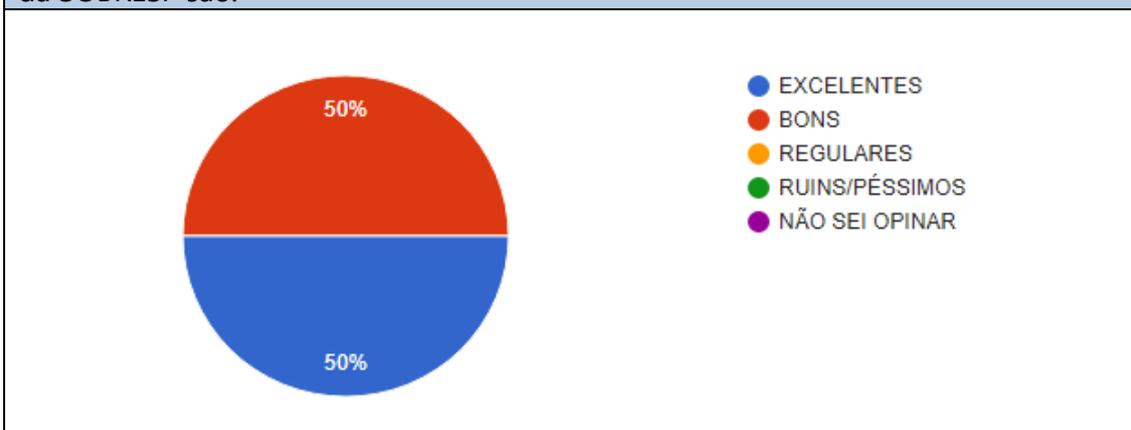
**DIMENSÃO 7 - INFRAESTRUTURA GERAL**

16. A infraestrutura do seu local de trabalho é:



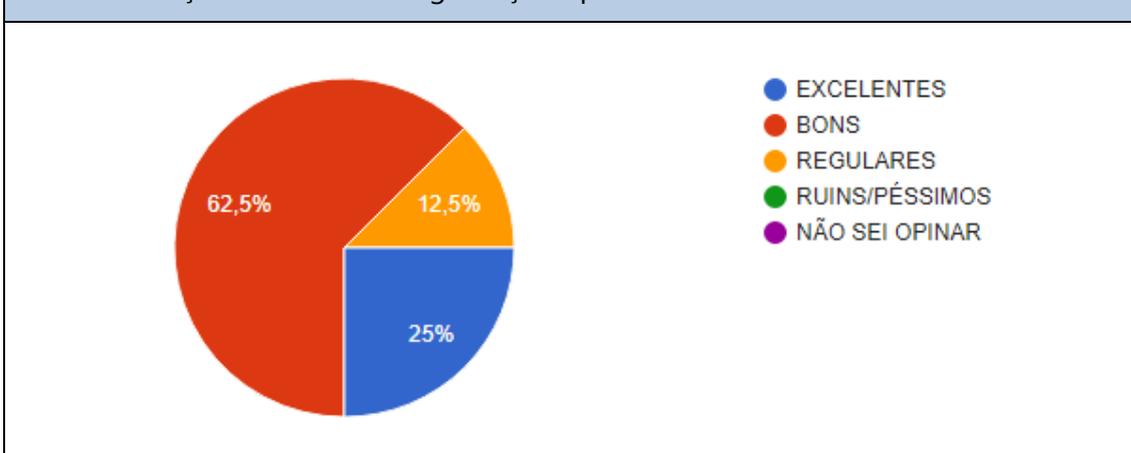
Fonte: Dados da CPA /2022

17. Os serviços de internet e os recursos de tecnologia de informação e comunicação da SOBRESP são:



Fonte: Dados da CPA /2022

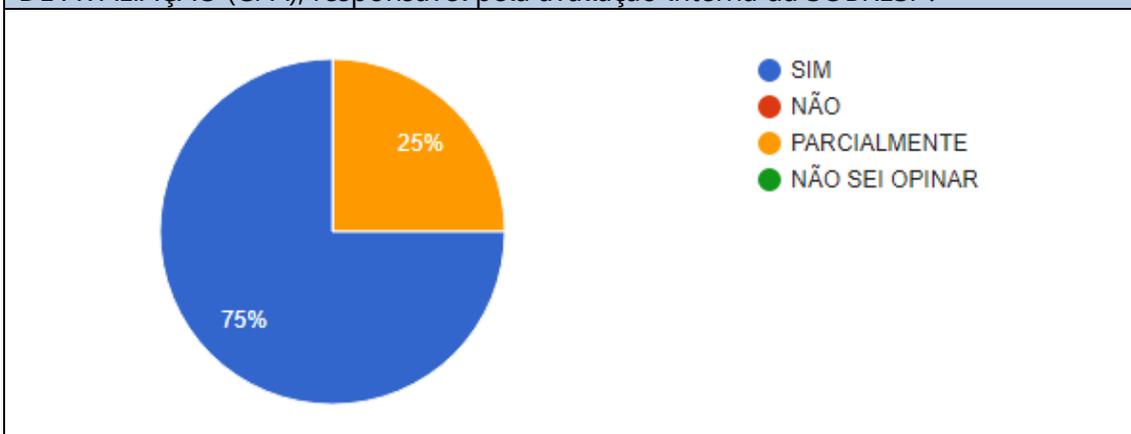
18. As condições de acesso e segurança ao público interno e externo na SOBRESP são:



Fonte: Dados da CPA /2022

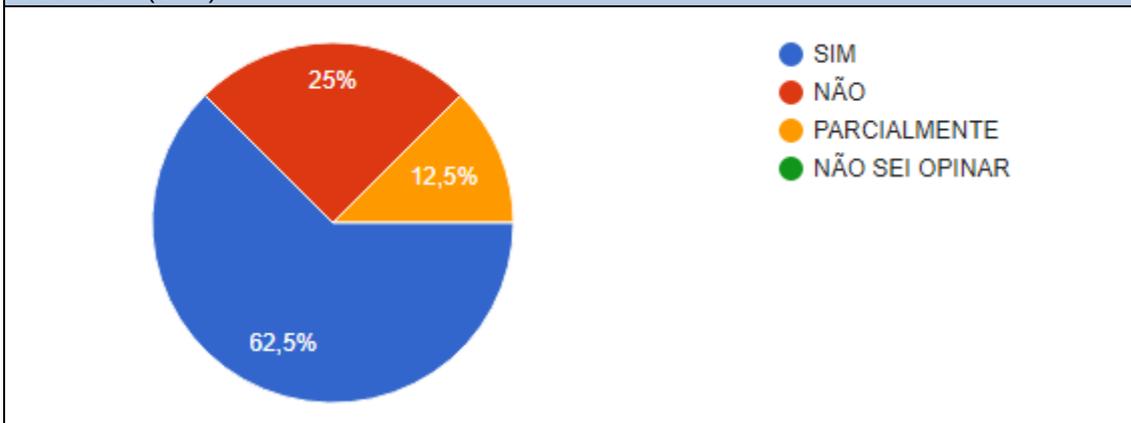
## DIMENSÃO 8 - O PLANEJAMENTO E A AVALIAÇÃO

19. Você tem conhecimento da existência e funcionamento da COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA), responsável pela avaliação interna da SOBRESP?



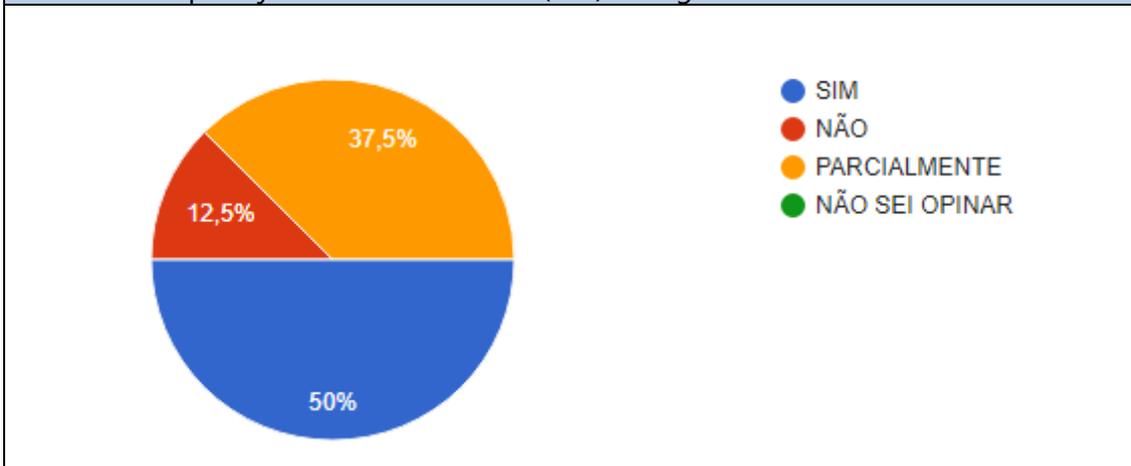
Fonte: Dados da CPA /2022

20. Você tem conhecimento dos resultados das últimas avaliações internas da SOBRESP (CPA)?



Fonte: Dados da CPA /2022

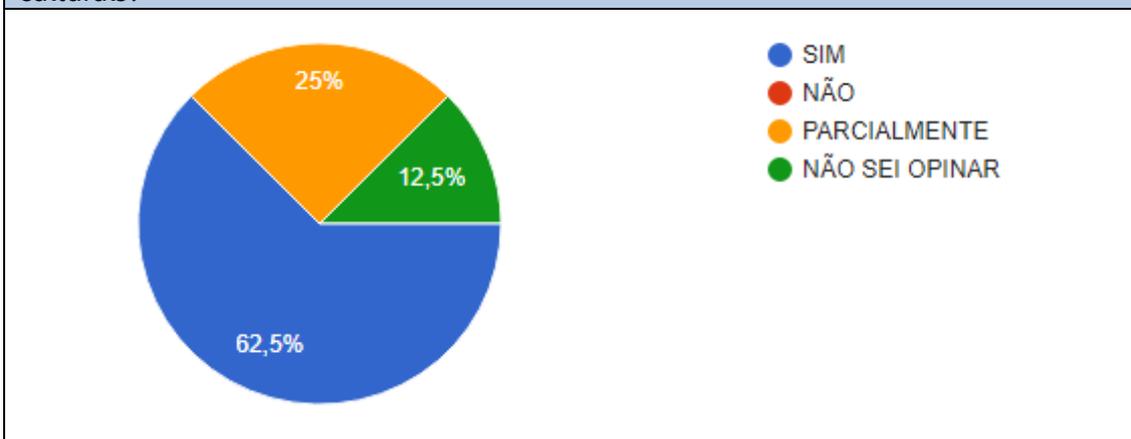
21. Você tem conhecimento da utilização dos resultados da avaliação interna da SOBRESP no planejamento Institucional (PDI) e na gestão?



Fonte: Dados da CPA /2022

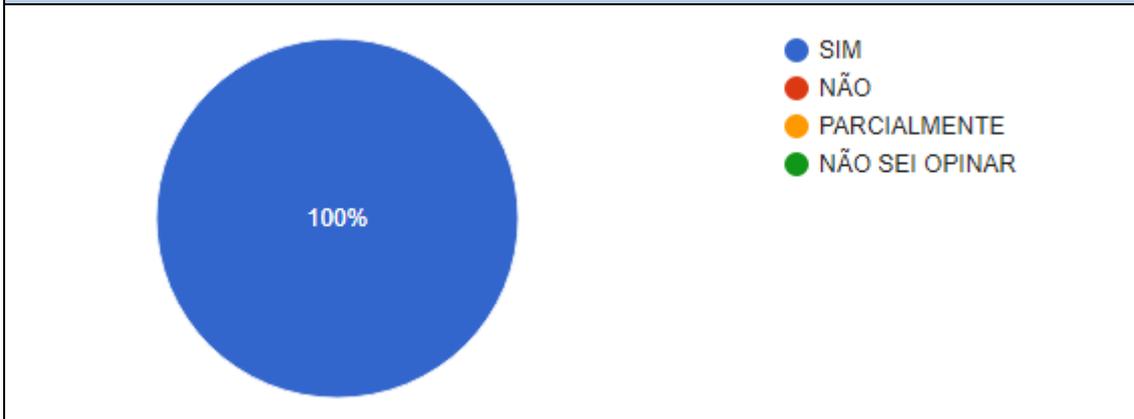
#### **DIMENSÃO 9 - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES**

22. A SOBRESP oferece apoio ao desenvolvimento acadêmico dos alunos, oportunizando a participação em atividades científicas, técnicas, esportivas e culturais?



Fonte: Dados da CPA /2022

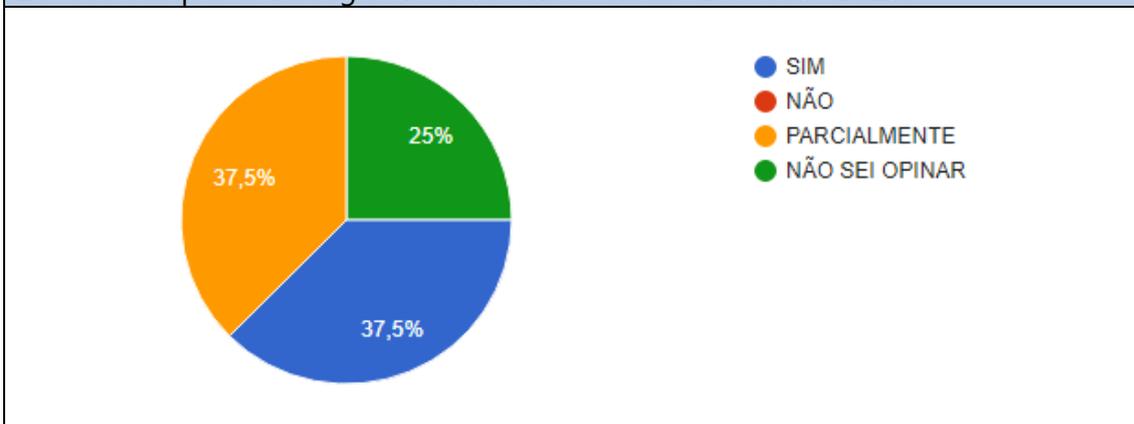
23. Os programas de apoio pedagógico e psicológico aos discentes são adequados às demandas e ao contexto social?



Fonte: Dados da CPA /2022

#### **DIMENSÃO 10 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA**

24. Há transparência na gestão dos recursos financeiros da SOBRESP?



Fonte: Dados da CPA /2022

A última pergunta pede-se para deixar suas sugestões, opiniões ou reclamações! Cabe salientar que as palavras usadas em cada comentário foram preservadas. Nenhum técnico-administrativo respondeu.

Os resultados levantados na pesquisa pela CPA serão encaminhados aos setores responsáveis a fim de superar as fragilidades assinaladas, como resultado do proveito tirado das potencialidades da IES, frente às respostas dadas pela comunidade acadêmica, de modo que na análise dos dados e das informações se possa aferir resultados e reforçar ou redefinir ações, mediante a avaliação apurada no último relatório.

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de avaliação interna da IES prevê o encaminhamento imediato das questões mais simples de rápida solução assim que aquelas são detectadas, enquanto as demandas que requerem um diagnóstico mais cuidadoso recebem um prazo maior para serem analisadas e encaminhadas aos setores responsáveis, sempre de forma colegiada, nunca de forma unilateral, pois esse é um dos princípios básicos da CPA da SOBRESP – Faculdade de Ciências da Saúde

Dessa forma, a CPA da SOBRESP procura congrega esforços, apresentando-se com o objetivo de melhorar a sua atuação na Instituição, ratificando seu papel de diagnosticar as fragilidades e sugerir ações de melhoria com base na percepção da comunidade acadêmica.

Os resultados desse processo visam despertar no discente um estímulo de aprender como perspectiva de crescimento humano, pois se acredita que de nada adiantará os investimentos em infraestrutura física, tecnológica, material didático, docentes, se a Instituição continuar a ser um espaço sem vida, sem emoção, sem encantos, sem despertar paixões e inquietações que irá fazer com que sejam alunos ansiosos por aprender, ensinar e a contribuir para a comunidade a qual estão inseridos.

## REGULAMENTO DA CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

### CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. A Comissão Própria de Avaliação da SOBRESP é o órgão responsável pela coordenação dos processos internos de avaliação da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), de acordo com o artigo 14 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

**Parágrafo Único.** O desenvolvimento das atividades da CPA dar-se-á com autonomia em relação aos órgãos que compõe a instituição.

Art. 2º. A CPA terá todo o apoio institucional, além daquele previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), para a realização plena do processo de autoavaliação da SOBRESP.

### CAPÍTULO II – DA COMPETÊNCIA

Art. 3º. Compete à CPA:

I. Elaborar o Projeto de Autoavaliação Institucional, submetendo o à prévia aprovação dos membros do Conselho Superior.

II. Conduzir os processos de Autoavaliação da SOBRESP;

III. Apresentar anualmente o resultado dos trabalhos para os membros do Conselho Superior;

IV. Implementar as atividades necessárias à sensibilização da comunidade para a importância da Avaliação Institucional e sua integração com a missão da SOBRESP;

V. Colaborar com os procedimentos de autoavaliação de cursos e áreas, cuja realização deverá estar pautada pelas diretrizes da CONAES e pelo projeto de

autoavaliação institucional;

VI. Sistematizar e analisar as informações institucionais, produzindo relatórios a serem encaminhados às instâncias competentes para ciência;

VII. Delegar competências, indicando prazos para o cumprimento dos objetivos estabelecidos;

VIII. Assessorar cursos nos procedimentos de avaliação externa;

IX. Convidar membros da comunidade acadêmica e da sociedade civil para prestarem informações e emitirem opiniões sobre o processo de avaliação institucional;

X. Elaborar e modificar seu Regulamento, conforme a legislação vigente;

XI. Prestar as informações solicitadas pelo INEP, além de elaborar e enviar, no prazo previsto, o Relatório de Avaliação Interna estabelecido na Resolução CONAES nº 1/2005;

XII. Dar ampla divulgação de todas as suas atividades.

### **CAPÍTULO III - DA CONSTITUIÇÃO E MANDATO**

Art. 4º. A CPA da SOBRESP será composta de forma a assegurar a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada, de acordo com suas representações, respeitando o preconizado pelo SINAES, assim distribuídos:

I. Dois representantes do corpo docente;

II. Dois representantes do corpo discente;

III. Dois representantes do corpo técnico-administrativo;

IV. Dois representantes da sociedade civil organizada.

Art. 5º. Os membros da CPA serão nomeados por ato do Diretor Geral e, dentre estes, um sendo o Coordenador;

Art. 6º. O representante da Sociedade Civil será convidado pelo Diretor Geral da

Instituição.

Art. 7º. As indicações dos membros da CPA, excetuada a representação da sociedade civil, deverão ser efetuadas em até 10 (dez) dias após a recepção de sua solicitação, cabendo ao Diretor da Faculdade prerrogativa da indicação na hipótese de ausência de resposta da partedo solicitado.

Art. 8º. A perda da condição de docente, de discente ou de técnico administrativo implica no imediato término da condição de membro da CPA, com o mandato sendo complementado por outro representante, cuja indicação deverá ser idêntica à do membro que se retira.

Art. 9º. O mandato dos membros da CPA será de 3 (três) anos, permitida uma recondução.

#### **CAPÍTULO IV - DO FUNCIONAMENTO**

Art. 10. A CPA reunir-se-á, ordinariamente, uma vez a cada semestre nas datas previstas em calendário elaborado por seus membros em sua primeira reunião e, extraordinariamente, quando convocada por seu Coordenador ou por pelo menos um terço de seus membros.

§ 1º. A pauta das reuniões ordinárias será divulgada com antecedência mínima de 48 horas.

§ 2º. As reuniões extraordinárias serão convocadas com antecedência de 5 dias, com prévia e ampla divulgação de sua pauta.

§ 3º. O prazo de convocação das reuniões extraordinárias poderá ser reduzido, em caso de urgência, podendo a pauta ser comunicada verbalmente, desde que justificado o procedimento pelo Coordenador.

§ 4º. As reuniões da CPA serão presididas pelo Coordenador ou por um dos membros da Comissão, por ele previamente designado.

§ 5º. As reuniões serão instaladas quando se obtiver o quórum mínimo de metade mais um de seus membros.

§ 6º. As reuniões da CPA deverão ser secretariadas e suas discussões e decisões

registradas em ata.

Art.11. As deliberações da CPA serão aprovadas sempre por maioria de votos favoráveis de seus membros presentes.

**Parágrafo único.** O Coordenador, em caso de empate, terá voto de qualidade.

Art. 12 O comparecimento às reuniões é obrigatório e, exceto quanto aos membros representantes da sociedade civil, tem precedência sobre qualquer outra atividade.

§ 1º. O membro que estiver ausente em três reuniões consecutivas ou cinco alternadas, de forma injustificada, perderá o seu mandato.

§ 2º. Em caso de coincidência de horário entre as reuniões da CPA e as atividades acadêmicas, os representantes discentes que compareçam às primeiras terão direito à recuperação de aulas e trabalhos escolares.

Art. 13 A CPA será instalada em local cedido pela SOBRESP e dotada dos recursos materiais e humanos necessários ao seu pleno funcionamento.

Art. 14. A CPA deverá dar ampla publicidade a todas as suas atividades.

Art. 15. A CPA terá acesso a informações institucionais e poderá requerer informações sistematizadas de todas as unidades administrativas da SOBRESP.

**Parágrafo único.** As informações solicitadas deverão ser fornecidas dentro do prazo estabelecido pela CPA, sujeito à disponibilidade de recursos humanos e materiais necessários à sua produção.

## **CAPÍTULO V - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 16. O presente Regulamento poderá ser modificado, integral ou parcialmente, com aprovação, por maioria absoluta, dos membros do Conselho Superior.

Art. 17. Este Regulamento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho Superior da SOBRESP, revogando-se todas as disposições em contrário.

## **1. OBJETIVOS DO PROJETO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

O objetivo deste Projeto de Avaliação, definido e implementado por meio da sua Comissão Própria de Avaliação, é: Construir, implementar e aprimorar os processos de avaliação e de autoavaliação institucional da SOBRESP – Faculdade de Ciências da Saúde, com a finalidade de contribuir para a tomada de consciência sobre a realidade institucional frente aos objetivos e concepções de seu Projeto de Desenvolvimento Institucional, aos resultados das ações efetuadas como decorrência dos processos de planejamento existentes nas unidades acadêmicas e administrativas, e aos indicadores do SINAES, com vistas a realimentar os processos de planejamento na busca do alcance dos objetivos e da excelência institucional.

### **1.1 OBJETIVO GERAL**

Conduzir o processo de autoavaliação da SOBRESP – Faculdade de Ciências da Saúde, durante a vigência de sua portaria, com base nas prerrogativas do SINAES e em consonância com o PDI, de forma a sistematizar os dados para prestação de informações ao INEP e aos diversos segmentos institucionais.

### **1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

I. Articular e orientar os membros da CPA sobre as prerrogativas regulatórias, normativas e metodológicas, de forma que possam apoiar a correta execução dos procedimentos de avaliação institucional;

II. Subsidiar a cultura do amplo debate, da liberdade de expressão e de opinião, focada na identificação potencialidades, fragilidades e de alternativas para a melhoria da SOBRESP, promovendo o engajamento dos diversos segmentos que são fontes de informação para o processo autoavaliativo (estudantes, egressos, docentes, técnicos-administrativos e comunidade externa);

III. Realizar ampla divulgação do trabalho da CPA, considerando os resultados consolidados de suas autoavaliações e de eventuais ações intermediadas para efetiva melhoria institucional, possibilitando o acompanhamento e monitoramento dessas ações;

IV. Promover a efetiva comunicação e a integração intersetorial entre a CPA, a Direção, as Coordenações de Cursos Superiores e a Ouvidoria, com vistas a desenvolver soluções para melhoria das ações acadêmicas promovidas pela SOBRESP – Faculdade de Ciências da Saúde.

### 1.3 PRINCÍPIOS

São princípios balizadores do processo de autoavaliação institucional na SOBRESP:

- **Transparência e participação:** A clareza e a especificação dos pressupostos teórico-metodológicos, assim como a participação da comunidade acadêmica, são fundamentais para garantir a legitimidade da autoavaliação;
- **Globalidade sistêmica:** De acordo com esse princípio, o processo avaliativo não deve ser feito de forma segmentada e compartimentada. Dessa forma, a instituição deve ser avaliada a partir de um conjunto significativo de indicadores que permitam essa visão de globalidade;
- **Respeito às especificidades e ao Projeto Institucional:** Segundo esse princípio, a avaliação deve considerar as características próprias da instituição, respeitando sua história e suas especificidades;
- **Avaliação voltada ao planejamento:** A concepção de avaliação adotada pela CPA, com a representação da comunidade acadêmica e da sociedade civil, nega qualquer caráter punitivo da avaliação. O objetivo que preside esse processo é o de refletir sobre a realidade institucional, identificar as potencialidades e fragilidades e, a partir dessa reflexão, efetivar o planejamento visando ações futuras, sempre com vistas à melhoria dos processos e dos resultados institucionais;
- **Processo contínuo:** A autoavaliação é um processo contínuo e permanente. Por isso, é fundamental a construção de uma cultura da comunidade acadêmica que promova a ação-reflexão-ação sobre as práticas adotadas no dia a dia da instituição, incorporando elementos da avaliação e do planejamento.

## 2. METODOLOGIA

A metodologia do processo de autoavaliação institucional da SOBRESP está compartimentada em 5 (cinco) etapas:

- Definição;
- Elaboração e Preparação;
- Sensibilização e Execução;
- Análise;
- Discussão e Divulgação dos Resultados.

A etapa de **(1) Definição**, objetiva delimitar o que deve ser avaliado e por quais segmentos institucionais se deseja obter feedback avaliativo, o que resulta na definição

dos instrumentos avaliativos. Esta etapa compreende atividades de pesquisa. Ao término desta etapa, os indicadores são consolidados e agrupados em eixos (dimensões) de avaliação nos respectivos instrumentos de avaliação, em consonância com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014, a fim de dimensionar adequadamente as fragilidades e potencialidades da instituição.

A etapa de **(2) Elaboração e Preparação**, objetiva formatar os indicadores de cada instrumento avaliativo definido na etapa anterior, estabelecendo-se os meios de aplicação e sua manipulação. Desta forma, são construídos os instrumentos avaliativos de fato, considerando a cobertura dos indicadores por dimensão, o seu melhor formato de apresentação para o meio de aplicação selecionado e a viabilização da análise de conceitos em níveis (essencialmente, para toda instituição ou por curso).

A etapa de **(3) Sensibilização e Execução** compreende ações de divulgação para convocação dos segmentos institucionais, orientando-os sobre a sua participação e os prazos. A sensibilização se iniciará a partir do envio por e-mail de comunicados instrucionais destinados aos Coordenadores de Cursos Superiores, bem como, de comunicados instrucionais para o devido apoio. Complementarmente, para cada segmento, as seguintes estratégias de divulgação estão previstas para que aja uma sensibilização positiva, levando a máxima adesão, assim, são realizadas as seguintes ações:

- Divulgação dos Cartazes nas Redes Sociais e nos Grupos online;
- Divulgação em Salas de Aula;
- Inserção na Página da Instituição;
- E-mail com convite para participar;
- Reunião com os Coordenadores e Professores;
- Reunião com os Técnicos Administrativos;
- Murais e Redes Oficiais da Instituição.

A etapa seguinte, de **(4) Análise**, considera a obtenção da frequência das respostas para cada indicador avaliado por segmento de respondentes e pelos demais níveis de análise já supracitados. Na etapa final, **(5) Discussão e Divulgação dos Resultados**, compreende as ações de discussão dos resultados obtidos e publicitação dos relatórios da avaliação para a comunidade acadêmica. Será considerado as seguintes ações:

- Aprovação do Relatório Final pelos membros da CPA;

- Apresentação dos Resultados aos Dirigentes da Instituição e para os Coordenadores de Cursos;
- Envio à comunidade acadêmica do link com os resultados;
- Divulgação dos principais resultados obtidos nos murais.

### 3. PLANO DE AÇÃO

Para melhor atendimento às necessidades da SOBRESP – Faculdade de Ciências da Saúde e também para maior eficiência do processo avaliativo, a CPA construiu um plano de ação, constituído das seguintes ações prioritárias:

- a) Reformulação/atualização do projeto de autoavaliação institucional a cada ano;
- b) Reformulação/atualização do instrumento de autoavaliação institucional anualmente;
- c) Reformulação/atualização do instrumento de avaliação de cursos de graduação;
- d) Reformulação/atualização do instrumento de avaliação do trabalho docente e autoavaliação discente.

Através da execução desse plano de ações, a CPA anseia consolidar o trabalho da comissão junto à comunidade acadêmica e a sociedade em geral, fortalecendo o processo de avaliação na instituição e acompanhando de maneira sistemática as ações de melhoria decorrentes dos resultados da autoavaliação, com desenvolvimento de políticas de adequação de desempenho.

### 4. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

A proposta de trabalho da CPA da SOBRESP para a autoavaliação institucional deve ocorrer mediante a aplicação, em todos os Cursos (graduação e especialização), para tanto utiliza-se de três instrumentos de avaliação: (a) Questionário de autoavaliação institucional, direcionado a professores, alunos, discentes, técnicos-administrativos e sociedade civil organizada, como previsto nas orientações da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior - CONAES; (b) Questionário de avaliação da educação superior; e (c) Questionário de avaliação docente e autoavaliação discente.

**a) Autoavaliação Institucional:** elaborado em consonância com as dimensões do SINAES e instrumento de avaliação institucional externa do INEP. Para cada dimensão, construir indicadores que reflitam a realidade e a vocação do Instituto;

**b) Avaliação da Educação Superior:** construído com base no instrumento de avaliação de cursos do INEP, contemplando as seguintes dimensões: atuação da direção no curso; atuação da coordenação de curso; ações relativas ao ensino; ações relativas à pesquisa e à extensão; ações relativas à infraestrutura. Para cada dimensão, elaborar indicadores que reflitam a realidade e a vocação do curso avaliado; e,

**c) Avaliação docente e autoavaliação discente:** constitui-se de dois blocos distintos, sendo que, no primeiro, o aluno irá avaliar o seu aproveitamento em cada disciplina cursada e sua conduta em relação à turma e a cada professor; e, no segundo, avaliará o professor de cada disciplina cursada, a partir das seguintes dimensões: cumprimento das atribuições docentes; prática docente; e competência relacional. Cada uma dessas dimensões contempla indicadores específicos.

Os instrumentos de avaliação interna da SOBRESP – Faculdade de Ciências da Saúde contemplam as dimensões do SINAES, bem como as do questionário de avaliação de cursos de graduação, que serão exatamente as mesmas constantes do novo instrumento do INEP.

## **5. ELEMENTOS CONCLUSIVOS**

A expectativa é que esse projeto de autoavaliação institucional seja atualizado sempre no início de cada semestre avaliativo. Nesse sentido, a partir de outubro de 2018 (conforme calendário acadêmico – Mês da Avaliação Institucional) almeja-se que este documento possa incorporar novas ideias, diretrizes, ações e políticas para que a SOBRESP amadureça seu processo de avaliação interna. Que a CPA se estabeleça como uma instância de fundamental importância para a melhoria da qualidade da educação ofertada na instituição.

Espera-se, acima de tudo, a institucionalização de uma cultura de avaliação na SOBRESP – Faculdade de Ciências da Saúde que promova o debate, a participação e o envolvimento espontâneo e descomprometido de interesses particulares por parte dos segmentos da comunidade. O foco deve ser o da avaliação para o crescimento, ou seja, para o enfrentamento dos desafios ora impostos à SOBRESP, qual seja, o de solidificar seu Projeto Institucional a partir do trabalho coletivo e responsável por parte de todos aqueles que fazem o dia a dia da Faculdade.

## **BIBLIOGRAFIA UTILIZADA**

BRASIL, (2004). **Lei nº. 10.861**, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES e dá outras providências. Brasília, 05 abr. 2004.

BRASIL, (2008). **Lei nº 11.892/2008**, de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências. Brasília, 29 de dezembro de 2008.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (2004). Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES (2004). **Diretrizes para a auto avaliação das instituições**. Brasília, 26 de agosto de 2004.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (2004). Portaria nº 2.051, de 9 de julho de 2004. **Regulamenta os procedimentos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES)**, instituído na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. 12 abr.2004.